

Schoolplan 2015-2019

Nynke van Hichtumschool Dokkum



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Visie en missie van de school	6
2.3 Kenmerken personeel	6
2.4 Kenmerken leerlingen	7
2.5 Kenmerken ouders - omgeving	7
3 Strategisch Beleid ROOBOL	8
3.1 Inleiding	8
3.2 Visie & Missie	8
3.3 Strategische doelen / planning	8
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 COGNITIEVE EINDRESULTATEN	11
4.2 AANBOD	12
4.3 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.4 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
4.5 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
4.6 De kernvakken: Wereldoriëntatie	16
4.7 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	16
4.8 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	17
4.9 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	17
4.10 Ict	18
4.11 ZICHT OP ONTWIKKELING	18
4.12 Afstemming	20
4.13 DIDACTISCH HANDELEN	21
4.14 De kernvakken: Wetenschap, techniek en ondernemerschap	22
4.15 Gebruik leertijd	22
4.16 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	23
4.17 Het lesgeven: Klassenmanagement	23
4.18 ONDERSTEUNING	23
4.19 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	24
4.20 SCHOOLKLIMAAT	24
4.21 TALENTONTWIKKELING	25
5 Personeelsbeleid	27
5.1 Integraal Personeelsbeleid	27
5.2 Gesprekkencyclus	28
5.3 De organisatorische doelen van de school	28
5.4 Professionele cultuur	28
6 Organisatie en beleid	30
6.1 Organisatiestructuur	30
6.2 Groeperingsvormen	30
6.3 VEILIGHEID	30

6.4 ARBO-beleid	31
6.5 Communicatie	31
6.6 Overgang PO-VO	32
6.7 Voor- en vroegschoolse educatie	32
6.8 Opvang	32
7 Financieel beleid	33
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	33
7.2 Interne geldstromen	33
7.3 Externe geldstromen	33
7.4 Sponsoring	33
7.5 Begrotingen	33
8 Zorg voor kwaliteit	35
8.1 KWALITEITSZORG	35
8.2 Publieke verantwoording	37
8.3 Inspectiebezoeken	37
8.4 Quick Scan - Zelfevaluatie	38
8.5 Vragenlijst Leraren	38
8.6 Vragenlijst Leerlingen	39
8.7 Vragenlijst Ouders	40
8.8 Planning vragenlijsten	41
8.9 Wet- en regelgeving	42
9 Verbeterpunten 2015-2019	43
10 Meerjarenplanning 2015-2016	44
11 Meerjarenplanning 2016-2017	45
12 Meerjarenplanning 2017-2018	46
13 Meerjarenplanning 2018-2019	47
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	48
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	49

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Roobol en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan zijn afgestemd op de standaarden van de inspectie. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Roobol, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Het schoolplan wordt uitgewerkt in een jaarplan. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting ROOBOL
Voorzitter raad van bestuur	Dhr. Willem Wouda
Adres + nr.:	Postbus 6
Postcode + plaats:	9285ZV Buitenpost
Telefoonnummer:	0511 548390
E-mail adres:	info@roobol-onderwijs.nl
Website adres:	www.roobol-onderwijs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	obs Nynke van Hichtum
Directeur:	Dhr. B. Rijpstra
Adres + nr.:	Aalschover 2
Postcode + plaats:	9101XN Dokkum
Telefoonnummer:	0519 292491
E-mail adres:	directie@nvh-dokkum.nl
Website adres:	www.nvh-dokkum.nl

2.2 Visie en missie van de school

De ROOBOL scholen staan voor de opdracht voor het behoud van openbaar basisonderwijs in de regio Noord-Oost Friesland en zorgen voor een optimale ontwikkeling van kinderen in overeenstemming met hun mogelijkheden, waarbij respect voor verschillende culturen, verschillende geloofsvormen of levensbeschouwing en verschillen in mensen belangrijk zijn voor dit ontwikkelproces.

De missieslogan van de Nynke van Hichtumschool is; Samen werken aan jouw toekomst!

2.3 Kenmerken personeel

De leiding van de school ligt bij de directeur. Het team bestaat uit:

- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 4 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider

Van de 6 medewerkers zijn er 4 vrouw en 2man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	
Tussen 40 en 50 jaar		1	
Tussen 30 en 40 jaar		1	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	5	

De meeste leraren zijn ervaren, zij begeleiden de jongere leerkrachten.

2.4 Kenmerken leerlingen

Onze school wordt bezocht door 58 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 8% een gewicht: 1 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 4 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document " Analyse leerling populatie". In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal van de school stijgt. Dat wordt veroorzaakt door relatief kleine groepen in de bovenbouw en een hogere instroom. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)

2.5 Kenmerken ouders - omgeving

Onze school staat in een wat oudere wijk in de stad Dokkum. Er woont hier een bovengemiddeld aantal ouders uit de lagere sociale klasse. De ouders van de school zijn over het algemeen lager opgeleid. Meer dan 25 % van onze ouders is van buitenlandse afkomst. Het zijn voornamelijk ouders die al langer in Nederland wonen en hun kinderen zijn bijna allemaal in Nederland geboren. In de meeste van die gezinnen is de taal uit het land van afkomst over het algemeen wel de voertaal thuis.

De betrokkenheid van de ouders blijkt vooral tijdens activiteiten waarbij de kinderen zijn betrokken; vieringen, projectavonden enz. Voor ouderavonden e.d. is de belangstelling over het algemeen erg laag. Uit de laatst gehouden ouderenquête blijkt dat de ouders zeer tevreden zijn over de school. Het gemiddelde cijfer dat gegeven wordt is een 7,9.

3 Strategisch Beleid ROOBOL

3.1 Inleiding

In de voor ons liggende beleidsperiode 2015-2019 werken we verder aan de kwaliteit van goed onderwijs en richten we ons op het behalen van goede leeropbrengsten, willen we toegroeien naar een professionele organisatie en anticiperen we op de demografische ontwikkelingen in Noordoost Friesland. Het thema van dit strategisch beleidsplan is “samen werken en samen ontwikkelen”.

3.2 Visie & Missie

Samen Leren

Kinderen komen tot de beste prestaties in een omgeving waarin ze zich competent voelen, zich veilig voelen, zich gewaardeerd voelen, zichzelf kunnen zijn, betrokken zijn bij de leerstof, plezier hebben in leren en een volgende stap kunnen zetten in hun ontwikkeling.

Wij willen het beste uit ‘onze’ kinderen halen. De uitdagende stimulerende leeromgeving biedt kinderen de mogelijkheid om zich competent te voelen en om zich te ontwikkelen. De drie psychologische basisbehoeftes: het leggen van relaties, het zich competent voelen en het ontwikkelen van autonomie zijn leidend bij het inrichten van leerprocessen. Dat betekent naast aandacht voor cognitieve vakken, specifieke aandacht voor de individuele leerlijnen, zelfstandig werken en aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen (adaptief onderwijs; zorg op maat). Samenwerken, communiceren en eigen verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces bereidt hen voor op de wereld van morgen.

Leerkrachten en ondersteuners presteren het beste in een omgeving waar ze zich competent voelen (zich veilig voelen, zich gewaardeerd voelen, zichzelf kunnen zijn, betrokken zijn bij de school, plezier hebben in hun werk) en waar ruimte is voor een persoonlijke en professionele ontwikkeling die leidt tot een klimaat waarin kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën. ROOBOL streeft naar een gezamenlijke afstemming binnen de scholen waardoor het personeel zich gewaardeerd voelt en ervaart dat men werk doet wat zinvol is en bijdraagt tot het bereiken van gemeenschappelijke doelstellingen door samen te ontwikkelen.

Samen Ontwikkelen

ROOBOL wil investeren in onderwijs, personeel, faciliteiten, huisvesting en goede communicatie en wil voortbouwen als lerende organisatie waarin het vanzelfsprekend is om te leren van zaken die niet op orde zijn of beter kunnen. Dat betekent een open en lerende houding van alle betrokkenen. Om de ontwikkeling van kinderen een optimale kans te geven werken we nauw samen met ouders, door het in stand houden van ouderraden en vertegenwoordiging van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel meten we cyclisch.

Noordoost Friesland krijgt te maken met krimp, de bevolkingsdaling heeft gevolgen voor het primair onderwijs. Het is de verwachting dat het aantal basisschoolleerlingen in Noordoost Friesland de komende jaren daalt met gemiddeld 12 % tot 2025. Vanuit onze maatschappelijke opdracht, vindt ROOBOL dat ouders moeten kunnen kiezen voor algemeen toegankelijk openbaar onderwijs. We willen proactief anticiperen op deze ontwikkelingen. Om de kwaliteit en de bereikbaarheid te behouden voor Noordoost Friesland gaan we de komende periode actief op zoek naar samenwerkingspartners waarbij we onze eigen identiteit niet uit het oog verliezen. Er is altijd een open oog naar de buitenwereld, we zijn extravert en ondernemend. We zetten, daar waar nodig, actief in op de interzuilare samenwerking. We zijn in staat om over onze eigen grenzen te stappen zodat de dorpen een school kunnen behouden waarin leerlingen en ouders van meerdere identiteiten zich thuis voelen. Van kleurrijk openbaar naar kleurrijk interzuilair!

Identiteit

ROOBOL staat voor openbaar onderwijs, toegankelijk voor alle kinderen ongeacht afkomst. Ieder mens is uniek en we willen investeren in het samenbrengen van deze verschillen en zien het als een kans om van elkaar te leren. Respect voor elkaar vinden wij de belangrijkste waarde en al ons handelen is respectvol met ruimte voor de ander. Het klimaat waarin dit plaatsvindt is veilig en biedt de mogelijkheid tot ontwikkeling. Laagdrempelig en toegankelijk met een open cultuur waar ruimte is voor dialoog en medezeggenschap. Samen leren, onderzoeken en samen ontwikkelen leidt tot verbetering en vernieuwing van het onderwijs zodat ROOBOL zich kan onderscheiden door goed kwalitatief algemeen toegankelijk onderwijs dat aansluit bij de maatschappij van de toekomst.

3.3 Strategische doelen / planning

Vanuit de missie en visie zijn de volgende strategische beleidsthema's gekozen:

- Inspirerende leeromgeving (DIDACTISCH HANDELEN)
- Professionele cultuur (Professionele cultuur)
- Sociaal veilig leerklimaat (SCHOOLKLIMAAT)
- Passend onderwijs (ONDERSTEUNING)
- Opbrengstgericht werken (COGNITIEVE EINDRESULTATEN)
- Integraal personeelsbeleid (Integraal personeelsbeleid)
- Meertaligheid (Taalleesonderwijs)
- Talentontwikkeling (TALENTONTWIKKELING)
- Communicatie (Communicatie)
- Organisatiestructuur (Organisatiestructuur)

(tussen haakjes staat de paragraaf uit het schoolplan die een relatie heeft met dit beleidsthema, verbeterpunten op schoolniveau behorend bij deze beleidsthema's kunnen worden gekoppeld aan de desbetreffende paragraaf. Hiermee zijn ze zichtbaar in het jaarplan)

De beleidsthema's zullen per jaar in een praktische jaarplanning terug komen. De jaarplanning is het werkdocument van het directeurenoverleg en maakt zichtbaar wanneer de doelstellingen gerealiseerd worden.

Beleidsperiode 2015 - 2019		15/16	16/17	17/18	18/19
1	Visieontwikkeling				
	- ROOBOL staat voor algemeen toegankelijk openbaar onderwijs en heeft dit helder en smart omschreven in haar visie.				X
	- De visie op onderwijs en identiteit wordt gedeeld door alle geledingen.	X			
2	Leiderschap, organisatiestructuur en cultuur				
	- Het ontwikkelen en implementeren van een passende organisatiestructuur waarin integraal management versus onderwijskundig leiderschap helder is gedefinieerd.	X	X		
	- Het ontwikkelen en implementeren van een managementstatuut waarin taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk zijn omschreven.	X			
	- Er wordt actief ingezet om samenwerking te zoeken met andere onderwijsorganisaties en ketenpartners met als doel het realiseren van (interzulaire) samenwerking.		X	X	X
	- Besluitvormingsprocessen zijn helder beschreven.	X			
	- Bevoegdheden van de GMR (Inspraak, instemming en advies) zijn duidelijk.	X			
3	Onderwijs & Kwaliteit				
	- De lerende netwerken worden verder ontwikkeld zodat er integraal, cyclisch en planmatig opbrengstgericht gewerkt en getoetst kan worden.	X			
	- Er wordt een intern kwaliteitssysteem ontwikkeld, met als doel een actueel beeld van de kwaliteit en het tijdig bij kunnen sturen. Dit gebeurt voorafgaand aan externe kwaliteitstoetsing.	X		X	
	- Elke vier jaar wordt er tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder personeelsleden, ouders en leerlingen.			X	
	- Het ontwikkelen van een inspirerende leeromgeving waarbij de 21st century skills een rol spelen.	X	X	X	
	- Alle scholen hebben taalbeleid gericht op Fries, Nederlands en Engels	X	X	X	X
	- Alle scholen hebben een sociaal veilig leerklimaat	X	X	X	X
	- Er is Roobolbeleid voor talentontwikkeling en talentontwikkeling is op de scholen geïmplementeerd.	X	X	X	X

Beleidsperiode 2015 - 2019		15/16	16/17	17/18	18/19
	- Er is op alle scholen sprake van een professionele cultuur.		X	X	X
4	Personeelsbeleid				
	- Integraal personeelsbeleid waarbij de visie missie en talentontwikkeling leidend zijn.	X	X		
5	PR en Communicatie intern en extern				
	- Interne communicatie doelen: ROOBOL heeft de rollen, verantwoordelijkheden en besluitvormingsprocessen duidelijk gedefinieerd en richt haar communicatie zo in dat haar identiteit, missie en visie breed gedragen wordt in de organisatie, waarbij zo kort mogelijke communicatielijnen worden gehanteerd.	X	X		
	- Externe communicatiedoelen: ROOBOL richt haar communicatie zo in dat haar identiteit, missie en visie breed gedragen wordt in de organisatie en dat deze herkend, erkend en gedragen wordt door haar externe stakeholders, waarmee ROOBOL een excellente reputatie als heeft als school waarin kinderen het beste uit zichzelf halen.	X	X		
6	Bedrijfsvoering				
	- Het strategisch beleid wordt systematisch gemonitord en beoordeeld op basis van de kwaliteit.		X		X
	- Het beleid wordt vertaald in een beleidsrijke begroting.	X	X	X	X
	- Het bestuursformatieplan maakt integraal onderdeel uit van de begroting.	X	X	X	X
	- Managementrapportages (ken- en stuurgetallen) zijn beschikbaar op organisatieniveau en schoolniveau.	X	X	X	X
	- Formuleren strategisch beleid	X			X
	- Schoolplannen afgestemd op strategisch beleid	X		X	
	- Voorbereiding volgende beleidsperiode	X		X	

4 Onderwijskundig beleid

4.1 COGNITIEVE EINDRESULTATEN

Kwaliteitsbeeld

Onze ambities zijn:

1. De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
2. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat mag worden verwacht.
3. De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
4. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
5. De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar.
6. De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
7. De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Cyclisch werken

Het realiseren van bovenstaande opbrengsten is een bovenligger. Dit betekent dat onze planmatige en cyclische manier van werken (didactisch, pedagogisch en organisatorisch) ertoe leidt dat we het bovenstaande kwaliteitsbeeld ook daadwerkelijk realiseren. In andere paragrafen (voornamelijk die met hoofdletters) is te lezen hoe we dat precies doen. Kijken we naar hoe we met opbrengstgegevens omgaan dan hanteren we de volgende cyclische werkwijze:

- Voor de basisvaardigheden zijn school- en groepsdoelen opgesteld;
- Leerlingen worden op grond van toetsgegevens (methode-onafhankelijk en methode-afhankelijk) + hun specifieke onderwijsbehoeften ingedeeld in 3 niveaugroepen (werken met groepsplannen). Voor bepaalde leerlingen worden eveneens op grond van toetsgegevens aanvullende handelingsplannen opgesteld en voor leerlingen met een afwijkend eindperspectief wordt een OPP opgesteld.
- Interventies in het groepsplan, handelingsplan en OPP worden consequent uitgevoerd (planning en reflectie);
- Het groepsplan wordt minimaal 4 keer per jaar geëvalueerd. 2 Keer op grond van observatiegegevens en methodeafhankelijke toetsgegevens en 2 keer op grond van observatiegegevens, methode-afhankelijke toetsgegevens EN de uitslagen van methode-onafhankelijke toetsen (Cito). Evaluatie van het groepsplan is onlosmakelijk verbonden met de analyse van deze (toets)gegevens.
- Als de behaalde scores onder de gewenste score vallen, worden er door de leraar (eventueel in samenwerking met de IB'er) interventies afgesproken.
- Methode-onafhankelijke toetsgegevens worden door de IB'er over meerdere jaren geanalyseerd (trendanalyse). Deze trendanalyses kunnen leiden tot het inzetten van specifieke interventies.
- Uitstroomadviezen worden jaarlijks en over meerdere jaren vergeleken met hoe de leerlingen functioneren in het voortgezet onderwijs. Deze analyses kunnen leiden tot het inzetten van specifieke interventies.

Onderliggende documentatie

- Kwaliteitsmap, monitoring opbrengsten
- Toetskalender
- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht tussentoetsen
- Didactische overzichten
- Groepsplannen
- Handelingsplannen
- OPP's
- Analyse- en evaluatiegegevens
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,89

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld

4.2 AANBOD

Kwaliteitsbeeld

Onze ambities zijn:

1. De aangeboden leerinhouden omvatten (waar mogelijk in samenhang) alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden: a. zintuiglijke en lichamelijke oefening; b. Nederlandse taal; c. rekenen en wiskunde; d. Engelse taal; e. de kennisgebieden /wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur / biologie); d. maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting; e. geestelijke stromingen. f. expressie-activiteiten (teken- en handvaardigheid, muziek, dramatische expressie) g. bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer; h. bevordering van gezond gedrag.
2. De aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn dekkend voor de kerndoelen.
3. De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8.
4. De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan.
5. De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.
6. De school beschikt over aparte lespakketten voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
7. Bij een substantieel aantal leerlingen met een leerlingengewicht bieden we leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van deze leerlingen (over het algemeen leerlingen met een taalachterstand) en is ook de hoeveelheid beschikbare onderwijstijd daarop afgestemd.
8. De school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.
9. In het aanbod wordt een relatie gelegd met belangrijke maatschappelijke en actuele thema's
10. De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen.
11. Het leerstofaanbod voorziet in het ontwikkelen van wetenschap, techniek en ondernemerschap
12. Het leerstofaanbod is gericht op culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen
13. We gebruiken eigentijdse methodes.
14. Methodes voldoen aan van te voren vastgestelde kwaliteitscriteria.
15. Indien noodzakelijk worden methodes aangevuld met extra stof.
16. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
17. Methodes worden tijdig vernieuwd zodat ze inhoudelijk en vakdidactisch aan bovenstaande kwaliteitseisen blijven voldoen.

De subparagrafen die in verband staan met deze paragraaf AANBOD zijn:

- Vakken methodes en toetsinstrumenten
- De kernvakken: Rekenen en wiskunde
- De kernvakken: Taallesonderwijs
- De kernvakken: Wereldoriëntatie
- De kernvakken: Kunstzinnige vorming
- De kernvakken: Bewegingsonderwijs
- De kernvakken: Wetenschap en techniek
- De kernvakken: Engelse taal
- Aspecten van opvoeding: Actief burgerschap en sociale cohesie
- ICT

Cyclisch werken

Het is niet zo zeer dat er sprake is van een cyclische werkwijze als het gaat om het gebruik van ons aanbod. Er zijn echter wel belangrijke richtlijnen / afspraken die een kwalitatief goed gebruik van de methodes garanderen:

- De keuze voor een nieuwe methode wordt gebaseerd op grond van vooraf opgestelde kwaliteitscriteria.
- De leerkrachten gebruiken de methode systematisch: aan alle leerlingen worden in principe alle essentiële onderdelen aangeboden. Uiteraard is hier sprake van onderwijs op maat wat wil zeggen dat t.a.v. de essentiële onderdelen niet alle leerlingen alle verwerkingsstof en/of instructie krijgen.
- Uitslagen van de methodegebondentoetsen worden geanalyseerd, waar curatieve en/of preventieve acties uit kunnen voortvloeien.
- De doorgaande lijn wordt gerealiseerd door: a. het consequent werken met gehanteerde methodes (die leerlijnen bevatten) b. een zorgvuldige overdracht tussen de groepsleerkrachten c. schriftelijke rapportages over leerlingen met een sterk afwijkend traject (zie zorgdocumentatie) d. het kennen van het aanbod in het voorafgaande en het volgende jaar
- Groep 1 en 2 werkt met een beredeneerd aanbod dat aansluit op de leerinhoud van groep 3

Onderliggende documentatie

- Afspraken methodegebruik
- Analyseformulieren
- Lessentabel

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,83

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	gemiddeld
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	hoog

4.3 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	2019
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	2018
	Taalverhaal	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	2015
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	2018
	Estafette	Cito-DMT	zie begroting
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Overall Tekst	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen	2019
		Cito-eindtoets	
Spelling	Taalverhaal	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Spelling	2015
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		zie begroting
Engels	Real English 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	2018
Rekenen	Wereld in Getallen	Methodegebonden toetsen	2015
		Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
Wereldoriëntatie	Topondernemers	Methodegebonden toetsen	zie begroting
Wetenschap & Techniek	Techniektorens	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Verkeerskrant	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Moet je doen		zie begroting
Handvaardigheid	Moet je doen		zie begroting
Muziek	Moet je doen		zie begroting
Drama	Moet je doen		zie begroting
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Soemo kaarten		

Zie voor het kwaliteitsbeeld de paragraaf: AANBOD

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

Onderliggende documentatie

Nvt

4.4 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Kwaliteitsbeeld

We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Zie voor het kwaliteitsbeeld de paragraaf: AANBOD Aanvullende (vakspecifieke) ambities zijn:

1. Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, een meer dan gemiddelde aandacht in ons curriculum.
2. De school beschikt over een taalbeleidsplan.
3. De school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
4. In de onderbouw is een beredeneerd aanbod voor taal en lezen.
5. De school heeft normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal .
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8).
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.
8. Het didactisch handelen m.b.t. Rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit.

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken methodes en toetsinstrumenten.

Engelse taal Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen in het dorp.

Zie voor het kwaliteitsbeeld de paragraaf: AANBOD. Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken methodes en toetsinstrumenten

Friese taal Voor ca. 25 % van de leerlingen is de Friese taal de thuistaal. De ontwikkeling van de thuistaal heeft een gebleken meerwaarde in de taalontwikkeling van de leerlingen. Mede om die reden achten wij een goede beheersing van de Friese taal van belang. Daarnaast is het voor het zelfvertrouwen van de kinderen van belang dat 'hun' thuistaal serieus wordt genomen. Dit baseren we op de ontwikkelingspsychologie van Erikson (1902-1994).

Zie voor het kwaliteitsbeeld de paragraaf: AANBOD Aanvullende (vakspecifieke) ambities zijn:

1. **De school wordt gecertificeerd als Trijetalige skoalle.**

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken methodes en toetsinstrumenten.

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

Onderliggende documentatie

- Taalbeleidsplan
- Afspraken methodegebruik
- Lessentabel
- Toetsgegevens
- Analyseformulieren

4.5 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Kwaliteitsbeeld

Zie voor het kwaliteitsbeeld de paragraaf: AANBOD Aanvullende (vakspecifieke) ambities zijn:

1. De school heeft voldoende tijd geroosterd voor Rekenen en wiskunde.
2. Het didactisch handelen m.b.t. Rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit.
3. De leraren leren de leerlingen strategieën aan.
4. De school heeft een gekwalificeerde rekencoördinator.
5. De school heeft een rekenbeleidsplan.

We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

Onze schoolspecifieke ambities zijn:

- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
- In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)
- Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
- Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
- Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
- De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken methodes en toetsinstrumenten

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

Onderliggende documentatie

- Rekenbeleidsplan
- Afspraken methodegebruik
- Lessentabel
- Toetsgegevens
- Analyseformulieren

4.6 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Kwaliteitsbeeld

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Zie voor het kwaliteitsbeeld de paragraaf: AANBOD Aanvullende (vakspecifieke) ambities zijn:

1. De 21 st Century Skills zijn vaardigheden die we veelvuldig inzetten bij het verwerven en verwerken van kennis binnen wereldoriëntatie.
2. Wij betrekken de echte wereld zoveel mogelijk bij wereldoriëntatie en maken daarbij keuzes in welke lessen wij wel en niet uit de methode halen (de beschikbare methoden zijn slechts hulpmiddelen om onze doelen te halen).
3. Wij besteden gericht via projecten aandacht aan gezond gedrag.
4. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.
5. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde.

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken methodes en toetsinstrumenten

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

Onderliggende documentatie

- Afspraken methodegebruik
- Lessentabel

4.7 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Kwaliteitsbeeld

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013).

Zie voor het kwaliteitsbeeld de paragraaf: AANBOD Aanvullende (vakspecifieke) ambities zijn:

1. De leerlingen oriënteren zich op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld.

2. Leerlingen verwerven kennis van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en leren die te begrijpen en waarderen
3. Leerlingen leren zich open te stellen voor kunstzinnige aspecten, te genieten van schilderijen en beelden, muziek, taal en beweging en leren daarop te reflecteren.
4. Leerlingen leren zich middels kunstzinnige vorming te uiten (gevoelens en ervaringen).

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken methodes en toetsinstrumenten

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

Onderliggende documentatie

- Afspraken methodegebruik
- Lessentabel

4.8 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Kwaliteitsbeeld

We hechten veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Zie voor het kwaliteitsbeeld de paragraaf: AANBOD Aanvullende (vakspecifieke) ambities zijn:

1. Wij betrekken lokale sportverenigingen bij ons bewegingsonderwijs.
2. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
3. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
4. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen in de groepen waar ze werken.
5. We doen actief mee in het project "Duursportcoaches".
6. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
7. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken methodes en toetsinstrumenten

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

Onderliggende documentatie

- Afspraken methodegebruik
- Lessentabel

4.9 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Kwaliteitsbeeld

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hanteren wij de 21st Century Skills.

Zie voor het kwaliteitsbeeld de paragraaf: AANBOD Aanvullende (vakspecifieke) ambities zijn:

1. Leerkrachten leren leerlingen samen te werken. Het gaat hierbij om het gezamenlijk dragen van verantwoordelijkheden en individuele aansprakelijkheid, het tonen van een positieve en open houding, het flexibel en het adaptief zijn.
2. Leerkrachten leren leerlingen problemen op te lossen. Het gaat er hierbij om dat problemen worden herkend en erkend. Het ontwikkelen van probleemoplossend vermogen ligt sterk in relatie tot de vaardigheid tot samenwerking. Het gezamenlijk werken aan het oplossen van problemen en uitdagingen stimuleert niet alleen de competentie tot samenwerking, maar eveneens de competentie tot het (gezamenlijk) oplossen van problemen. Het gaat hierbij om het uitwisselen van ideeën, kennis en middelen met als gemeenschappelijk doel het bereiken van een gesteld doel.
3. Leerkrachten doen een beroep op- en vergroten de creativiteit en het innovatieve vermogen van leerlingen. Met creativiteit en innovatie kunnen we adequaat reageren op veranderingen, maar ook proactief op zoek gaan naar nieuwe uitdagingen en mogelijkheden.
4. Leerkrachten leren leerlingen kritisch te denken. Door de toenemende hoeveelheid informatie die wereldwijd beschikbaar is, wordt het steeds moeilijker om zelf een weloverwogen beslissing te maken over wat relevant, waardevol, waar of niet waar is. Waar in het verleden geaccepteerde autoriteiten aangaven hoe de wereld in elkaar zat, bevinden we ons nu in een veel meer gedemocratiseerde samenleving waarin verschillende opvattingen en

waarheden naast elkaar kunnen leven.

5. Leerkrachten vergroten de ICT-geletterdheid. Met ICT-geletterdheid worden de vaardigheden voor het effectief en efficiënt gebruik van technologie bedoeld.. Nu we inmiddels omringd worden door technologie, is het noodzakelijk dat iedereen hier ook mee kan werken. De verdere digitalisering van de maatschappij en het bedrijfsleven vraagt daarom om competente ICT-geletterde mensen, die multi-inzetbaar zijn.
6. Leerkrachten leren leerlingen elementaire sociale en culturele vaardigheden. Door de verdere internationalisering van de maatschappij moet men in staat zijn om met mensen van verschillende etnische, sociale, organisatorische en politieke achtergrond effectief samen te leren, werken en leven. Door deze diversiteit neemt de wens tot sociale en culturele vaardigheden alleen maar toe. Het vraagt om aanpassingsvermogen en kennis van jezelf en de ander om tot productief samenwerken en goed samenleven te komen.

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken methodes en toetsinstrumenten

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

Onderliggende documentatie

- Afspraken methodegebruik
- Lessentabel

4.10 Ict

Kwaliteitsbeeld

In de maatschappij van de toekomst gaat ICT een nog grotere rol spelen dan nu al het geval is. Met ICT-vaardigheid, worden de vaardigheden voor het effectief en efficiënt gebruik van technologie bedoeld. Daarbij komen 'technologische geletterdheid' en 'informatievaardigheid' samen. Om dit voor elkaar te krijgen moet er een evenwichtige inzet zijn van vier bouwstenen: visie, deskundigheid, digitaal leer materiaal en ICT-infrastructuur.

Zie voor het kwaliteitsbeeld de paragraaf: AANBOD Aanvullende (vakspecifieke) ambities zijn:

1. Er is een gedeelde visie met betrekking tot het gebruik van ICT middelen in en buiten de klas.
2. Onze leerkrachten zijn mediawijs. Dat wil zeggen dat ze beschikken over de competenties die nodig zijn om actief en bewust deel te nemen aan de mediasamenleving.
3. Onze school beschikt over een breedband internet aansluiting en een up-to date draaiend netwerk. Tevens zijn er op school voldoende devices aanwezig.
4. Iedere school kiest, op basis van visie en kennis, die software die het best past bij het realiseren van ambitieus onderwijs.
5. Scholen en leerkrachten participeren actief in bestaande en nieuwe netwerken die erop zijn gericht om door middel van Onderzoek, Onderwijs en Ontwikkelen de kwaliteit van ons onderwijs blijvend te verbeteren.
6. De afspraken m.b.t. ICT-vaardigheid zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart.
7. Programmeren als onderdeel van het leerstofaanbod.

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken methodes en toetsinstrumenten Zie ook paragraaf: Aspecten van opvoeding: Actief burgerschap en socialen cohesie

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

Onderliggende documentatie

- Kwaliteitskaart ICT

4.11 ZICHT OP ONTWIKKELING

Kwaliteitsbeeld

Omdat we willen dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien (zie paragraaf: COGNITIEVE EINDRESULTATEN), is het noodzakelijk dat leerkrachten de leerlingen goed kennen en gedurende het onderwijsleerproces de inspanningen en resultaten van de leerlingen goed volgen. Op grond van deze informatie passen we het onderwijsleerproces aan t.b.v. die ononderbroken ontwikkeling. Onze ambities zijn:

1. De school stelt - indien nodig - voor leerlingen bij toelating een handelingsplanning op.
2. De school bepaalt systematisch de vorderingen en ontwikkeling van de leerlingen. Dit wil zeggen dat we de leerlingen volgen d.m.v. observaties en reflecties (op het dagelijks handelen en geplande interventies),

methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen.

3. Voor wat betreft de methode-onafhankelijke toetsen hanteren we het CITO-LOVS.
4. De school bepaalt voor leerlingen van de aanvangsgroepen tenminste 2 keer per jaar (voor groepen 1-2 BaO tenminste 3 keer per 2 jaar) minimaal de taalontwikkeling en de ontwikkeling van de wiskundige oriëntatie. De leerkrachten stellen voor leerlingen van de overige groepen tenminste 2 keer per jaar minimaal de (leer)resultaten vast van:
 - o het voortgezet technisch lezen
 - o spelling
 - o begrijpend lezen
 - o rekenen en wiskunde
5. De leerkrachten bepalen voor leerlingen van alle groepen jaarlijks de sociaal- emotionele ontwikkeling.
6. De school hanteert een toetskalender.
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor haar leerlingen. Daartoe zijn ook normen vastgesteld die gekoppeld zijn aan te bieden zorg. Zie paragraaf: COGNITIEVE EINDRESULTATEN, voor een specifieke beschrijving.
8. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg.
9. De leerkrachten stellen bij zorgleerlingen op systematische wijze de hulpvragen vast c.q. bij.
10. De school heeft een voorziening waardoor de vorderingen en de ontwikkeling van zorgleerlingen systematisch wordt besproken.
11. Voor leerlingen met geconstateerde problemen zijn documenten voor handelingsplanning aanwezig.
12. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.
13. De organisatie van het onderwijs maakt specifieke begeleiding van leerlingen mogelijk.
14. De school voert de zorg planmatig uit.
15. De school gaat de effecten van de zorg na, analyseert deze data, trekt conclusies en pas (indien noodzakelijk / gwenst) haar onderwijs daarop aan.
16. De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen.
17. De school betreft de ouders / verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind.
18. De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school.
19. De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs.
20. De school draagt in alle gevallen van plaatsing op een andere school de relevante gegevens over in de vorm van een onderwijskundig rapport.
21. De school waarborgt de kwaliteit van de toetsen.
22. De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.
23. De uitwerking van de bovenstaande ambities worden jaarlijks beschreven in het schoolzorgjaarplan. Het schoolzorgjaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd.

De subparagraaf die in verband staan met deze paragraaf is: Afstemming

Cyclisch werken

- Leerlingen worden op grond van alle relevante en beschikbare (toets)ingedeeld in 3 niveaugroepen waarna het onderwijsleerproces daarop wordt afgestemd. (werken met groepsplannen). Voor bepaalde leerlingen worden aanvullende handelingsplannen opgesteld en voor leerlingen met een afwijkend eindperspectief wordt een OPP opgesteld. Voor alle leerlingen worden vanuit de beginsituatie ook doelen opgesteld.
- Interventies in het groepsplan, handelingsplan en OPP worden consequent uitgevoerd (planning en reflectie);
- Er vinden tussentijdse- en eindevaluaties plaats waarbij de evaluatie van het groepsplan onlosmakelijk verbonden is met de analyse van beschikbare (toets)gegevens.
- Als de behaalde scores / tussenresultaten onder de gewenste score vallen, worden er door de leraar (eventueel in samenwerking met de IB'er) interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn: A. Leerlingen in een andere niveaugroep onderbrengen B. Het groepsplan aanpassen:
 - o Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roostertijd verhogen)
 - o De instructiewijze aanpassen
 - o Werkvormen aanpassen
 - o In te zetten materialen aanpassen
 - o Methode-aanbod uitbreiden of aanpassen

- Nieuwe, aanvullende en/of gewijzigde interventies worden ingepland, uitgevoerd en wederom op grond van registratie en reflectie (indien noodzakelijk) bijgesteld.
- Aan het einde van het schooljaar herhaalt de bovenstaande cyclus zich, waarbij ook zorggedragen wordt voor een effectieve groepsoverdracht. Deze is er op gericht dat geboden zorg snel en adequaat gecontinueerd kan worden.
- Methode-onafhankelijke toetsgegevens worden door de IB-er over meerdere jaren geanalyseerd (trendanalyse). Deze trendanalyses kunnen leiden tot het inzetten van specifieke interventies.
- Uitstroomadviezen worden jaarlijks en over meerdere jaren vergeleken met hoe de leerlingen functioneren in het voortgezet onderwijs. Deze analyses kunnen leiden tot het inzetten van specifieke interventies.

Onderliggende documentatie

- Toetskalender
- Methode toetsen inclusief analyses
- Cito-uitslagen inclusief analyses
- Didactische overzichten
- Groepsplannen
- Specifieke zorgdocumentatie (hp's en opp's)
- Zorgplan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	hoog

4.12 Afstemming

Kwaliteitsbeeld

Onze ambities zijn:

1. Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken daartoe cyclisch, planmatig en opbrengstgericht met groepsplannen. Zie o.a. paragraaf: ZICHT OP ONTWIKKELING.
2. Afstemming gebeurt pedagogisch, didactisch en organisatorisch. Die afstemming is terug te vinden in de diverse zorgdocumenten, maar ook in de dagelijkse planning en registratie van de leerkracht. Bij afstemming valt te denken aan:
 - aanpassing van de stof (verschil in kwaliteit en kwantiteit van de verwerkingsopdrachten: meer, minder, anders)
 - aanpassing van het tempo
 - aanpassing van de beoordelingscriteria
 - gebruik van specifieke materialen
 - gedifferentieerde instructie (verkort, verlengd, specifiek, herhaald)
 - gedifferentieerde pedagogische benadering (meer / minder bevestiging, controle, sturing, structuur, etc.)
3. Op de uitvoer van bovenstaande differentiatie wordt gereflecteerd, waarna - indien noodzakelijk - interventies worden aangepast.
4. Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen.

Cyclisch werken

Zie paragrafen: COGNITIEVE EINDOPBRENGSTEN en ZICHT OP ONTWIKKELING

Onderliggende documentatie

- Didactische overzichten
- Groepsplannen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,82

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	hoog
De leraren onderscheiden doelen voor de zorggroep, de basisgroep en de meergroep	hoog

Bijlagen

1. Verzamelblad ambities: Afstemming - Differentiatie

4.13 DIDACTISCH HANDELEN**Kwaliteitsbeeld**

Onze ambities zijn:

1. De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
2. De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten
3. De leraren leggen duidelijk uit (hanteren het IGDI-model)
4. De leraren differentiëren in hun instructie en verwerking
5. De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen.
6. De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
7. De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
8. De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
9. De leraren passen verschillende werkvormen toe
10. De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen toe aan een uitdagende leeromgeving

De (sub)paragrafen die in verband staan met deze paragraaf DIDACTISCH HANDELEN zijn:

- Afstemming
- Gebruik leertijd
- Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van leerlingen en
- Het lesgeven: Klassenmanagement

Cyclisch werken

Het is niet zo zeer dat er sprake is van een cyclische werkwijze als het gaat om het didactisch handelen, maar wel als het gaat om het peil houden van het didactisch handelen en het stimuleren van groei t.a.v. het didactisch handelen. Zie hiervoor de paragrafen:

- PERSONEELSBELEID en
- klassenbezoek.

Zie ook de paragrafen: COGNITIEVE EINDOPBRENSGTEN en ZICHT OP ONTWIKKELING

Onderliggende documentatie

- Integraal personeelsbeleid
- Kijkwijzers
- Personeelsdossier

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

4.14 De kernvakken: Wetenschap, techniek en ondernemerschap

Kwaliteitsbeeld

Ondernemende vaardigheden en vaardigheden op het gebied van wetenschap en techniek zijn belangrijk voor de maatschappij van nu en de maatschappij van de toekomst (21 st century skills). Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan deze vakgebieden. Bij de activiteiten wetenschap, techniek en ondernemerschap leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die hiermee samenhangen te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen

Zie voor het kwaliteitsbeeld de paragraaf: AANBOD Aanvullende (vakspecifieke) ambities zijn:

1. Wij koppelen wetenschap, techniek en ondernemerschap aan 21st century skills
2. Wij beschikken over een beleidsplan wetenschap, techniek en ondernemerschap
3. Wij organiseren jaarlijks, voor alle groepen, projecten op het gebied van wetenschap, techniek en ondernemerschap
4. We betrekken het (lokale) bedrijfsleven bij projecten en activiteiten voor wetenschap, techniek en ondernemerschap

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken methodes en toetsinstrumenten

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

Onderliggende documentatie

- Afspraken methodegebruik
- Beleidsplan wetenschap, techniek en ondernemerschap
- Lessentabel

4.15 Gebruik leertijd

Kwaliteitsbeeld

Onze ambities zijn:

1. Op onze school besteden we de leertijd effectief omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen.
2. Er is voor leerlingen voldoende leertijd gepland om zich het leerstofaanbod (en de daarbinnen gestelde doelen) zich eigen te maken.
3. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften (van de populatie).
4. De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar.
5. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
6. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
7. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.

Cyclisch werken

De hoeveelheid leertijd die we beschikbaar stellen voor de verschillende vak- vormingsgebieden is geen statisch gegeven, maar vloeit voort uit een 2-tal analyses:

- De analyse van de leerlingenpopulatie leidt tot een lessentabel die afgestemd is op de kenmerken van de populatie (bijvoorbeeld meer tijd voor taal/lezen). Deze analyse wordt jaarlijks uitgevoerd.
- De analyse van de toetsgegevens leidt tot een gevarieerde inzet van interventies binnen de beschikbare leertijd (bijvoorbeeld meer of minder instructietijd voor specifieke leerlingen). Deze analyse wordt minimaal 2 keer paar jaar uitgevoerd.

Onderliggende documentatie

- Lessentabel
- Weekoverzicht
- Dagvoorbereiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

4.16 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Kwaliteitsbeeld

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen en dat ze leren met anderen samen te werken. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
2. De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau. Kernwoorden hierbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen.
3. De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties.
4. De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken.
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.
7. Er is sprake van een goede doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 t.a.v. het zelfstandig- en samenwerkend leren (coöperatief leren).

Cyclisch werken

Het is niet zo zeer dat er sprake is van een cyclische werkwijze als het gaat om de actieve en zelfstandig leerhouding van leerlingen. Afspraken die de doorgaande lijn waarborgen worden wel met enige regelmaat geëvalueerd en indien noodzakelijk bijgesteld. Daarnaast is de actieve betrokkenheid van de leerlingen (taakgerichte leertijd) een aandachtspunt tijdens de jaarlijkse klassenbezoeken door de schoolleider.

Onderliggende documentatie

- Groepsmap
- Afspraken zelfstandig werken
- Afspraken coöperatief leren

4.17 Het lesgeven: Klassenmanagement

Kwaliteitsbeeld

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal welke aansluit bij de behoeften van leerlingen.
2. De leraren hanteren heldere regels en routines welke zijn beschreven in de groepsmap.
3. De werkwijzen en lessen zijn voorbereid en zo omschreven in de groepsmap dat eventuele inval leerkrachten het programma zonder instructie kunnen draaien.
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn, waardoor geen leertijd verloren gaat.
5. Waar mogelijk maken de leerkrachten de organisatie van het leerproces voor de leerlingen zichtbaar c.q. visueel

Cyclisch werken

Het is niet zo zeer dat er sprake is van een cyclische werkwijze als het gaat om klassenmanagement. Een effectief klassenmanagement is wel een aandachtspunt tijdens de jaarlijkse klassenbezoeken door de schoolleider.

Onderliggende documentatie

- Groepsmap

4.18 ONDERSTEUNING

Kwaliteitsbeeld

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra

ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we dit nader beschreven (zie ook de korte samenvatting hieronder).

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning. Kenmerken?
3. Onze school biedt extra ondersteuning. Wij hebben specifieke deskundigheid in huis op het gebied van:
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
 - PO2101 Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101 Fonteinland 11, 8913 CZ, Leeuwarden

Cyclisch werken

Het schoolontwikkelprofiel wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De procedure is beschreven in het school-zorgjaarplan.

Onderliggende documentatie

- Schoolondersteuningsprofiel
- School-zorgjaarplan

4.19 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Kwaliteitsbeeld

Zie voor het kwaliteitsbeeld de paragraaf: SCHOOLKLIMAAT Aanvullende (leerkrachtspecifieke) ambities zijn:

1. De leraar richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is
2. De leraar zorgt voor een ontspannen sfeer
3. De leraar zorgt voor veiligheid
4. De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect
5. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
6. De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
7. De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
8. De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties
9. De leerkrachten hanteren in de groep met succes de afgesproken gedragsregels.

De paragraaf die in verband staan met deze paragraaf is: SCHOOLKLIMAAT

Cyclisch werken

Zie de paragraaf: SCHOOLKLIMAAT

Onderliggende documentatie

- Nvt

4.20 SCHOOLKLIMAAT

Kwaliteitsbeeld

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen:
 - De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties
 - De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving
2. Onze school beschikt over een systeem / aanbod voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Leerlingen worden gevolgd voor wat betreft hun sociaal emotionele ontwikkeling.
4. De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk
5. De school is een veilige en verzorgde omgeving voor de leerlingen en de medewerkers.
6. De school is een inspirerende leeromgeving
7. De school is een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt, waar het plezierig samenwerken is en leraren (onderling) en leerlingen (onderling) respectvol met elkaar omgaan.
8. Onze school is een school die open staat voor ouders en die ouders optimaal informeert en betreft bij de dagelijkse gang van zaken.

9. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar
10. De school heeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel en in incidenten die zich op het gebied van de sociale veiligheid voordoen
11. De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op preventie van incidenten
12. De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op het optreden na incidenten

De subparagrafen die in verband staan met deze paragraaf SCHOOLKLIMAAT zijn:

- Het lesgeven: Pedagogisch handelen
- Aspecten van opvoeding: Actief burgerschap en sociale cohesie
- Communicatie
- VEILIGHEID

Cyclisch werken

Voor het bewaken van de kwaliteit worden de vragenlijsten van de vreedzame school en de vragenlijsten tevredenheid ouder, leerlingen en leerkrachten periodiek afgenomen. Na de afname worden de uitkomsten geanalyseerd waarna (indien noodzakelijk / gewenst) specifieke interventies worden uitgezet.

Onderliggende documentatie

- Uitkomsten LVS
- Vragenlijsten tevredenheid ouders, leerlingen en personeel
- Veiligheidsbeleid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Traject om gecertificeerd te worden als " Vreedzame school"	laag

4.21 TALENTONTWIKKELING

Kwaliteitsbeeld

ROOBOL wil het beste uit de leerkrachten en de kinderen halen. Een manier om dit vorm te geven is talentgericht werken. Een omslag van het inzien van 'moeilijkheden', naar het inzien van 'mogelijkheden'. ROOBOL wil zich inzetten voor de talenten van elke leerkracht en leerling en de focus leggen op dat wat zij goed kunnen.

In het Strategisch beleidsplan zegt ROOBOL door "Samen werken en Samen te ontwikkelen" zijn verschillende doelstellingen te willen behalen. ROOBOL streeft naar een cultuur waar permanent leren van elkaar vanzelfsprekend is, waar medewerkers breed inzetbaar zijn en gebruik gemaakt wordt van verschillende kwaliteiten. 'Samen staan we sterk' en dat geldt ook voor het talentgericht werken. Dit is alleen mogelijk door intensief samen te werken in het team, met de ouders, de kinderen, andere scholen van ROOBOL, maar ook andere instanties die hun talenten hiervoor in kunnen zetten. Uit onderzoek blijkt dat doen waar je goed in bent en het inzetten van talent leidt tot een hogere betrokkenheid en betere werkresultaten (Dewulf, 2013). Dit is ter ondersteuning aan de visie van ROOBOL, gericht op kwaliteit en opbrengstgericht werken. Het geeft mensen meer zelfvertrouwen, wat uiteindelijk energie geeft. Bij ROOBOL gaan we ervan uit dat iedereen talent heeft. Bovenstaande is een klein deel van de inleiding van het document "Talentontwikkeling". In het document staat het theoretisch kader omschreven en de keuzes die we hebben gemaakt.

Onze ambities zijn:

1. "Talen(t)" van kinderen benutten, door goede inrichting van het onderwijs.
2. Een uitdagende en rijke leeromgeving creëren, waarin de ambities van leerlingen geprikkeld worden.
3. Reflectie op ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden en talenten.
4. Talenten van leerkrachten en talenten van kinderen kunnen hand in hand gaan. Het is een uitdaging om de intrinsieke kennis en kunde van het personeel inzichtelijk te maken en te koppelen aan hun ontwikkeling, ambitie en talenten. Dit geeft ontwikkelingskansen aan het personeel en zal het onderwijs aan de kinderen ten goede komen" (Uitwerking van de onderwijsvisie 2.0 ROOBOL, 2014).

Voor de komende schoolplanperiode ligt het accent op:

- Talenten van de medewerkers.
- Passend onderwijs en excellente / (hoog) begaafde leerlingen.
- Brede talentontwikkeling voor alle leerlingen.

Cyclisch werken

Talentontwikkeling is als strategisch doel geformuleerd voor deze schoolplanperiode en zal jaarlijks in het directeurenoverleg onderwerp van gesprek zijn om te zien of bijstelling van het beleid nodig en/of gewenst is. Talentontwikkeling wordt op schoolniveau doorvertaald naar verbeterpunten die worden opgenomen in jaarplannen en jaarlijks worden geëvalueerd om te zien of bijstelling nodig en/of gewenst is.

Onderliggende documentatie

- Uitwerking van de onderwijsvisie 2.0 ROOBOL, 2014.
- Strategisch beleidsplan ROOBOL
- Document 'Talentontwikkeling'

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Kwaliteitsbeeld

Het integraal personeelsbeleid (IPB) van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan het strategisch beleid van ROOBOL. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieprofiel.

Onze ambities zijn:

1. Op Roobolniveau wordt het IPB gedurende deze beleidsperiode opnieuw ontwikkeld. We volgen de gemaakte afspraken op Roobol-niveau.
2. Bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid staan de competenties centraal, met name bij de gesprekkencyclus en professionalisering.
3. Daarnaast richten we ons op de talenten en ambities van leerkrachten. Waar wil een leerkracht over 5 jaar staan? Wat zijn de ambities van de werknemer? Waar is iemand goed in? Hoe kunnen we dit ondersteunen, nog beter maken en benutten binnen onze organisatie? Door de missie en visie van de school samen te laten vallen met de talenten van leerkrachten kunnen we het beste uit ons belangrijkste kapitaal, de werknemers, halen.
4. Professionalisering (scholing) komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Deze teamscholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Bij teamgerichte scholing is iedereen aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.
5. Werving en selectie (nieuwe medewerkers en invalkrachten) vindt plaats zoals beschreven in het handboek personeelsbeleid.
6. Het verzuimbeleid wordt uitgevoerd zoals beschreven in het handboek personeelsbeleid.
7. Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Roobol heeft een overeenkomst met de pabo NHL over het aantal stageplaatsen. Zowel de Pabo als ROOBOL zorgt voor een werkveldcontactpersoon. De werkveldcontactpersoon onderhoudt de contacten met de school (coaches) en de student. Elke student wordt minimaal 1 keer bezocht per schooljaar.
8. We volgen de gemaakte afspraken op ROOBOL-niveau wat betreft mobiliteitsbeleid.
9. Taken en functies:
 - o Van elke functie binnen de school is een functieomschrijving beschikbaar.
 - o Alle leerkrachten krijgen elk schooljaar (persoonsgebonden) taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende, lesgebonden en overige taken. Het taakbeleid is beschreven in het handboek personeelsbeleid
10. De medewerker beheert zijn eigen bekwaamheidsdossier op school. In dit dossier bevinden zich onder andere afschriften van diploma's en certificaten, POP, gespreksverslagen en andere documenten die verband houden met bekwaamheid. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

Cyclisch werken

Integraal Personeelsbeleid is als strategisch doel geformuleerd voor deze schoolplanperiode en zal jaarlijks in het directeurenoverleg onderwerp van gesprek zijn om te zien of bijstelling van het beleid nodig en/of gewenst is. De vragenlijsten tevredenheid ouder, leerlingen en leerkrachten periodiek afgenomen. Na de afname worden de uitkomsten geanalyseerd waarna (indien noodzakelijk / gewenst) specifieke interventies worden uitgezet die vallen onder integraal personeelsbeleid.

Onderliggende documentatie

- Handboek Integraal Personeelsbeleid
- Competentieprofiel en -ontwikkeling van leerkrachten
- Competentieprofiel onderwijsassistent
- Aanstellen, inwerken, begeleiden en beoordelen nieuwe directeurs
- Aanstellen, inwerken, begeleiden en beoordelen nieuwe leerkrachten
- Verzuimbeleid
- Mobiliteitsbeleid
- Taakbeleid
- Bekwaamheidsdossier.
- Vragenlijsten tevredenheid ouders, leerlingen en personeel

5.2 Gesprekkencyclus

Kwaliteitsbeeld

Onze ambitie is:

1. Het inzichtelijk maken van de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers door de veranderingen in zichtbaar gedrag van de medewerker te vergelijken met het competentieprofiel binnen Roobol.
2. Leerkrachten geven elkaar feedback.
3. Er zijn situaties gecreëerd waarin leerkrachten van elkaar leren (collegiale consultatie).

Werkwijze Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit. Bij een beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

Klassenbezoek en collegiale consultatie Naast bezoeken door de directie en IB-er in het kader van de gesprekkencyclus kunnen collega's ook bij elkaar komen in de klas om van elkaar te leren. Per jaar wordt beslist waar de prioriteit voor de consultatie ligt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. Voor de klassenbezoeken en collegiale consultaties is een rooster opgesteld.

Cyclisch werken

Zie de paragraaf Integraal Personeelsbeleid.

Onderliggende documentatie

- Personeelsdossier

5.3 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	6	8
2	Verhouding man/vrouw	2-6	3-8
3	LA-leraren	4	5
4	LB-leraren	2	2
5	Aantal IB'ers	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	0	1
10	Taalcoördinator	1	1
11	Gedragsspecialist	0	0
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1
	Rekencoördinator	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Momenteel (2015) beschikken we over de twee volgende LB-functies: taalcoördinator (1x) en intern begeleider (1x)

5.4 Professionele cultuur

Kwaliteitsbeeld

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Er wordt op een prettige en functionele manier met elkaar samengewerkt.

Onze ambities zijn:

1. De individuele talenten van leerkrachten worden benut t.b.v. de ontwikkeling van de school. Jaarlijks worden er studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren waarbij talenten worden benut en samenwerking wordt gestimuleerd.
2. De eenheid in het team wordt versterkt door te werken vanuit een gezamenlijke visie en doelen. De visie en doelen worden regelmatig formeel en informeel besproken. Daarnaast organiseren we gezamenlijke momenten van nascholing.
3. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens voor en 's middags na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn. De school organiseert een gezamenlijke afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
8. De leraren zijn intern en extern gericht
9. De leerkrachten zijn mediawijs

Cyclisch werken

Een professionele cultuur is als strategisch doel geformuleerd voor de schoolplanperiode en zal jaarlijks in het directeurenoverleg onderwerp van gesprek zijn om te zien of bijstelling van het beleid nodig en/of gewenst is. De vragenlijsten tevredenheid ouder, leerlingen en leerkrachten periodiek afgenomen. Na de afname worden de uitkomsten geanalyseerd waarna (indien noodzakelijk / gewenst) specifieke interventies worden uitgezet die vallen onder professionele cultuur.

Onderliggende documentatie

- Vragenlijsten tevredenheid ouders, leerlingen en personeel

6 Organisatie en beleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 13 scholen van de ROOBOL. De directie geven, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van de raad van bestuur van de stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

Kwaliteitsbeeld

Onze ambities zijn:

1. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk / gewenst, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.
2. Binnen de groep varieert de leerkracht in groeipersingsvormen afhankelijk van het pedagogische en/of sociale doel wat hij nastreeft.
3. Kinderen wordt geleerd in verschillende samenstellingen samen te werken (coöperatief leren).

Cyclisch werken

Het is niet zo zeer dat er sprake is van een cyclische werkwijze als het gaat om het aspect groeipersingsvormen. De ambities zoals hierboven beschreven, geven echter wel aan dat de groep als geheel geen statisch gegeven is en dat er ook binnen de groep doelgericht gevarieerd wordt in het gebruik van verschillende groeipersingsvormen.

Onderliggende documentatie

- Beleid coöperatief leren

6.3 VEILIGHEID

Kwaliteitsbeeld

Onze ambities zijn:

1. De school heeft vastgesteld welke (ernstige) incidenten zij onderscheidt
2. De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).
3. De school probeert incidenten te voorkomen o.a. door heldere school- en klassenafspraken.
4. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.
5. De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.
6. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling.
7. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.
8. Ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.
9. In voorkomende gevallen wordt de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.
10. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.
11. De school beschikt over BHV'ers.

De subparagraaf die in verband staan met deze paragraaf VEILIGHEID is: ARBO-beleid

Cyclisch werken

Eens in de 4 jaar wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder ouders waarin ook veiligheid een onderwerp is. De resultaten worden gepubliceerd in de schoolgids en op de website.

Om de veiligheid en gezondheid van de medewerkers en leerlingen te waarborgen is er een arbobeleidsplan opgesteld. Binnen dit beleidsplan zijn een aantal afspraken gemaakt en doelstellingen opgesteld. Op school zijn BHV'ers en een preventiemedewerker aangesteld. De taken van de preventiemedewerker omvat de medewerking aan het verrichten en opstellen van een RI&E (eens per 4 jaar), het uitvoeren van arbo/preventiemaatregelen en het adviseren aan en overleggen met de medezeggenschapsraad. De preventiemedewerker zorgt er voor dat de thema's rondom veiligheid en gezondheid actueel gehouden worden. Het plan van aanpak uit de RI&E omvat een planning met de

werkzaamheden en activiteiten die uitgevoerd worden om de knelpunten en risico's aan te pakken. Op ROOBOL niveau is een actuele RI&E uitgevoerd en een Plan van aanpak opgesteld. De relevante delen voor de school worden jaarlijks besproken met de schoolleider en veiligheidscoördinator.

De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Onderliggende documentatie

- Veiligheidsbeleid

6.4 ARBO-beleid

Onze school heeft met de Arbounie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Cyclisch werken

Zie de paragraaf Veiligheid.

Onderliggende documentatie

- ARBO-beleid
- Arbo-contract
- Calamiteitenplan

6.5 Communicatie

Kwaliteitsbeeld

Interne communicatie Onze ambitie is:

1. ROOBOL heeft de rollen, verantwoordelijkheden en besluitvormingsprocessen duidelijk gedefinieerd en richt haar communicatie zo in dat haar identiteit, missie en visie breed gedragen wordt in de organisatie, waarbij zo kort mogelijke communicatielijnen worden gehanteerd.

Externe communicatiedoelen Onze ambitie is:

1. ROOBOL richt haar communicatie zo in dat haar identiteit, missie en visie breed gedragen wordt in de organisatie en dat deze herkend, erkend en gedragen wordt door haar externe stakeholders, waarmee ROOBOL een excellente reputatie als heeft als school waarin kinderen het beste uit zichzelf halen.

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

- We werken met een teamvergadering gemiddeld 1 maal per 2 weken
- De OR vergadert 1 x per 2 maand
- De MR vergadert 1 x per 2 maand
- Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken
- Vergaderingen worden goed voorbereid
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname

- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Cyclisch werken

Deze schoolplanperiode wordt een communicatieplan ontwikkelt voor Roobol en de individuele scholen. In het directeurenoverleg zal jaarlijks dit onderwerp van gesprek zijn om te zien of bijstelling van het beleid nodig en/of gewenst is. De vragenlijsten tevredenheid ouder, leerlingen en leerkrachten worden periodiek afgenomen. Het onderwerp communicatie is hier een onderdeel van.

Onderliggende documentatie

- Communicatieplan

6.6 Overgang PO-VO

Kwaliteitsbeeld

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld.
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.

Cyclisch werken

De samenwerking wordt jaarlijks geëvalueerd in het reguliere overleg.

Onderliggende documentatie

- Communicatieplan
- Procedure voor de advisering

6.7 Voor- en vroegschoolse educatie

Kwaliteitsbeeld

Voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het jonge kind is het belangrijk dat we nauw samenwerken met de voorschoolse voorziening die is gevestigd in onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de voorschoolse voorzieningen en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Onze ambities zijn:

1. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
2. De opbrengsten zijn van voldoende niveau
3. We beschikken over een gezamenlijk (gericht) ouderbeleid.

Cyclisch werken

De samenwerking wordt jaarlijks geëvalueerd in het reguliere overleg.

Onderliggende documentatie

6.8 Opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan SISA. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Roobol. Het College van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het College van bestuur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en het Onderwijsbureau Meppel. Vier keer per jaar bespreken het College van bestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

7.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 20 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids en kalendertje). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (€1,50). Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

Verder wordt voor de schoolreizen een bedrag gevraagd:

groep 1 en 2: €20,00

groep 3, 4 en 5: €27,50

groep 6, 7 en 8: €80,00

Dit geld wordt geïnd door de penningmeester van de ouderraad

7.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school o.a.: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's uit het strategisch beleidsplan Roobol (2015-2019). Voor ontvangen projectsubsidies verantwoordt de school zich over de deugdelijke besteding van de gelden. Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het College van bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het College van bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken P&O.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 KWALITEITSZORG

Kwaliteitsbeeld

Onder kwaliteitszorg verstaan we: Het proces waarbij met behulp van een heldere beleidscyclus (planning- en control-cyclus) de school ervoor zorgt dat ze de goede dingen blijft doen en die waar mogelijk nog verbetert. Ons schoolplan en het daaruit voortvloeiende Schooljaarplan en Schooljaar-verslag zijn t.b.v. de uitvoer van die beleidscyclus de belangrijkste documenten.

Ons bestuur zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren. Jaarlijks worden er een aantal managementrapportagegesprekken gevoerd, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot ons school-, schooljaarplan en schooljaarverslag). Op bovenschools niveau is t.a.v. verschillende onderwijskundige aspecten in het schoolplan een kwaliteitsbeeld opgesteld waar scholen hun eigen kwaliteit aan kunnen spiegelen. In dat kwaliteitsbeeld zijn tevens de (wettelijke) kwaliteitseisen verwerkt, zoals die in het meest recente inspectiekader zijn terug te vinden. Tevens is er bestuursbeleid geformuleerd voor het geval onze school te maken krijgt met een attendering (inspectie), een waarschuwing (inspectie), de kwalificatie “zwak” (inspectie) of de kwalificatie “zeer zwak” (inspectie). Als laatste heeft het bestuur een auditsysteem opgezet, waardoor gezekerd is, dat onze school met een zekere regelmaat een beoordeling ontvangt van een critical friend (auditcommissie) en zijn er verschillende lerende netwerken waar scholen in kunnen participeren.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over breed gedragen ambities t.a.v. diverse beleidsterreinen (zie beschreven kwaliteitsbeeld in diverse paragrafen in dit schoolplan).
2. De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.
3. De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces
4. De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (van evaluatie/analyse tot borging van het onderwijsleerproces, waarbij de belangrijkste documenten zijn het schoolplan, het schooljaarplan en schooljaarverslag)
5. De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
6. De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen, zoals geformuleerd in het schoolplan.
7. Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken.
8. Medewerkers ontwikkelen competenties die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden waardoor schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de medewerkers parallel verloopt.
9. Er is sprake van een professionele (kwaliteitscultuur) en er wordt transparant en integer gehandeld. Kenmerken zijn o.a.: sterk onderwijskundig leiderschap, kwaliteitsbewustzijn, aanspreekbaar op gemaakte afspraken, heldere en integere communicatie).
10. Onze school kent de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving en houdt zich daar aan. Dit betekent:
 - De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
 - De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
 - Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
 - Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
 - Het ondersteuningsprofiel leveren wij tijdig aan bij de inspectie
 - Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
 - Wij programmeren voldoende onderwijstijd
 - Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Cyclisch werken

De beleidscyclus wordt (minimaal) op onderstaande wijze uitgevoerd.

1. Om zicht te krijgen of de school haar onderwijs goed op orde heeft, gebruikt de school minimaal de onderstaande informatie:
 - Opbrengstgegevens, inclusief een trendanalyse
 - Uitkomsten van de quickscan uit het WMKPO
 - Uitkomsten van vragenlijsten voor leerlingen, ouders en leerkrachten uit het WMKPO
 - Uitkomsten van de zelfevaluatie uit Mijschoolplan (instrument)
 - Uitkomsten van een zelfevaluatie die voortvloeit uit een reflectie op het kwaliteitsbeeld wat voor

verschillende aspecten beschreven is in Mijnschoolplan.

- o Met deze informatie is ook gegarandeerd dat de school voldoende zicht krijgt op de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie en daar haar onderwijs op kan afstemmen.
2. Data naar aanleiding van het bovenstaande wordt minimaal 1 x per 4 jaar gegenereerd (koppeling met Mijnschoolplan). In Mijnschoolplan is een planning opgenomen t.b.v. de afname van de vragenlijsten.
 3. Verbeterpunten die het bovenstaande oplevert, worden door Mijnschoolplan gebundeld, waarna de school beredeneerd deze verbeterpunten prioriteert en wegzet in de tijd (4-jarenplanning).
 4. De verbeterpunten voor het komende jaar worden vertaald naar het Schooljaarplan waar ze verder uitgewerkt worden (specifieke doelstellingen, interventies, tijdpad, etc.). Dit betekent tevens dat er toetsbare doelen voor de korte en middellange termijn op gesteld worden.
 5. Er wordt gereflecteerd op de uitvoer van het Schooljaarplan. Bevindingen en uitkomsten worden vastgelegd op grond waarvan (indien noodzakelijk) aanvullende interventies uitgezet kunnen worden. Deze registratie en reflectie mondt uit in een schooljaarverslag.
 6. Het schooljaarverslag in combinatie met de 4-jarenplanning (plus recente opbrengst- en indien beschikbaar enquêtegegevens) vormen de basis voor het nieuwe schooljaarplan.
 7. Binnen de totale kwaliteitscyclus wordt er specifieke aandacht besteedt aan het borgen c.q. vasthouden van de gerealiseerde kwaliteit. De school zet daartoe een passend en breed scala aan 'interventies' voor in, variërend van het opstellen van protocollen, het houden van 'borgings- bijeenkomsten' en het uitvoeren van flitsbezoeken.
 8. De school verantwoordt zich naar verschillende belanghebbenden over de resultaten die het bovenstaande proces van kwaliteitszorg oplevert (o.a. via de schoolgids).
 9. Het proces van kwaliteitszorg op schoolniveau is onlosmakelijk verbonden met het proces van kwaliteitszorg op medewerkers- c.q. leerkrachtniveau. Zie daarvoor de paragraaf 'Integraal Personeelsbeleid'.

De subparagrafen die in verband staan met deze paragraaf KWALITEITSZORG zijn:

- Integraal Personeelsbeleid
- Strategische doelen en planning (hierin worden o.a. de bovenschoolse ambities beschreven voor wat betreft 'professionele cultuur' en 'lerende netwerken')

Onderliggende documentatie

- Trendanalyses
- Uitkomsten vragenlijsten voor leerlingen, ouders en leerkrachten
- Mijnschoolplan
- Schooljaarplan
- Schooljaarverslag
- Schoolgids
- Bekwaamheidsdossier leerkrachten waar o.a. de uitkomsten van de gesprekkencyclus in is opgenomen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,85

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.	hoog
De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	gemiddeld
De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld
De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.	gemiddeld

8.2 Publieke verantwoording

Kwaliteitsbeeld

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze ambities zijn:

1. De ouders ontvangen periodiek een nieuwsbrief.
2. Relevante informatie wordt via de website van de school verstrekt.
3. De schoolgids bevat alle voor ouders benodigde informatie.
4. De MR wordt periodiek en adequaat geïnformeerd.
5. Eén keer per drie maanden wordt er gesproken met het college van bestuur van Roobol (managementrapportage). Centraal in deze rapportages staan de opbrengsten van de school in de meest brede zin:
 - o Leerresultaten
 - o Sociale opbrengsten
 - o Realisatie verbeterdoelen
 - o Financiën
 - o Ziekteverzuim
 - o Integraal personeelsbeleid
6. In het kader van 'verantwoording afleggen' maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).
7. Alle informatie die we aan de belanghebbenden verstrekken is transparant en helder beschreven.
8. We staan open voor wensen en voorstellen van interne en externe belanghebbenden en nemen deze mee in onze beleidsontwikkeling.

De subparagrafen die in verband staan met deze paragraaf 'Publieke verantwoording' zijn:

- KWALITEITSZORG

Cyclisch werken

De publieke verantwoording van ons kwaliteitsbeleid is volledig geïntegreerd in onze beleidscyclus (planning- en control-cyclus). Zie voor meer informatie de paragraaf KWALITEITSZORG

Onderliggende documentatie

- Trendanalyses
- Uitkomsten vragenlijsten voor leerlingen, ouders en leerkrachten
- Mijnschoolplan
- Schooljaarplan
- Schooljaarverslag
- Schoolgids
- Bekwaamheidsdossier leerkrachten waar o.a. de uitkomsten van de gesprekkencyclus in is opgenomen

8.3 Inspectiebezoeken

Kwaliteitsbeeld

Onze ambities zijn:

1. We beschouwen het door de inspectie uitgevoerde kwaliteitsonderzoek als een gratis sterkte- zwakte-analyse die

ons in staat stelt ons onderwijs nog verder te verbeteren.

2. Door de inspectie aangekaarte verbeterpunten, worden (indien die er zijn) ten allen tijde opgepakt en beschreven in het schooljaarplan.

Onze school heeft op 18 maart 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

Cyclisch werken

De kwaliteitseisen die de inspectie aan het onderwijs stelt zijn grotendeels vertaald naar onze ambities. Niet omdat de inspectie dat belangrijk vindt, maar omdat we ons herkennen in dat kwaliteitsbeeld. Omdat we er zeker van willen zijn dat we minimaal die kwaliteit bieden wordt in de cyclus van het schoolplan ten allen tijde de uitkomsten van het inspectierapport meegenomen. Mocht er een inspectiebezoek plaatsvinden nadat het schoolplan is opgesteld (dat is vaak het geval) dan vindt er een vertaalslag plaats naar het schooljaarplan. Door de inspectie geconstateerde tekortkomingen hebben een hoge prioriteit.

Onderliggende documentatie

- Inspectierapport

8.4 Quick Scan - Zelfevaluatie

Kwaliteitsbeeld

Onze ambities zijn:

1. We hanteren de Quickscan – zelfevaluatie binnen ‘Mijn schoolplan.nl’ om ons een beeld te vormen van de kwaliteit die we leveren.
2. We gaan planmatig om met de uitkomsten van deze Quickscan – zelfevaluatie. Dit betekent dat als de score onder de norm valt, dat betreffende punt toegevoegd wordt aan de lijst met verbeterpunten, dit verbeterpunt in tijd wordt weggezet en de wijze waarop er aan dat punt gewerkt wordt (indien het punt opgepakt wordt in het lopende jaar) beschreven wordt in het schooljaarplan.

Cyclisch werken

Voor de Quickscan – zelfevaluatie en alle overige vragenlijsten is een planning opgesteld, zie paragraaf: Planning vragenlijsten. We hanteren voor alle bovenstaande vragenlijsten de cyclus: planning – afname – analyse – acties uitzetten – terugkoppeling resultaten (analyse + uit te zetten acties) naar belanghebbenden – indien noodzakelijk acties bijstellen op grond van feedback door de doelgroep – acties uitvoeren – evaluatie.

Onderliggende documentatie

- Uitkomst vragenlijst

8.5 Vragenlijst Leraren

Kwaliteitsbeeld

Onze ambities zijn:

1. We hanteren speciale vragenlijsten voor leraren om ons een beeld te vormen van bepaalde kwaliteitsaspecten en hoe deze doelgroep daar tegenaan kijkt.
2. We gaan planmatig om met de uitkomsten van de bovenstaande vragenlijst. Dit betekent dat als de score onder de norm valt, dat betreffende punt toegevoegd wordt aan de lijst met verbeterpunten, dit verbeterpunt in tijd wordt weggezet en de wijze waarop er aan dat punt gewerkt wordt (indien het punt opgepakt wordt in het lopende jaar) beschreven wordt in het schooljaarplan.

De vragenlijst voor Leraren (Bureau voor praktijkgericht onderzoek) is afgenomen in mei 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=7). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 8.0. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Onderwerp	Score
Schoolgebouw	9,0

Schoonklimaat	7,7
Pedagogisch klimaat	7,6
Leerstofaanbod en leermiddelen	7,0
Werkklimaat	8,0
Primaire arbeidsvoorwaarden	7,3
Secundaire arbeidsvoorwaarden	7,0
Loopbaanmanagement	7,5
Interne communicatie	7,6
Externe communicatie	7,1
Management	8,4
Organisatie	7,2
Eindcijfer	8,0

Cyclisch werken

Voor de vragenlijst Leraren en alle overige vragenlijsten is een planning opgesteld, zie paragraaf: Planning vragenlijsten. We hanteren voor alle bovenstaande vragenlijsten de cyclus: planning – afname – analyse – acties uitzetten – terugkoppeling resultaten (analyse + uit te zetten acties) naar belanghebbenden – indien noodzakelijk acties bijstellen op grond van feedback door de doelgroep – acties uitvoeren – evaluatie.

Onderliggende documentatie

Uitkomst vragenlijst

8.6 Vragenlijst Leerlingen

Kwaliteitsbeeld

Onze ambities zijn:

1. We hanteren speciale vragenlijsten voor leerlingen om ons een beeld te vormen van bepaalde kwaliteitsaspecten en hoe deze doelgroep daar tegenaan kijkt.
2. We gaan planmatig om met de uitkomsten van de bovenstaande vragenlijst. Dit betekent dat als de score onder de norm valt, dat betreffende punt toegevoegd wordt aan de lijst met verbeterpunten, dit verbeterpunt in tijd wordt weggezet en de wijze waarop er aan dat punt gewerkt wordt (indien het punt opgepakt wordt in het lopende jaar) beschreven wordt in het schoolvaarplan.

De vragenlijst voor Leerlingen (Bureau voor praktijkgericht onderzoek) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 . . De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 8.0. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Onderwerp	Score
Moeilijkheidsgraad	7.9
Harde vakken	7.3
Zaakvakken	6.6
Expressievakken/gymnastiek	8.7
De groep	6.6
De klas	6.8
Omgang met leerlingen onderling	7.0
Contact van de docent met de leerlingen	8.9
Feed back/ondersteuning door docent	7.2
Schoolgebouw en omgeving	7.7
Welbevinden op school	7.2
Algemene tevredenheid	7.4
Ouderbetrokkenheid	6.6
Eindcijfer	8.0

Cyclisch werken

Voor de vragenlijst leerlingen en alle overige vragenlijsten is een planning opgesteld, zie paragraaf: Planning vragenlijsten. We hanteren voor alle bovenstaande vragenlijsten de cyclus: planning – afname – analyse – acties uitzetten – terugkoppeling resultaten (analyse + uit te zetten acties) naar belanghebbenden – indien noodzakelijk acties bijstellen op grond van feedback door de doelgroep – acties uitvoeren – evaluatie.

Onderliggende documentatie

- Uitkomst vragenlijst

8.7 Vragenlijst Ouders

Kwaliteitsbeeld

Onze ambities zijn:

1. We hanteren speciale vragenlijsten voor ouders om ons een beeld te vormen van bepaalde kwaliteitsaspecten en hoe deze doelgroep daar tegenaan kijkt.
2. We gaan planmatig om met de uitkomsten van de bovenstaande vragenlijst. Dit betekent dat als de score onder de norm valt, dat betreffende punt toegevoegd wordt aan de lijst met verbeterpunten, dit verbeterpunt in tijd wordt weggezet en de wijze waarop er aan dat punt gewerkt wordt (indien het punt opgepakt wordt in het lopende jaar) beschreven wordt in het schoolvaarplan.

De vragenlijst voor Ouders (Bureau voor praktijkgericht onderzoek) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 7,7. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Onderwerp	Score
Schoolgebouw	8.0
Omgeving van de school	6.2
Begeleiding	7,5
Sfeer	7.5
Kennisontwikkeling	7,3
Persoonlijke ontwikkeling	7.7
Schooltijden	6.6
Schoolregels, rust en orde	7.1
De leerkracht	8.0
Contact met de school	7.6
Eindcijfer	7.7

Cyclisch werken

Voor de vragenlijst ouders en alle overige vragenlijsten is een planning opgesteld, zie paragraaf: Planning vragenlijsten. We hanteren voor alle bovenstaande vragenlijsten de cyclus: planning – afname – analyse – acties uitzetten → terugkoppeling resultaten (analyse + uit te zetten acties) naar belanghebbenden – indien noodzakelijk acties bijstellen op grond van feedback door de doelgroep – acties uitvoeren – evaluatie.

Onderliggende documentatie

- Uitkomst vragenlijst

8.8 Planning vragenlijsten

Kwaliteitsbeeld

Onze ambities zijn:

1. We gebruiken de input die we van verschillende doelgroepen middels verschillende vragenlijsten verkrijgen om ons onderwijs te verbeteren.
2. We streven o.a. door middel van een heldere communicatie met alle doelgroepen naar een zo hoog mogelijk responspercentage.
3. We gaan planmatig en cyclisch om met die data (zie hieronder).

Cyclisch werken

Hieronder staat de planning van de verschillende vragenlijsten:

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2018	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2018	April

We hanteren voor alle bovenstaande vragenlijsten de cyclus: planning – afname – analyse – acties uitzetten → terugkoppeling resultaten (analyse + uit te zetten acties) naar belanghebbenden – indien noodzakelijk acties bijstellen op grond van feedback door de doelgroep – acties uitvoeren – evaluatie.

Onderliggende documentatie

- Uitkomsten vragenlijsten

8.9 Wet- en regelgeving

Kwaliteitsbeeld

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Cyclisch werken

Aanvullen.

Onderliggende documentatie

- Uitkomst vragenlijst

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

9 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
AANBOD	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	gemiddeld
	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	hoog
COGNITIEVE EINDRESULTATEN	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
ZICHT OP ONTWIKKELING	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	hoog
Afstemming	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	hoog
	De leraren onderscheiden doelen voor de zorggroep, de basisgroep en de meergroep	hoog
SCHOOLKLIMAAT	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	gemiddeld
	De school hanteert een pestprotocol.	hoog
	Traject om gecertificeerd te worden als " Vreedzame school"	laag
	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	laag
KWALITEITSZORG	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.	gemiddeld
	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.	hoog
	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	gemiddeld
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld

10 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
ZICHT OP ONTWIKKELING	De leerkrachten zijn in staat om met behulp van toetsgegevens, (methodisch en niet methodisch) en observaties een analyse te maken van de prestatie van de leerlingen en deze analyse te gebruiken voor het opstellen van de groepsplannen.
Afstemming	Leerkrachten geven de leerlingen op basis van het groepsplan de verwerking die bij hun betreffende niveau hoort.
	De leerkrachten zijn in staat om de differentiatie voor de weer- en meer-groep goed toe te passen.
	In de groepsplannen is goed beschreven welke doelen specifiek nodig zijn voor de zorg-, de basis- en de meergroep.
SCHOOLKLIMAAT	Aan het eind van het schooljaar 2016-2017 is onze school een gecertificeerde " Vreedzame school"
KWALITEITZORG	Aan het eind van het schooljaar 2016-2017 beschikt een school over een document waarin een duidelijke analyse van de schoolpopulatie is beschreven. Dit document is het mede uitgangspunt bij het opstellen van onze ambities tav. opbrengsten van ons onderwijs.
	Ieder jaar maakt de school een analyse van het onderwijsleerproces. Uit de analyse komen aandachtspunten die in het nieuwe schooljaar toegepast gaan worden in het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
AANBOD	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
COGNITIEVE EINDRESULTATEN	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
SCHOOLKLIMAAT	De school heeft een pestprotocol en de alle betrokkenen kunnen dit inzien
	Aan het eind van het schooljaar 2016-2017 is onze school een gecertificeerde " Vreedzame school"
	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.
KWALITEITSZORG	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.
	In de groepsoverzichten die gebruikt worden voor de groepsplannen in september 2017 is beschreven welke onderwijsbehoefte de leerlingen hebben
	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	Aan het eind van het schooljaar 2016-2017 beschikt een school over een document waarin een duidelijke analyse van de schoolpopulatie is beschreven. Dit document is het mede uitgangspunt bij het opstellen van onze ambities tav. opbrengsten van ons onderwijs.
	Ieder jaar maakt de school een analyse van het onderwijsleerproces. Uit de analyse komen aandachtspunten die in het nieuwe schooljaar toegepast gaan worden in het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
SCHOOLKLIMAAT	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.
KWALITEITZORG	Ieder jaar maakt de school een analyse van het onderwijsleerproces. Uit de analyse komen aandachtspunten die in het nieuwe schooljaar toegepast gaan worden in het onderwijsleerproces.
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
KWALITEITZORG	Ieder jaar maakt de school een analyse van het onderwijsleerproces. Uit de analyse komen aandachtspunten die in het nieuwe schooljaar toegepast gaan worden in het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 12VU
School: Nynke van Hichtumschool
Adres: Aalscholver 2
Postcode: 9101 XN
Plaats: Dokkum

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 12VU
School: Nynke van Hichtumschool
Adres: Aalscholver 2
Postcode: 9101 XN
Plaats: Dokkum

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
