

Schoolgids 2017-2018



o.b.s. Nynke van Hichtum
Aalscholver 2
9101XN Dokkum

Beste ouders en verzorgers,

De stichting ROOBOL is een overkoepelende organisatie voor 14 openbare basisscholen in de gemeenten Achtkarspelen, Kollumerland c.a., Dantumadiel en Dongeradeel. ROOBOL betekent Regionaal Orgaan Openbaar Basisonderwijs Lauwersland. Met deze gids willen wij u graag informeren over de afspraken en regels die gelden voor alle basisscholen van ROOBOL. De school specifieke informatie afkomstig van de school van uw kind(eren), krijgt u via de school in de vorm van een schoolgids en jaarkalender. De meest actuele stand van zaken is ook te vinden op de website van ROOBOL via www.roobol-onderwijs.nl. We proberen de inhoud zo toegankelijk mogelijk voor u te presenteren. Dat is niet gemakkelijk, want wettelijke regelingen zijn vaak moeilijk leesbaar. U kunt altijd contact opnemen met de directeur van de school van uw kind(eren).

Wij wensen u en uw kind(eren) een plezierig schooljaar toe.
Namens het bestuur van ROOBOL,

Willem Wouda
Voorzitter College van Bestuur Stichting ROOBOL

Inhoud

1.	Een woord vooraf	5
2.	Inleiding	6
3.	Waar de school voor staat	6
3.1.	Visie op het kind	6
3.2.	Visie op onderwijs	6
3.3.	Visie op de plaats van de school in de omgeving	7
3.4.	Onze missie is:	7
3.5.	In ons onderwijs richten wij ons op :	7
3.6.	Het klimaat van de school	8
3.7.	Openbare school en levensbeschouwing	8
4.	De organisatie van het onderwijs	8
4.1.	Schoolorganisatie	8
4.2.	Klassenindeling	9
4.3.	Leerlingenaantallen	9
4.4.	De activiteiten van de kinderen (de vakken)	9
4.5.	Klokurentabel/activiteiten/vak- en vormingsgebieden	10
4.6.	Voorzieningen in het gebouw	10
5.	Passend Onderwijs	11
5.1.	Het school ondersteuningsprofiel (SOP)	12
6.	De zorg voor kinderen	14
6.1.	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	14
6.2.	De overgang naar het voortgezet onderwijs en waarom de CITO eindtoets	14
6.3.	Bijzondere en buitenschoolse activiteiten voor leerlingen	15
7.	De leerkrachten	15
7.1.	Taakverdeling	15
7.2.	Personeelsvergadering	15
7.3.	Vervanging	16
7.4.	Nascholing	16
7.5.	Stagiaires	16
8.	De ouders / verzorgers	16
8.1.	Communicatie tussen school en ouders	16
8.2.	Website	17
8.3.	De basisschool : gids voor ouders en verzorgers	17
8.4.	Rapportbesprekingen/contactavonden	17
8.5.	Informatie avonden	17
8.6.	Ouderhulp	17
8.7.	Medezeggenschapsraad / Ouderraad	17
8.8.	Oudervereniging V.O.O.	18

8.9.	Voor- en Naschoolse Opvang	18
8.10.	Ouderbijdragen	18
8.11.	Vertrouwenspersoon intern:	18
8.12.	Vertrouwenspersonen extern:	18
8.13.	Schoolmaatschappelijk werk	18
8.14.	Uw kind en de jeugdgezondheidszorg	19
8.15.	De opvang van nieuwe kleuters in de school	19
8.16.	De aanmelding van nieuwe leerlingen	19
8.17.	Vervoersregeling	19
9.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	20
9.1.	Methoden	20
Vak	20	
Groep	20	
Methode		20
Arbeid met ontwikkelingsmateriaal		20
1,2	20	
Speel-lermateriaal		20
Taal/lezen		20
1,2	20	
Kleuterplein		20
4 t/m 8		20
4 t/m 8		20
4 t/m 8		20
4 t/m 8		20
4 t/m 8		20
4 t/m 8		20
4 t/m 8		20
6 t/m 8		20
9.2.	Kerdoelen	21
9.3.	Planmatige schoolontwikkeling	21
9.4.	Schooljaarverslag	21
9.5.	Nascholing	21
9.6.	Zorg voor de relatie school en omgeving	22
10.	De resultaten van het onderwijs	22
10.1.	Bevindingen laatste inspectiebezoek(en) : inspectietoezicht.	23
10.2.	Resultaten uitstroom leerlingen naar Voortgezet Onderwijs	23
10.3.	Lokaal onderwijsbeleid	24
10.4.	Evaluatie schooljaarplan 2016-2017	24
10.5.	Schooljaarplan 2017-2018	25

11.	School/ en vakantietijden	25
11.1.	Afwezigheid	25
11.2.	Schooltijden	25
11.3.	Vakantierooster	26
11.4.	Jaarplanning	27
12.	Namen, adressen, telefoonnummers	27
12.1.	Personeel	27
12.2.	Medezeggenschapsraad en ouderraad	27
12.3.	Intern begeleider : Corien Burgler	28
12.4.	Taalcoördinator: Franca Lap	28
12.5.	Rekencoördinator: Corien Burgler	28
12.6.	Media Innovator: Patrick van der Kooi	28
12.7.	Bedrijfshulpverleners: Franca Lap, Bob Rijpstra	28
12.8.	Preventiemedewerker: Franca Lap	28
12.9.	Bevoegd gezag	28
12.10.	Leerplichtzaken	28
12.11.	Schooladres	28
12.12.	Inspectie van het onderwijs	28
12.13.	Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900-1113111	28
12.14.	GGD Schoolarts	29
12.15.	Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO)	29
12.16.	Vragen over onderwijs tel. 0800 - 5010	29
12.17.	Vertrouwenspersoon intern	29
12.18.	Vertrouwenspersoon ROOBOL	29
12.19.	Schoolmaatschappelijk werk	29
12.20.	Kinderopvang : Kidsfirst/SISA	29
12.21.	Levensbeschouwelijke Vorming	29
12.22.	Docente humanistisch vormingsonderwijs :	29
	Informatiedeel met (wettelijke) regelingen ROOBOL schooljaar 2017-2018	30
13.	Algemene informatie Stichting ROOBOL	0
14.	Missie en visie van ROOBOL	1
14.1.	“Samen werken, samen ontwikkelen”	1
15.	De ROOBOL organisatie	2
15.1.	Passend Onderwijs:	2
15.2.	Procedure schorsing en verwijdering	3
15.3.	Leerplicht/verzuim/verlof	4
15.4.	Leerlingendossier	5
15.5.	Externe adviseurs of externe behandelaars	6
15.6.	Vrijstelling voor bepaalde onderwijsactiviteiten (GVO/HVO)	6

15.7. Sponsoring	6
16. Communicatie	7
16.1. Website	7
16.2. Klachtenregeling	7
16.3. Omgaan met moderne communicatiemiddelen	9
16.4. Informatievoorziening aan gescheiden ouders	9
16.5. Tevredenheidonderzoeken	10
17. Veiligheid	10
17.1. Bedrijfs hulpverlening (BHV) en preventiemedewerker	10
17.2. WA-verzekering	10
17.3. Speciale ongevallenverzekering.	10
17.4. Meld code huiselijk geweld/ kindermishandeling	10
17.5. De verwijsindex	11
17.6. Centra voor jeugd en gezin (CJG)	11

1. Een woord vooraf

De basisschool een stukje van je leven

De basisschool is een stukje van je leven.

Voor de kinderen en voor u.

Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug.

In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen steeds meer, in werkwijzen, sfeer en resultaten.

Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker.

Daarom vraagt de overheid aan basisscholen om jaarlijks een schoolgids te maken.

Zo'n gids moet helpen bij het bewust kiezen van een basisschool.

De schoolgids is bedoeld voor ouders die hun kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen.

Aan de ouders van onze school leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

Aan de andere ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. De schoolgids is ook altijd beschikbaar op de site van onze school.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

N.B. Voor suggesties, verbeteringen, wijzigingen en/of aanvullingen t.a.v. deze schoolgids houden wij ons van harte aanbevolen.

2. Inleiding

- ★ Onze school is genoemd naar Nynke van Hichtum, pseudoniem voor Sjoukje Bokma - de Boer. Ze werd geboren in de pastorie van Nes (Dongeradeel), kreeg daar onderwijs aan de dorpsschool en later op een kostschool te Dokkum. Ze trouwde met Piter Jelles Troelstra, die vooral bekend werd binnen de arbeidersbeweging en als een van de oprichters van de SDAP. Nynke van Hichtum was een kinderboekenschrijfster en het bekendste boek wat zij geschreven heeft, is Afke's Tiental. Ze overleed op 9 januari 1939.
- ★
- ★ Onze school bestaat sinds augustus 1964 en we gebruiken het gebouw aan de Aalscholver al bijna 40 jaar. In december 2012 is het volledig gerenoveerde gebouw feestelijk heropend. Onze school voldoet nu aan de eisen die het moderne onderwijs stelt. We kunnen de komende jaren vooruit in een prachtig gebouw waar de samenwerking met peuterspeelzaal "It Fûgelnêst" steeds meer vorm begint te krijgen.
- ★ Op onze school zitten ongeveer 70 leerlingen. Onze klassen zijn combinatiegroepen en voor elke groep staan 2 leerkrachten. Bob Rijpstra is directeur van de school.
- ..

3. Waar de school voor staat

3.1. Visie op het kind

Kinderen moeten later als volwassen, zelfstandige burgers in een snel veranderende maatschappij functioneren. Wij zien het als onze taak om de kinderen hierop goed voor te bereiden. Dat betekent dat we vinden dat kinderen recht hebben op een ontwikkeling die past bij hun mogelijkheden.

Ons uitgangspunt is dat elk kind uniek is, en dat kinderen ook mogen verschillen. Kinderen moeten zich gewaardeerd voelen en mogen trots zijn op wie en wat ze zijn, ongeacht afkomst, aanleg of sexe.

We zijn ervan overtuigd dat kinderen het best gedijen in een veilige, warme omgeving, waarbij wij als volwassenen moeten zorgen voor bescherming daar waar nodig.

Kernwoorden zijn: geborgenheid, positief zelfbeeld, eigenwaarde en verantwoordelijkheid.

Wat betekent dat in de praktijk

De contacten die er zijn op school tussen leerkrachten, leerlingen en ouders moeten als uitgangspunt hebben dat er sprake is van wederzijds respect. Dat betekent dat we naar elkaar willen luisteren en accepteren dat iemand een andere mening heeft. Dit verruimt onze blik en zo willen we proberen vooroordelen te vermijden. Op die manier denken we dat er op school een klimaat ontstaat waarin ieder zich veilig kan voelen. Dit is een basisvoorwaarde voor kinderen om zich maximaal te kunnen ontplooiën.

Goed voorbereiden op een plek als volwassene in de maatschappij betekent voor ons dat we actief bezig zijn met wat er om ons heen gebeurt. De school mag geen geïsoleerd instituut zijn. Het is belangrijk dat leerlingen al jong meepraten en meedenken over alles wat er "buiten" de school gebeurt.

Als volwassene zal iedere leerling van nu een arbeidsplaats wensen. We vinden dat we als school hoge ambities moeten hebben. Zo kunnen we het maximale uit onze leerlingen halen. We beseffen dat niet iedereen gelijke mogelijkheden heeft. Dat vinden we niet erg. We willen proberen om juist aan die verschillen aandacht te besteden. We waarderen de prestatie van ieder kind.

3.2. Visie op onderwijs

Richtinggevend bij onze visie op onderwijs is onze visie op het kind. We vinden dat kinderen mogen verschillen. We willen maatwerk leveren op basis van de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Vorbereiden op een rol als volwassene in de maatschappij houdt voor ons, onder andere, in: zorgen voor goed onderwijs door professionele leerkrachten en openstaan voor nieuwe ontwikkelingen. We blijven onderzoeken hoe we ons onderwijs kunnen verbeteren. Samenwerken tussen alle betrokkenen vergroot de kwaliteit van onderwijs. Kinderen, ouders en leerkrachten moeten op basis van respect met elkaar de dialoog aangaan. Uitgangspunt daarbij is dat we kunnen leren van elkaar.

Kernwoorden zijn: ambitie, veiligheid, openheid, respect en vertrouwen.

Wat betekent dat in de praktijk

Als school staan we voor de uitdaging om zo goed mogelijk onderwijs te geven. Enerzijds omdat de onderwijsinspectie dat van ons verwacht anderzijds omdat het bij onze ambities past. Als we willen dat ieder kind zich maximaal kan ontwikkelen betekent dat voor ons dat we inzicht in verschillen moeten hebben en kunnen benoemen welke onderwijsbehoeften daar bij passen. Leerkrachten moeten in staat zijn om met de juiste middelen aan die behoeften te voldoen. Daarvoor is een constant proces van evalueren en plannen nodig. Doen we de goede dingen en doen we die dingen goed. Via individuele- en teamscholing zorgen we ervoor dat het professionele niveau van de leerkrachten hoog blijft. Door te investeren in goede onderwijsmiddelen willen we zorgen dat er een uitdagende leeromgeving ontstaat waar het voor kinderen fijn is om te leren.

De samenwerking met ouders is voor ons zeer belangrijk. Overleg tussen ouders, als ervaringsdeskundigen, leerkrachten, als onderwijsprofessionals, en leerlingen, als hoofdrolspelers, moet de juiste informatie opleveren om ieder kind te geven wat het nodig heeft.

3.3. Visie op de plaats van de school in de omgeving

Onze school is een openbare school met oog voor verschillen in levensovertuiging en cultuur. De school staat in de wijk "t Fûgellân" in de stad Dokkum. We willen als school actief deel uit maken van het maatschappelijk leven in de wijk en de stad. Dat betekent dat we buiten naar binnen willen halen, en binnen naar buiten willen uitdragen. Het houdt in dat we open staan voor initiatieven en we willen ook zelf initiatief tonen.

De Nynke van Hichtum school moet een stevige positie innemen in de maatschappelijke activiteiten in stad en wijk.

Kernwoorden zijn: betrokken, initiatiefrijk, en een open cultuur.

Wat betekent dat in de praktijk

We zien onze school als deel van de maatschappij. Als we dicht bij huis beginnen zien we natuurlijk de wijk. We denken dat zoals een dorpschool bijna niet weg te denken is uit het dorp, onze school niet weg te denken is uit "het Fûgellân". Door deel te nemen aan activiteiten in de wijk, en de wijk te betrekken bij activiteiten van de school ontstaat een wederzijdse band. We willen graag een regelmatig contact met de wijkraad om te zien of er sprake is van wederzijdse wensen.

3.4. Onze missie is:

Samen werken aan jouw toekomst!

3.5. In ons onderwijs richten wij ons op :

De sociaal-emotionele ontwikkeling

- ★ Hieronder wordt verstaan dat kinderen leren omgaan met elkaar.

De verstandelijke ontwikkeling

- ★ De school probeert vaardigheden als kritisch vermogen, zelfredzaamheid en solidariteit te stimuleren. Door kennisaanbieding worden de leerlingen voorbereid op de (steeds) veranderende maatschappij. De school begeleidt de leerprocessen van de leerlingen en geeft er vorm aan.

De creatieve ontwikkeling

- ★ Creativiteit is niet alleen aangeboren, het kan ook ontwikkeld en aangeleerd worden.
- ★ Aspecten die hiermee verbonden zijn :het ontwikkelen van de creativiteit in de zin van de expressievakken en het ontwikkelen van de creativiteit in ruimere zin.
- ★ Het verwerven van noodzakelijke kennis.
- ★ Kennis veroudert snel. Dit betekent voor de school, dat zij moet uitgaan van de basisleerstof van de school van nu, mogelijk zelfs die van morgen. Kennis moet functioneren in de samenleving van morgen.
- ★ Het verwerven van culturele vaardigheden
- ★ Hieronder wordt verstaan : luisteren, spreken, schrijven, rekenen, gezond gedrag en sociale redzaamheid.
- ★ Het verwerven van lichamelijke vaardigheden is behalve doel op zich, ook van belang voor de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

3.6. Het klimaat van de school

De school neemt een belangrijke plaats in, in het leven van het kind. Het kind is verplicht gedurende een reeks van jaren onderwijs te volgen, de school moet daarom meer zijn dan alleen een leerinstituut.

Wij vinden het belangrijk, dat een kind met plezier naar school gaat en de school als iets plezierigs ervaart.

Vanzelfsprekend zijn er in de school afspraken: Er zijn “spelregels” betreffende het doen en laten in school (wat mag wel / niet).

- ★ Als afspraken niet nagekomen worden wordt de betreffende leerling daarop aangesproken.
- ★ We verlangen prestaties van de kinderen. Kinderen moeten elkaar, waar mogelijk, helpen.
- ★ Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor een goede sfeer op school. Waardering voor elkaar blijkt ook uit de manier waarop men tegen elkaar spreekt. Een goed voorbeeld blijft van belang.

3.7. Openbare school en levensbeschouwing

Allereerst is er het vak geestelijke stromingen, een verplicht vak op zowel openbare als bijzondere scholen, dat wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de eigen leerkracht. Daarnaast kunnen ouders kiezen voor lessen Levensbeschouwelijke Vorming (LEVO). Er kan gekozen worden uit Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO), Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) en Islamitisch Vormingsonderwijs (IVO). Dit onderwijs wordt gegeven door een vakleerkracht. Hij/zij laat de kinderen kennismaken met de levensovertuiging waartoe hij zelf behoort. Hij doet dit op een wijze waarbij de nadruk ligt op ontmoeting en gesprek en met respect voor andere levensbeschouwingen.

GVO: wil kinderen kennis laten maken met de hoofdkenmerken van het christelijk geloof, vanuit een oecumenische visie. Daartoe behoren Bijbelverhalen, de christelijke feestdagen, andere gedenkdagen en gebruiken en symbolen.

HVO: wil vanuit de humanistische visie kinderen leren creatief om te gaan met waarden en normen. Het wil ze stimuleren zelf een oordeel te vormen. Oriëntatie op de waarden gelijkwaardigheid, verbondenheid, vrijheid, verdraagzaamheid, zelfbestemming en autonomie staan daarbij centraal.

IVO: kan ook gegeven worden. Net als bij GVO en HVO uitsluitend als er voldoende ouders zijn die dit wensen.

De lessen voor levensbeschouwelijke vorming zijn niet verplicht. Ouders mogen kiezen uit de lessen waaraan hun kind deelneemt. Hier wordt jaarlijks een inventarisatie van gemaakt. tekst

4. De organisatie van het onderwijs

4.1. Schoolorganisatie

De acht groepen van de school zijn verdeeld in onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwgroepen.

Met de onderbouw bedoelen we de groepen 1 t/m 3, als we het hebben over de middenbouw dan gaat het om de groepen 4 t/m 6 en de term bovenbouw is gereserveerd voor de groepen 7 en 8.

4.2. Klassenindeling

In principe wordt er steeds gewerkt met combinatiegroepen. We werken dit schooljaar met drie combinatiegroepen.

De verdeling van de leerkrachten over de groepen vindt u in het schoolkalendertje.

4.3. Leerlingenaantallen

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2016, de teldatum, was 72. De prognose is dat het leerlingenaantal de komende jaren minimaal stabiel zal blijven.

4.4. De activiteiten van de kinderen (de vakken)

Wekelijks komen de volgende vakken in de verschillende groepen aan de orde :

- *Taal*
 - *spreken*
 - *luisteren*
 - *spelling*
 - *stellen*
 - *taalbeschouwing*
 - *drama*
 - *woordenschat*
- *Lezen*
 - *ontluikende geletterdheid*
 - *aanvankelijk en technisch lezen*
 - *stillezen*
 - *begrijpend / studerend lezen*
- *Schrijven*
- *Rekenen*
 - *ontluikende gecijferdheid*
 - *rekenen/wiskunde*
- *Frysk*
- *Engels*
- *Wereldoriëntatie - geschiedenis*
 - *aardrijkskunde*
 - *topografie*
 - *geestelijke stromingen*
 - *maatschappelijke verhoudingen*
 - *staatsinrichting*
 - *sociale redzaamheid*
 - *verkeer*
 - *natuuronderwijs*
 - *bevordering van gezond gedrag*
 - *techniek*
 - *burgerschap en sociale integratie*
- *Levensbeschouwelijke vorming*
- *Beeldende vorming*
 - *tekenen*
 - *handvaardigheid*
- *Culturele vorming*
- *Muzikale vorming*
- *Bewegingsonderwijs*
 - *gymnastiek*

4.5. Klokurentabel/activiteiten/vak- en vormingsgebieden

De klokurentabel geeft aan hoeveel kwartieren per week besteed worden aan de verschillende vakken.

Aktiviteit	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Arbeid met ontwikkelingsmateriaal	25	31						
Talen	17	22	27	29	29	30	30	30
Nederlandse taal	12	17	15	15	15	15	15	15
Kring	2	2	0	0	0	2	2	2
Spelling				8	8	8	8	8
Schrijven			10	4	4	2	2	2
Frysk	3	3	2	2	2	3	3	3
Engels						2	2	2
Lezen			20	18	17	13	9	9
Aanvankelijk/technisch			15	10	10	8	0	0
Begrijpend/studerend				5	5	5	5	5
Stillezen			5	3	2	0	4	4
Rekenen/wiskunde	10	12	20	20	20	20	20	20
Wereldoriëntatie		2	11	11	12	15	19	19
WO+ HVO			6	6	7	13	14	14
Verkeer/sociale redzaamheid		2	2	2	2	2	2	2
Vreedzame school	4	4	3	3	3	3	3	3
Expressie	5	5	9	9	9	9	9	9
Drama	2	2	3	3	3	3	3	3
Beeldende en culturele vorming			3	3	3	3	3	3
Muzikale vorming	3	3	3	3	3	3	3	3
Bewegingsonderwijs	15	19	8	8	8	8	8	8
Bewegingsonderwijs + reistijd/verkleed	15	19	8	8	8	8	8	8
Fruit eten/pauze	4	5	5	5	5	5	5	5
Totaal	80	100	100	100	100	100	100	100

Zowel voor de groepen 5/6 als 7/8 wordt per week in principe 3 kwartier levenbeschouwelijke vorming aangeboden. Kinderen die hier niet aan meedoen volgen vakken in het kader van wereldoriëntatie.

4.6. Voorzieningen in het gebouw

De school beschikt over vier lokalen, een speellokaal, een lesplein, een gemeenschapsruimte, een handvaardigheidruimte, een teamkamer, een ib-ruimte en een directiekamer.

Van de teamkamer wordt ook gebruik gemaakt door de schoolarts, de schoolverpleegkundige. In de school is daarnaast ook peuterspeelzaal "It Fûgelnest" gehuisvest. Er zijn goede contacten over en weer!

Naast de directeur zijn er groepsleerkrachten en een intern-begeleider werkzaam in de school.

5. Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is het Passend Onderwijs ingevoerd. Passend onderwijs is een nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om deel te kunnen nemen aan het onderwijs, die bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal of hulpmiddelen nodig hebben. Soms is het nodig dat een kind naar een speciale school gaat.

Hoe werkt passend onderwijs?

Scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband krijgen geld om goed onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband ontvangt het geld en besluit over de toewijzing van ondersteuning en geld voor scholen. De bedoeling is dat scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen zodat ze ondersteuning op maat kunnen organiseren. ROOBOL maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland én heeft zich regionaal georganiseerd door samen te werken in het netwerk “de Wâlden”. Op deze manier kunnen we voldoende gebruik maken van expertise en hebben we een dekkend onderwijsaanbod georganiseerd samen met andere onderwijspartners.

Voor welke leerlingen is Passend Onderwijs?

Passend Onderwijs is voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, voor deze leerlingen is zorgplicht.

Wat is zorgplicht?

Schoolbesturen hebben per 1 augustus 2014 een nieuwe zorgplicht gekregen.

Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en bij hen is ingeschreven of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en dit eerst zelf proberen te realiseren. Er moet nagegaan worden welke ondersteuningsmogelijkheden de school zelf heeft, dit eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Als de school dit niet kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met u zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten.

Welke ondersteuning biedt de school?

Iedere school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe dit is georganiseerd. De ondersteuningsprofielen zijn te vinden op de website van de scholen of op de website van het samenwerkingsverband Friesland. (<http://swv.passendonderwijs.nl/PO2101/>)

In het ondersteuningsprofiel kunt u vinden of een school zich specialiseert in een bepaald type ondersteuning.

Het ondersteuningsprofiel van de school speelt ook een rol in het toelatingsbeleid van de school. Het is mogelijk dat de school niet bekend is met de ondersteuning die uw kind nodig heeft en het daarom niet opgenomen is in het school ondersteuningsprofiel.

Het is niet zo dat de toegang dan geweigerd wordt, de school gaat altijd serieus onderzoeken of zij bepaalde ondersteuning toch niet kan bieden, ook als het niet in het profiel staat.

5.1. Het school ondersteuningsprofiel (SOP)

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)

Een korte typering van onze school

Onze school staat in de wijk “Fûgellan” in Dokkum en is een school met ongeveer 70 leerlingen. De schoolpopulatie is erg gevarieerd. Kinderen met diverse etnische achtergronden bezoeken onze school. Dit maakt onze school een “kleurrijke” school. De afstand tussen ouders en school is niet groot.

We werken met combinatiegroepen. Moderne methodes en op onderwijsbehoeften afgestemd onderwijs zorgt er voor dat we binnen het basisarrangement van de inspectie vallen.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Onderwijs

Ons uitgangspunt is dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Daarbij zoeken we steeds naar de begeleiding die het best bij hem of haar past. Groepsoverzichten zijn de basis voor de groepsplannen waarin beschreven staat hoe we de kinderen begeleiden. We beseffen dat deskundige leerkrachten het verschil maken. We zijn tevreden over de kennis en vaardigheden van onze leerkrachten maar blijven ambitieus en houden behoefte om ons te blijven ontwikkelen.

Beleid

Het domein “beleid” beschrijft onze visie op hoe we denken de ontwikkelingen planmatig te integreren in onze organisatie. Dat betekent voor ons dat we gebruik maken van de eigen analyses van ons beleid en de ontwikkelingen die ons worden aangereikt vanuit de lerende netwerken binnen de stichting “Roobol”.

Organisatie

We zijn een kleine school. De lijnen zijn dus kort. Wat betreft de zorg kunnen we tevreden zijn over de in school aanwezige deskundigheid. Er zijn specialisten wat betreft zorg (intern begeleider) en rekenen en taal (reken- en taalcoördinator).

Begeleiding

Invoering van Passend Onderwijs vraagt het komend schooljaar onze aandacht. Werken met ontwikkelingsperspectief als uitgangspunt in de begeleiding van kinderen die extra zorg nodig hebben gaat worden geïmplementeerd.

Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid).

Binnen onze school is deskundigheid aanwezig op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. Verder is er deskundigheid op het gebied van begeleiding van leerlingen met taal- en rekenproblemen. Wij willen graag nog beter worden in het begeleiden van leerlingen die “meer” aankunnen.

Kengetallen

Onze school heeft ongeveer 70 leerlingen waarvan meer dan 5 met een leerling-gewicht. Het aantal leerlingen met een leerling-gewicht is de laatste jaren gestegen. Wij hebben de afgelopen jaren 2 leerlingen verwezen naar het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Ontwikkelagenda

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. Voor het verbeteren van onze kwaliteit van de basisondersteuning gaan wij ons verder bekwamen in het werken met het ontwikkelingsperspectief.

Wij zijn tevreden over de expertises binnen ons eigen team, maar zijn ons bewust van de kwetsbaarheid. Het meer verdelen van deze deskundigheden is een aandachtspunt voor onze school.

6. De zorg voor kinderen

6.1. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Het testen, toetsen en observeren van de leerling doen wij op onze school met methode gebonden toetsen (dus uit de reken- of taalmethode) *en* met methode onafhankelijke toetsen. : het leerlingvolgsysteem. Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit testen, toetsen en observaties die volgens een vast rooster worden afgenomen, de toetskalender, meestal 2 x per schooljaar. Leerlingen kunnen en mogen voor die toetsen niet oefenen. Ze worden ook niet besproken, omdat dat een volgende afname zou kunnen beïnvloeden. Een aantal keer per schooljaar vinden er op teamniveau leerling-besprekingen plaats. Met name is er dan aandacht voor de kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. Als gevolg van zo'n bespreking kan aanpassing van de leerstof plaatsvinden. Ook is het mogelijk dat een kind extra geholpen wordt door de interne begeleider.

Ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Er is daarom ook steeds sprake van overleg tussen de ouders en school. Voor een aantal zaken moeten ouders toestemming verlenen en/of een handtekening zetten.

Tweemaal per jaar worden alle ouders in de gelegenheid gesteld de vorderingen van hun kind tijdens een zogenaamd tien-minutengesprek met de leerkracht te bespreken n.a.v. het rapport. Daarnaast zijn er kijkavonden en kijkochtenden en een voortgangsgesprek. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek bv naar aanleiding van een leerling-bespreking. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek kan daarvoor altijd een afspraak gemaakt worden.

Mocht een kind de school tussentijds verlaten door bv. verhuizing dan ontvangt de nieuwe school een onderwijskundig rapport, waarin de vorderingen op dat moment zijn weergegeven. Daarnaast geven we een overzicht mee van de resultaten van het leerlingvolgsysteem van het kind. Ouders ontvangen een kopie van het onderwijskundig rapport.

Voor ons noodzakelijke / nuttige informatie wordt bewaard in de groepsmap, de computer en/of het leerling-dossier.

6.2. De overgang naar het voortgezet onderwijs en waarom de CITO eindtoets

Om de kinderen goed voor te bereiden op deze stap, worden de volgende activiteiten ondernomen:

Door groep 8 worden de "Open Dagen voor leerlingen" van het "Dockinga College" en het "Piter Jelles" in Dokkum in klassenverband bezocht.

Alle informatie betreffende Open Dagen e.d. worden via een speciale nieuwsbrief aan de ouders van groep 7 en 8 doorgegeven, meestal in januari.

Vertegenwoordigers van het Voortgezet Onderwijs uit onze regio verzorgen voor de basisscholen van Dongeradeel jaarlijks in januari/februari een gezamenlijke voorlichtingsavond om de zaken betreffende het V.O. nader uit te leggen aan de ouders van leerlingen uit groep 7 en 8.

In de maand april wordt bij de kinderen de zgn. CITO eindtoets afgenomen. Die meet kennis van leerlingen, waarvan wij, op grond van het dagelijkse werk van de leerling, de resultaten van de methode gebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem ook op de hoogte zijn. De CITO voegt iets toe aan wat we al weten.

De uitslag van de CITO eindtoets, wordt tijdens een contactavond met de ouders besproken.

In maart brengt school een advies uit met betrekking tot de keuze van het vervolgonderwijs. Een belangrijk instrument hierbij is de zogenaamde "Friese plaatsingswijzer". De meeste Friese basisscholen gebruiken dit om met behulp van de toetsgegevens uit groep 6, 7 en 8 inzichtelijk te maken wat het niveau van de leerling is. De uitslag van de toetsen gecombineerd met het advies dat voortkomt uit de Friese plaatsingswijzer zijn de belangrijkste factoren voor de keuze voor de te volgen vorm van voortgezet onderwijs.

De aanmeldingsformulieren worden, vergezeld van een onderwijskundig rapport van de leerling, meestal verstuurd door de school.

Als team hebben we over onze zorg onderbouwde afspraken gemaakt, die zijn vastgelegd in ons zorgprotocol. Dit protocol ligt op school ter inzage.

6.3. Bijzondere en buitenschoolse activiteiten voor leerlingen

Schoolreizen

Vanaf groep 1 vindt jaarlijks een schoolreis plaats.

Sinterklaasfeest

Het Sinterklaasfeest wordt gevierd met alle groepen op school. De exacte datum hangt af van de agenda van de Sint. U wordt hierover via de nieuwsbrief geïnformeerd.

Kerst

Vlak voor de Kerstvakantie vindt er een kerstviering plaats. Over de invulling hiervan krijgt u via de nieuwsbrief bericht.

Laatste schooldag

Het schooljaar wordt besloten met een feestelijk programma voor alle groepen. Ook ouders zijn dan meestal van harte welkom. In de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gebracht.

Sportdag

De leerlingen van de vier hoogste groepen nemen deel aan de schoolsportdag voor scholen uit Dokkum. Dit vindt plaats op het Sportpark Harddraversdijk. Voor de groepen 1 t/m 4 organiseren we zelf een sportdag rond de school.

Cultuur

Tenminste eenmaal per jaar bezoeken alle leerlingen een theatervoorstelling in het kader van Uur Cultuur. Daarnaast zijn er voor de verschillende groepen elk jaar nog 1 of 2 andere culturele activiteiten zoals bv. een museumbezoek of een excursie in het kader van Wereld Oriëntatie of van een schoolbreed project..

Verkeersdiploma

In groep 8 doen de leerlingen elk het jaar theoretisch verkeersexamen.

Avondvierdaagse

Leerlingen kunnen via school meedoen aan de Avondvierdaagse. Begeleiding vindt plaats door ouders.

7. De leerkrachten

7.1. Taakverdeling

Taken kunnen worden onderscheiden in lesgevende- en niet-lesgevende.

De niet-lesgevende taken binnen de school, van afwassen tot zorgverbreding, zijn verdeeld over de teamleden. Elk personeelslid is verantwoordelijk voor de hem/haar opgedragen taken. Ieder is aanspreekpunt voor zijn/haar klas.

7.2. Personeelsvergadering

De personeelsvergaderingen vinden plaats op de middag.

Gedurende het schooljaar zijn er één of meerdere teamdagen. De leerlingen zijn die dag(en) vrij. Dit wordt voortijdig in de nieuwsbrief gemeld.

7.3. Vervanging

Bij afwezigheid door ziekte, scholing ed. streven wij ernaar dat leerkrachten elkaar vervangen. Helaas is dat niet altijd mogelijk. Dan wordt er een beroep gedaan op een invalkracht. Het kan voorkomen, dat er mogelijk geen vervanging voorhanden is. Dan treedt het door de openbare scholen in de gemeente opgestelde 'protocol vervanging' in werking. In praktijk betekent dit samenvoegen van klassen en in uiterste instantie het naar huis sturen van leerlingen (niet de eerste dag).

7.4. Nascholing

De ontwikkelingen binnen het onderwijs betekenen voor de leerkrachten dat zij doorlopend bezig zijn met professionalisering. Er worden cursussen en opleidingen gevolgd die er voor zorgen dat ons onderwijs up to date is.

7.5. Stagiaires

Regelmatig zijn er op school studenten om aan hun praktische scholing gestalte te geven. Deze stagiairs kunnen de PABO volgen of een opleiding aan een MBO opleiding. Het aantal stagiairs per lokaal proberen we te houden op maximaal 2 personen.

Voor scholing willen we soms video opnames maken in de school. Het gaat dan specifiek om het leerkrachtgedrag en niet om wat de leerlingen doen. Leerkrachten en stagiairs kunnen met die beelden als het ware naar zichzelf kijken en daarvan leren. Na bestudering van die beelden worden ze gewist. Wij hopen dat u tegen het maken van dergelijke opnames geen bezwaar heeft. Bij de aanmelding van uw kind wordt er tijdens de intake specifiek naar gevraagd.

8. De ouders / verzorgers

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk.

Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind.

Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Een goede samenwerking tussen thuis en school bevordert het welbevinden van uw kind, dat staat vast.

Ook doen we als school een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Vrijwilligers, die hulp bieden binnen de school, zijn gehouden de aanwijzingen van de leerkrachten te volgen (buiten de school mogen geen "schoolse zaken" besproken worden).

In dit hoofdstuk schrijven we aan de hand van een aantal punten over het contact tussen school en thuis en over de rol die u er in kunt spelen.

8.1. Communicatie tussen school en ouders

In de communicatie met ouders wordt gebruik gemaakt van een zogenaamde "schoolapp". Deze app, (social schools), is het belangrijkste medium voor de informatie-uitwisseling. Alle ouders krijgen de mogelijkheid om deze app op hun telefoon te installeren of op hun computer.

Alle mededelingen worden via de app verspreid. Ook foto's en bestanden kunnen op deze manier worden gedeeld. Een agenda zorgt voor een overzicht van alle activiteiten.

Elke week, op zaterdagmorgen, worden alle berichten en de activiteiten van de komende week gedeeld via een nieuwsbrief die via de mail naar alle ouders wordt verstuurd.

Ouders die op deze manier niet kunnen worden bereikt nemen contact op met school.

8.2. Website

Onze school heeft een eigen website. Hier zijn naast allerlei zaken m.b.t de school ook alle actuele nieuwsbrieven, foto's en andere wetenswaardigheden over onze school te vinden. U kunt de site vinden door www.nvh-dokkum.nl in te typen. De website wordt onderhouden door een leerkracht van school

8.3. De basisschool : gids voor ouders en verzorgers

Deze gids geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het basisonderwijs. De gids is een uitgave van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. We streven ernaar de gids jaarlijks via de school te verspreiden. De gids is op de website geplaatst.

8.4. Rapportbesprekingen/contactavonden

Tweemaal per jaar worden ouders in de gelegenheid gesteld tijdens een zogenaamd tien-minutengesprek de schoolvorderingen van hun kind te bespreken. Deze gesprekken zijn meestal in februari en juni. We streven er naar om regelmatig overleg met de ouders te hebben vandaar dat we u in november uitnodigen om over de vorderingen en met name de sociaal emotionele ontwikkeling te komen praten.

In januari organiseren we kijkochtenden. U bent dan van harte uitgenodigd om een morgen in de klas van uw kind te komen kijken om te zien hoe er gewerkt wordt

8.5. Informatie avonden

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een info-avond georganiseerd.

8.6. Ouderhulp

Ouders zijn op vele manieren actief in en om de school. Een moderne school kan niet zonder hulp Ouderhulp o.a.

- hulp bij sportactiviteiten en feesten
- hulp bij excursies / schoolreizen
- hulp bij schoonmaakactiviteiten
- hulp bij (creatieve) projecten
- hulp bij het lezen

8.7. Medezeggenschapsraad / Ouderraad

Net als elke andere school heeft ook onze school een Medezeggenschapsraad (MR).

In deze raad zitten vertegenwoordigers van ouders (twee) en van de leerkrachten (twee).

Alle onderwerpen die op school betrekking hebben worden besproken tijdens de MR vergaderingen die regelmatig worden gehouden. In de MR hebben de ouders de mogelijkheid direct bij het schoolbeleid en het schoolleven in al haar facetten betrokken te zijn.

Naast de MR functioneert de Ouderraad (OR).

De taak van de OR is in het kort : assisteren bij tal van activiteiten in en buiten de school.

Het reglement van de MR ligt ter inzage school.

Op bestuursniveau (ROOBOL) is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De vertegenwoordigers van de ouders en het personeel in de MR vindt u in de informatiekalender.

De directeur van de school is adviseur van de OR / MR.

8.8. Oudervereniging V.O.O.

De oudervereniging van ouders van openbare scholen is de "Vereniging voor Openbaar Onderwijs". De school is lid van deze vereniging.

8.9. Voor- en Naschoolse Opvang

De organisatie is in handen van de kinderopvanginstelling Kidsfirst gelegd. Meer informatie over de voorschoolse- of de naschoolse opvang kunt u krijgen bij Kidsfirst/SISA (0880 350400) of bij de school.

8.10. Ouderbijdragen

Leerlingen zijn verplicht alle wettelijke lesonderdelen van het schoolplan te volgen. De school ontvangt hiervoor bekostiging van het rijk. De activiteiten die bekostigd worden uit de vrijwillige ouderbijdragen zijn bedoeld als aanvulling op de verplichte onderdelen van de school, zoals :

- feesten
- buitenschoolse activiteiten
- schoolreizen en excursies

De wet bepaalt, dat de school pas een ouderbijdrage mag vragen, nadat een schriftelijke overeenkomst gesloten is met de ouders. E.e.a. is geregeld bij de inschrijving. In de informatiefolder vindt u de bedragen voor het komende schooljaar.

8.11. Vertrouwenspersoon intern:

Dit is de directeur, Bob Rijpstra

8.12. Vertrouwenspersonen extern:

p/a GGD Fryslân

8.13. Schoolmaatschappelijk werk

Mevrouw Jeltsje de Vries is als schoolmaatschappelijk werker aan de school verbonden.

8.14. Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal. (schoolarts)

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling. (schoolverpleegkundige)

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of -verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.

8.15. De opvang van nieuwe kleuters in de school

Op vierjarige leeftijd mag een kind naar de basisschool. De leerplicht begint echter pas in de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. Als uw kind vijf jaar is mag het, na overleg met de groepsleerkracht, incidenteel verzuimen van school.

Vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden, totdat het kind vier jaar wordt, mag uw kind vijf dagdelen komen kijken om te wennen. Dit komen kijken en vrij nemen voor een vierjarige wordt gedaan in overleg met de leerkracht. In de laatste maand voor de zomervakantie is het niet mogelijk om te komen "snuffelen".

8.16 De aanmelding van nieuwe leerlingen

Dit gebeurt op verschillende wijzen. Kinderen die 4 jaar worden kunnen na het maken van een afspraak worden ingeschreven door de leerkrachten van groep 1 en 2. Inschrijving van deze leerlingen vindt plaats tijdens een intakegesprek op school of thuis, ongeveer een maand voor de vierde verjaardag van het kind.

Andere aanmeldingen vinden plaats bijvoorbeeld als gevolg van de "Open dag" in maart, na verhuizing en wellicht na het lezen van deze schoolgids. Deze kinderen worden meestal ingeschreven door de directeur van de school, nadat een afspraak is gemaakt. Bij alle aanmeldingen worden ouders in de gelegenheid gesteld de school te bekijken.

8.17. Vervoersregeling

Voor alle leerlingen geldt, dat onder de voorwaarden van de "Gemeentelijke Regeling voor het Leerlingenvervoer" een vergoeding in de reiskosten gegeven kan worden.

9. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Ook de maatschappij verandert en de kinderen “veranderen”. Dit betekent dat het onderwijs mee verandert om aan de onderwijsbehoefte van de kinderen tegemoet te kunnen komen. Er bestaan verschillen tussen kinderen.

Wij willen op de Nynke van Hichtumschool door onze manier van lesgeven, het kiezen van de juiste methodes trachten tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen.

In de onderstaande lijst kunt u aflezen welke methodes voor de vak-/vormingsgebieden gebruikt worden.

9.1. Methodes

Vak	Groep	Methode
Arbeid met ontwikkelingsmateriaal	1,2	Speel-lermateriaal
Taal/lezen	1,2	Kleuterplein
Aanvankelijk lezen	3	Veilig leren lezen
Spreeken	4 t/m 8	Staal
Luisteren	4 t/m 8	Staal
Schrijven	4 t/m 8	Staal
Stellen	4 t/m 8	Staal
Taalbeschouwing	4 t/m 8	Staal
Spelling	4 t/m 8	Staal
Woordenschat	4 t/m 8	Staal
Lezen (technisch)	4 t/m 7	Estafette
Lezen (begrijpend)	4 t/m 8	Nieuwsbegrip XL
Frysk	1 t/m 8	Spoar 8
Engels	6 t/m 8	Take it easy
Rekenen/Wiskunde	1, 2	Kleuterplein
	3 t/m 8	Wereld in getallen
Wereldoriëntatie (geschiedenis, verkeer, aardrijkskunde, natuur- onderwijs, techniek, burgerschap, sociale integratie, staatsinrichting, bevordering van gezond gedrag, geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen)	3 t/m 8	Topondernemers
	1 t/m 8	Techniek Toren
Sociale redzaamheid	1 t/m 8	De Vreedzame school
Tekenen en handvaardigheid	1 t/m 8	Moet je doen Beeldende Vorming
Culturele Vorming	1 t/m 8	Moet je doen Kunst en Cultuur
Muzikale vorming	1 t/m 8	Muziek moet je doen
Dramatische vorming	1 t/m 8	Drama moet je doen
Bewegingsonderwijs	1 t/m 8	Bewegings curriculumDongeradeel Map bewegingsonderwijs in het speellokaal

9.2. Kerndoelen

De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van leerlingen. Sinds maart 2006 zijn er nieuwe kerndoelen.

Dit was nodig omdat voor de vakken en leergebieden Nederlands, Engels, Friese taal, rekenen/wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs nieuwe kerndoelen zijn geformuleerd.

(Zie ook www.kerndoelen.kennisnet.nl).

Door het inzetten van bovenstaande methodes/werkwijzen voldoen wij aan de kerndoelen.

De nieuwe onderdelen burgerschap en sociale integratie én sociale veiligheid raken meerdere kerndoelen.

9.3. Planmatige schoolontwikkeling

Om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van de school goed wordt, is en blijft wordt er planmatig aan die kwaliteit gewerkt. De onderstaande plannen spelen daarbij een rol.

Elke school heeft een schoolplan met een looptijd van 4 jaar. In het document, evaluatie van het schooljaarplan wordt jaarlijks teruggekeken op de ondernomen activiteiten t.b.v. de schoolontwikkeling die vooraf beschreven worden in het schooljaarplan. Sommige activiteiten kunnen binnen één schooljaar worden afgerond, anderen duren langer. Voorbeelden van schoolontwikkelingsactiviteiten zijn:

Vernieuwen van methodes (taal of rekenen/wiskunde)

Nascholing van het team

Bijhouden en vernieuwen van de groepsmap

Aansluiten bij de ontwikkelingen binnen Roobol

Inspelen op actuele ontwikkelingen (bv. vanuit het ministerie)

9.4. Schooljaarverslag

Na afloop van elk schooljaar wordt het schooljaarverslag gemaakt om te bepalen hoe de stand van zaken is en tevens om verantwoording af te leggen over de ingezette activiteiten (zie schooljaarplan).

Samenvattend :

Naam plan	Looptijd	Bedoeld voor :
Schoolplan	4 jaar	Bestuur, inspectie, MR
Schoolgids	1 jaar	Ouders
Schooljaarplan	1 jaar	Bestuur, inspectie, MR
Evaluatie schooljaarplan	-	Bestuur, inspectie, MR
Schooljaarverslag	1 jaar	Bestuur, inspectie, MR

9.5. Nascholing

Het beroep leerkracht is steeds in beweging. Nascholing op allerlei gebied is daarom onontbeerlijk. De nascholing wordt gepland in het nascholingsplan.

9.6. Zorg voor de relatie school en omgeving

In de gemeente Dongeradeel hebben wij als scholen voor openbaar onderwijs regelmatig onderling contact.

Intensieve en minder intensieve contacten bestaan met :

stichting ROOBOL,
de bovenschoolse directeur en de onder de stichting vallende basisscholen
onderwijsadviseurs/onderwijsondersteuners
de inspectie
ambulant begeleider scholen voor speciaal onderwijs
G.V.O en H.V.O. docent
de bibliotheekdienst
het NME-steunpunt (Natuur- en MilieuEducatie)
de schoolarts en schoolverpleegkundigen
de PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) en MBO scholen
andere basisscholen in de gemeente
scholen voor voortgezet onderwijs
het samenwerkingsverband de Walden
GGZ jeugdhulpverlening
schoolmaatschappelijk werk
logopedisten
Fysiotherapeut

10. De resultaten van het onderwijs

U als ouder en wij als onderwijzend personeel hebben een positieve verwachting van de vorderingen die uw kind(eren) zal/zullen maken.

Niet alle kinderen maken eenzelfde ontwikkeling door. Als reden hiervoor kunnen we o.a. noemen

- de capaciteiten van het kind
- de thuissituatie
- de motivatie
- de gezondheid en/of lichamelijke belemmeringen
- de groepssamenstelling
- de sociale en emotionele aspecten

Vanwege de verschillen per kind, zijn wij van mening dat de vorderingen van een leerling geen publiek geheim zijn, maar een individuele aangelegenheid. Om die reden publiceren wij geen individuele onderwijsresultaten.

Wel willen wij als school inzicht geven in de activiteiten, die ondernomen worden om de resultaten nog meer te verbeteren.

Wat betreft de capaciteiten van het kind kunnen we weinig invloed uitoefenen. We gebruiken die capaciteiten om het kind zo ver mogelijk te brengen.

De thuissituatie is een niet te onderschatten factor in de leerontwikkeling van het kind. De kwaliteit van het onderwijs is dat eveneens en is de verantwoordelijkheid van de school. We proberen een optimale leeromgeving aan te bieden, die aansluit bij de mogelijkheden van het kind.

Hierbij maken we gebruik van verschillende 'instrumenten':

- het systeem van zorgverbreding
- differentiatie in instructie en verwerking
- een goed pedagogisch klimaat
- een goed lopende schoolorganisatie
- externe hulporganisaties
- een goed contact met de ouders
- evaluatie instrumenten

Om op onze school voldoende zicht te krijgen op de resultaten van het gegeven onderwijs maken we gebruik van de volgende middelen :

- een dagelijkse of wekelijkse registratie/observatie door de groepsleerkracht van de leervorderingen/leerontwikkeling
- CITO-toetsen voor de groepen 1 en 2
- methode-gebonden toetsmateriaal
- een methoden-onafhankelijk leerlingvolgsysteem bv. CITO lezen (AVI en DMT), DLE hoofdrekenen, CITO rekenen/wiskunde, CITO begrijpend lezen, CITO spelling, TMT e.d. voor de hogere groepen
- een eindtoets voor groep 8 (CITO eindtoets)
- SCOL, leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

We proberen de kwaliteit van onze school hoog te houden. Hiertoe worden door de scholen van Roobol de zgn. Kwaliteitskaarten gebruikt. Ook zijn op Roobol niveau afspraken gemaakt over af te nemen enquêtes voor zowel ouders als leerlingen. [de leerling enquêtes worden ingevuld door de groepen 6 en 7 en 8]

De kwaliteit van de school wordt daarnaast beoordeeld door de inspectie van het onderwijs. Instrumenten hiertoe zijn jaarlijkse onderzoeken [JO], periodieke kwaliteitsonderzoeken [PKO] en onaangekondigde kwaliteitsonderzoeken [OKO].

10.1. Bevindingen laatste inspectiebezoek(en) : inspectietoezicht.

Het toezicht dat de Inspectie van het Onderwijs houdt op alle scholen is geregeld in de Wet op het Onderwijstoezicht. Deze wet is onlangs aangepast. Hierdoor is de wijze van toezicht houden, maar ook de beoordeling van scholen veranderd. Daarnaast wordt er meer verantwoordelijkheid ten aanzien van de kwaliteit bij de besturen van scholen gelegd. Die verantwoordelijkheid lag eerder bij de Inspectie.

De Inspectie gaat risicogericht toezicht houden. Dat betekent: toezicht houden bij scholen waarvan de Inspectie het gevoel heeft dat er sprake is van een risico op het gebied van de kwaliteit. Dat risico wordt bv. beïnvloed door de opbrengsten van de school; wisseling van Directie of IB-er; klachten van ouders; de jaarrekeningen van de school.

Het toezicht richt zich meer en meer op de opbrengsten van de school. Er wordt naar de resultaten van het Leerlingvolgsysteem (LVS) gekeken. De resultaten van de toetsen voor rekenen/wiskunde en begrijpend lezen van de verschillende groepen geven een overzicht van de tussenopbrengsten. Daarnaast wordt gekeken naar de resultaten van de eindtoets, voor onze school is dat de CITO eindtoets.

Met terugwerkende kracht worden in die eindopbrengsten vrijwel alle leerlingen meegeteld. Alleen leerlingen die naar het Praktijk Onderwijs gaan mag de school buiten beschouwing laten. In het voorjaar van 2014 is de school bezocht door de inspectie voor een zogenaamd "stelselonderzoek". Hierbij wordt niet alleen naar de resultaten gekeken maar ook naar zaken als de didactische vaardigheden van de leerkrachten, kwaliteitszorg enz.. Naar aanleiding van dit bezoek en de resultaten van het onderzoek zijn we opnieuw in het basisarrangement geplaatst. De inspectie was met name zeer tevreden over de leerkrachten en de wijze waarop de extra zorg aan leerlingen was geregeld. Hij adviseerde ons om nog beter de toetsresultaten te analyseren. De volledige inspectierapporten kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl

10.2. Resultaten uitstroom leerlingen naar Voortgezet Onderwijs

Het vergelijken van toetsresultaten moet men altijd in het juiste verband zien. Ze zijn namelijk onder meer afhankelijk van een aantal factoren, waarbij de schoolbevolking een grote rol kan spelen. Een belangrijk aspect hierbij is uiteraard ook de kwaliteit en inzet van het personeel.

jaar	Aantal Iln	% Pr. onderwijs Advies feitelijk	% VMBO lwoo Adv. Feit.	% VMBO Adv. Feit.	% HAVO/VWO Adv. Feit.
------	---------------	-------------------------------------	---------------------------	----------------------	--------------------------

2012	10	10	10	50	50	10	10	30	30
2013	12	0	0	8	8	50	50	42	42
2014	8	0	0	0	0	62,5	62,5	37,5	37,5
2015	2	0	0	0	0	50	50	50	50
2016	4	0	0	0	0	50	50	50	50
2017	9	11	11	23	23	55	55	11	11

Resultaten uitstroom leerlingen naar Speciale (Basis)onderwijs

Schooljaar	Aantal
2012 - 2013	0
2013 - 2014	0
2014 - 2015	0
2015 - 2016	1
2016 - 2017	1

10.3. Lokaal onderwijsbeleid

Als gevolg van het lokaal onderwijsbeleid kan de school een beroep doen op logopedische screening voor de jongste leerlingen en op schoolmaatschappelijk werk.

Mevr. Jeltsje de Vries is de schoolmaatschappelijk werkster.

Het Gemeentelijk Onderwijs Achterstanden beleid (GOA) richt zich de laatste jaren met name op Vroeg en Voor schoolse Educatie (VVE).

10.4. Evaluatie schooljaarplan 2016-2017

Voor het schooljaar 2016-2017 hadden we een plan gemaakt. In de onderstaande tabel kunt u lezen wat we van plan waren en wat het resultaat is.

Thema	Doelstelling
Vreedzame school	In het schooljaar 2016-2017 is het tweede jaar van de implementatie van de methode "de Vreedzame School". Het doel is dat aan het eind van het schooljaar 2016-2017 de school is gecertificeerd.: We zijn dit jaar druk geweest met de implementatie. Certificering wordt uitgesteld tot december 2017.
Taal/spelling	Implementatie van de nieuwe taal/spellingmethode. Afgerond
Muziek	De samenwerking tussen muziekschool OPUS 3 en onze school verhoogt in 3 jaar het niveau van onze muzikale vorming. Speerpunten zijn: groep 1 t/m 5 algemene muzikale kennis en zang, daarnaast oriëntatie op instrumenten. Groep 6 t/m 8 vergroten van algemene muzikale kennis en samenspelen. Een

	en ander is geëvalueerd en is na volle tevredenheid verlopen. We kijken nu al uit naar het tweede jaar van het project
--	--

10.5. Schooljaarplan 2017-2018

Voor het schooljaar 2017-2018 hebben we de volgende plannen. Deze plannen zijn een onderdeel van het schoolplan 2015-2019. Dit schoolplan ligt ter inzage op school.

Thema	Doelstelling
Vreedzame school	Certificering in december 2017. Opleiden van Mediatoren Vreedzame school.
Kleutermethode	Implementatie van de nieuwe methode voor de kleuters Kleuterplein
Aanvankelijk lezen	Oriënteren op een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen.
Sterke en inspirerende leeromgeving	Het team gaat zich verdiepen in wat een sterke en inspirerende leeromgeving betekent voor het onderwijs en gaat planmatig aan de slag om dit te implementeren in het onderwijs.
ICT	Het vaste computernetwerk wordt vervangen door een Wifi netwerk zodat leerkrachten en leerlingen gebruik kunnen maken van laptops en Ipads bij verschillende vakken.

11. School/ en vakantietijden

11.1. Afwezigheid

Als uw kind wegens ziekte of om andere redenen niet op school kan komen willen wij hiervan graag bericht krijgen. Belt u a.u.b. voordat de school begint.

11.2. Schooltijden

Groep 1

Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur
Woensdag	geen school
Donderdag	8.30 – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 – 14.00 uur

Groepen 2 t/m 8

Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur

Woensdag	8.30 - 14.00 uur
Donderdag	8.30 - 14.00 uur
Vrijdag	8.30 - 14.00 uur

De groepen 3 t/m 8 hebben elke ochtend een kwartier pauze. (10.15-10.30 uur)
De lunchpauze is van 12.00-12.30 uur.

11.3. Vakantierooster

Het vakantierooster is opgenomen in de informatiekalender.

Vakanties en facultatieve uren 2017-2018

Start schooljaar : 4 september 2017

Einde schooljaar : 20 juli 2018

Berekeningsregel :

Februari 2018 heeft 28 dagen; schrikkeljaar. (heeft geen invloed op schooljaar 17-18)

Bijtelling 29 september indien schrikkeljaar

Bijtelling 30 september vrijdag: 5 uur

52 x 20 = 1040 uur (Gr. 1 vrij op woensdag)

52 x 25 = 1300 uur (Gr. 2 t/m 8)

	Groep 1	Groep 2 t/m 8
Beschikbare uren	1045	1305
Uren per week	20	25
Te maken uren per jaar	800	1000
Cumulatief per leerling (na 1, 4 en 8 jaar)	800	7800
Vakanties + marge (maximaal)	245	300

<u>Vakantie en marge</u>	<u>Van..... t/m</u>	<u>Lesuren Gr 1</u>	<u>Lesuren Gr 2 t/m 8</u>
Herfst	21 t/m 29 okt. 2017	20	25
Kerst	23 dec 2017 t/m 7 jan 2018	40	50
Voorjaar	24 feb t/m 4 maart 2018	20	25
Goede vrijdag	30 maart 2018	5	5
Paasmaandag	2 april 2018	5	5
Koningsdag	27 april 2018	0	0
Meivakantie (inclusief Koningsdag)	28 april t/m 6 mei 2018	20	25
Bevrijdingsdag	5 mei 2018 (zaterdag)	0	0
Hemelvaartdag	10 en 11 mei 2018	10	10
Pinkstermaandag	21 mei 2018	5	5
Zomer	21 juli t/m 2 sept 2018	120	150
Totaal vakanties	2017-2018	245	300
Marge	2017-2018	0	5
Totaal		245	305

11.4. Jaarplanning

De meer gedetailleerde informatie treft u aan op de informatiekalender van dit schooljaar.

AUGUSTUS • Vakantie	SEPTEMBER • Weer naar school • Infoavond
OKTOBER • Kinderboekenweek	NOVEMBER • Voortgangsgesprekken • 1^e Adviesgesprekken groep 8
DECEMBER • Sinterklaasfeest • Kerstfeest	JANUARI • Toetsperiode • Leerlingbespreking • Kijkochtenden • Voorlichting voortgezet onderwijs groep 8
FEBRUARI • Open dagen voortgezet onderwijs • Rapportbespreking (contactavond)	MAART • 2^e adviesgesprekken groep 8
APRIL • Leerlingbespreking • Cito eindtoets groep 8 • Opa- en omaochtend	MEI • Sportdag groep 5t/m 8 • Sportdag groep 1t/m 4
JUNI • Toetsperiode • Rapportbespreking(contactavond) • Leerlingbespreking • Schoolreizen • Schoonmaken	JULI • Leerlingbespreking (overdracht) • laatste schooldag • Afscheid groep 8

12. Namen, adressen, telefoonnummers

12.1. Personeel

Onderwijzend (ondersteunend)personeel:

Franca van der Meulen-Lap

Bea van den Brink

Anna de Haan

Corien Burgler

Patrick van der Kooi

Bob Rijpstra

Yvonne Henstra

12.2. Medezeggenschapsraad en ouderraad

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

Wietske Bakker-Jorritsma: secretaris

Personeelsgeleding

Maaïke Dijkstra: lid
Franca van der Meulen-Lap: voorzitter
Anna de Haan: lid

Ouderraad:
Meilo Miedema
Anita van der Meer
Tjitske Veenstra
Elisa Hondema
Marjan Bergsma
Bea van den Brink

- 12.3. Intern begeleider : Corien Burgler
12.4. Taalcoördinator: Franca Lap
12.5. Rekencoördinator: Corien Burgler
12.6. Media Innovator: Patrick van der Kooi
12.7. Bedrijfshulpverleners: Franca Lap, Bob Rijpstra
12.8. Preventiemedewerker: Franca Lap

12.9. Bevoegd gezag

Stichting ROOBOL
Postbus 6, 9285 ZV Buitenpost
Bezoekadres: Kuipersweg 5, 8285 SN Buitenpost
Directeur bestuurder Willem Wouda,
mail: secretariaat@roobol.frl
www.roobol-onderwijs.nl

tel. 0511-548390

12.10. Leerplichtzaken

Dhr. Eldering

tel. 0519 - 298783

12.11. Schooladres

OBS Nynke van Hichtum, Aalscholver 2, 9101 XN, Dokkum

tel 0519-292491

12.12. Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

tel. 0800 – 8051

12.13. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900-1113111

12.14. GGD Schoolarts

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

088 22 99 444.

12.15. Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO)

School

12.16. Vragen over onderwijs

tel. 0800 – 5010

[vraagbaak voor ouders]

12.17. Vertrouwenspersoon intern

Bob Rijpstra

tel.0620864638

De voorzitter van de OR/MR is in principe vertrouwenspersoon voor de OR/MR.

12.18. Vertrouwenspersoon ROOBOL

p/a GGD Fryslân

Harlingertrekweg 58

Postbus 612 8901 BK Leeuwarden

Tel. 088 22 99 444

12.19. Schoolmaatschappelijk werk

Mevr. Jeltsje de Vries

Tel 088 0200 300

12.20. Kinderopvang : Kidsfirst/SISA

Oedsmawei 24 d, 9001 ZJ Grouw,
planning@kindfirst.nl

Tel. 0880 350400

12.21. Levensbeschouwelijke Vorming

Docent godsdienstig vormingsonderwijs : alleen indien er voldoende aanmeldingen zijn

12.22. Docente humanistisch vormingsonderwijs :

Mevr. A. Dijkstra

Logopedie

Mevr. Maaike Holthuis, Zuiderdwarsvaart 72, 9203 JB Drachten

tel. 0512 – 584065



**Informatiedeel met (wettelijke) regelingen ROOBOL schooljaar
2017-2018**

13. Algemene informatie Stichting ROOBOL

Stichting ROOBOL

ROOBOL staat voor Regionaal Orgaan Openbaar Basisonderwijs in de regio Lauwersland, in het Noordoosten van Friesland. ROOBOL is een ambitieuze en ondernemende organisatie. Onze ambities realiseren we door intensief samen te werken met onder andere ouders, medewerkers, andere onderwijsorganisaties en gemeenten. Bij ROOBOL vinden we het belangrijk dat elk kind goed onderwijs krijgt en een fantastische basisschooltijd heeft. Daar zetten we ons dagelijks voor in! Meer informatie vindt u op: www.roobol-onderwijs.nl

De scholen

De 13 openbare basisscholen en 1 samenwerkingsbasisschool van ROOBOL, verspreid over de gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel, Dongeradeel en Kollumerland ca, bieden algemeen toegankelijk, openbaar onderwijs met elk hun eigen accent.

College van Bestuur en Raad van Toezicht

De stichting ROOBOL is een zelfstandig rechtsorgaan met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van ROOBOL.

De Raad van Toezicht vergadert ongeveer zeven keer per jaar. De vergaderingen vinden plaats op de scholen. Voorafgaand aan de vergadering is er een kennismakingsoverleg met de directeur en de Medezeggenschapsraad van de betreffende school waarin de Raad van Toezicht informeel wordt geïnformeerd over wat er speelt op de school.

Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR)

ROOBOL vindt medezeggenschap heel belangrijk. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) wordt dan ook nauw betrokken bij en geïnformeerd over de beleidsvorming en heeft invloed op de besluitvorming. De taken en bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in een reglement. De GMR bestaat uit 6 ouders en 6 personeelsleden en vergadert ongeveer zeven keer per jaar op maandagavond op het bestuursbureau van ROOBOL.

Bestuursbureau ROOBOL

Het bestuursbureau van ROOBOL is gevestigd in Buitenpost en vervult een spilfunctie tussen overheid, instanties en de scholen. Het ondersteunt de basisscholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, management, personeelszaken en financiën. Het bestuursbureau is bereikbaar op 0511 – 548390 of via e-mail: info@roobol.frl .

14. Missie en visie van ROOBOL

‘ROOBOL’: algemeen toegankelijk, openbaar basisonderwijs’

Elk kind moet zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen de eigen mogelijkheden. Aandacht voor eigen leerlijnen, zelfstandig werken en sociaal emotionele ontwikkeling zijn dan essentieel. Kinderen moeten leren samenwerken, communiceren en verantwoordelijkheid dragen. Dit kan alleen in een prettige en veilige omgeving, waarin ze met respect worden behandeld. Hetzelfde geldt voor onze medewerkers. Op basis van deze visie bepalen wij ons beleid. Dit kunnen en willen wij echter niet alleen.

Samen ontwikkelen

Alleen door intensieve samenwerking met onder andere ouders, medewerkers, andere onderwijsorganisaties en gemeenten kunnen we onze ambities realiseren. Aanleidingen voor samenwerking zijn onder meer de krimp van 12% van het aantal basisschoolleerlingen in onze regio, de wens om stappen te zetten in huisvesting, bijvoorbeeld een brede school, en de ontwikkeling van een visie op passend onderwijs. Samenwerken maakt een goede kwaliteit en bereikbaarheid van onze basisscholen mogelijk.

ROOBOL staat voor algemeen toegankelijk onderwijs en is hier duidelijk over.

ROOBOL is een sterke partner voor gemeenten en andere onderwijsorganisaties.

We zijn financieel gezond, ondernemend en flexibel. Onze visie is helder en ons beleid monitoren we systematisch, de werkprocessen zijn beschreven en op elkaar afgestemd.

Wij zijn op de goede weg en kunnen nog krachtiger worden door:

- ★ meer verbindingen met de omgeving op bestuurlijk- en managementniveau (lokaal, provinciaal en landelijk);
- ★ meer naar buiten gericht en heldere communicatie.

Samenwerken en samen ontwikkelen vraagt om veerkracht, lef, organisatiekracht en creativiteit van de leider.

Het management van ROOBOL bestaat uit de schooldirecteuren en het College van Bestuur.

Voor hen, en de Raad van Toezicht, is het de uitdaging om samen te werken en de organisatieonderdelen met elkaar te verbinden.

14.1. “Samen werken, samen ontwikkelen”

ROOBOL is toe aan haar derde strategisch beleidsplan. De afgelopen twee periodes hebben we laten zien dat we ambitie hebben en hoge eisen durven stellen aan de kwaliteit van het onderwijs, aan onze medewerkers en aan onze omgeving. En het werkt om hoge doelen te stellen en er naar te streven deze te halen. De voor ons liggende periode blijven we actief onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om onze opdracht, het bieden en behouden van kwalitatief en algemeen toegankelijk onderwijs in Noordoost Friesland, te vervullen.

Noordoost Friesland is een prachtig gebied om te wonen, te werken en om er onderwijs te krijgen en te geven. De komende jaren zullen vooral in het teken staan van krimp en de effecten daarvan op onze scholen.

Op onze website www.roobol-onderwijs.nl vindt u het strategisch beleidsplan ROOBOL 2015 – 2019.

In de volgende gemeenten vindt u de openbare basisscholen van de stichting ROOBOL.

Gemeente Dantumadiel:

- Dr. Theun de Vriesskoalle te Feanwâlden
- Dr. J. Botkeskoalle te Damwâld
- It Pompeblêd te Westereen

Gemeente Achtkarspelen:

- SWS De Wâldiik te Boelenslaan
- It Skriuwboerd te Surhuisterveen
- De Balkwar te Koostertille
- 't Holdersnêst te Harkema
- De Mienskip te Buitenpost
- It Twaspan te Twijzelerheide

Gemeente Kollumerland c.a.:

- Professor Casimirschol te Kollum

Gemeente Dongeradeel:

- Burgerschool te Dokkum
- Nynke van Hichtumschool te Dokkum
- De Tsjelke te Holwerd

De adressen + telefoonnummers vindt u op www.roobol-onderwijs.nl.

15. De ROOBOL organisatie

15.1. Passend Onderwijs:

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht gegaan. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- ★ reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- ★ scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- ★ scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- ★ er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

Samenwerkingsverband PO Fryslân (21.01)

Passend onderwijs geeft iedere leerling de kans op een onderwijs en ontwikkelarrangement die aansluit op de onderwijs en ontwikkelbehoefte van de leerling. Het onderwijs is zo thuis nabij mogelijk. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Fryslân regelt via de Commissie van Advies de (toeleiding naar) toelaatbaarheidsverklaring voor cluster 3 en 4. Daarnaast zorgt het samenwerkingsverband ervoor, als ontvanger van ondersteuningsmiddelen, dat deze middelen verdeeld worden onder schoolbesturen zodat de schoolbesturen maximaal in staat worden gesteld om:

- ★ De extra onderwijsondersteuning te realiseren in het primair onderwijs.
- ★ Leerlingen met een extra onderwijsbehoefte door te verwijzen naar het Speciaal Basis Onderwijs of speciaal onderwijs voor cluster 3 en 4, indien het ondersteuningsaanbod in

een reguliere school ontoereikend is voor de onderwijsbehoefte van de betreffende leerling.

- ★ Thuiszitters succesvol te laten terugkeren in het onderwijs en beleid te ontwikkelen om te voorkomen dat er thuiszitters ontstaan.
- ★ Er een dekkend en passend aanbod is voor alle leerlingen in Friesland.

M.i.v. het passend onderwijs heeft ROOBOL, samen met drie andere besturen in de regio, het expertisecentrum netwerk “De Wâlden” ingericht. Trajecten voor extra arrangementen worden via het netwerk “De Wâlden” aangevraagd. Het netwerk heeft een adviserende rol. Daarnaast kan het netwerk “De Walden” ingezet worden om extra ondersteuning en expertise te bieden op de scholen in het kader van passend onderwijs.

Om alle kinderen zo passend mogelijk onderwijs te bieden, wordt gezocht naar mogelijkheden. Dit houdt in dat er met verschillende instanties wordt samengewerkt.

15.2. Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

Soms is er sprake van storend of agressief gedrag van een leerling. Ook ouders of verzorgers van leerlingen kunnen zich bedreigend of agressief gedragen. Als daardoor de veiligheid van de leerlingen, van het personeel en/of de ongestoorde voortgang van het onderwijs in gevaar dreigt te komen, kan de directeur van de school het College van Bestuur inschakelen, om een leerling te schorsen. Een schorsing duurt maximaal een week en kan maximaal met een week worden verlengd, tenzij wordt besloten om de leerling te verwijderen.

De maximale schorsingsduur is dan gelijk aan de periode dat de verwijdering procedure is afgerond. Een schorsing vindt pas plaats na overleg door het College van Bestuur met de leerling, ouders en de leerkracht. Deze informeert in geval van schorsing de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Ouders, die het niet eens zijn met het besluit, kunnen hier binnen zes weken na dagtekening een bezwaarschrift tegen indienen.

Verwijdering

Bij regelmatig en voortdurend wangedrag van leerlingen of ouders/verzorgers, of als definitief is gebleken dat de school niet langer in staat is, om het onderwijs of de zorg te bieden die de leerling nodig heeft, kan het College van Bestuur van ROOBOL namens het bevoegd gezag besluiten om tot verwijdering van de leerling over te gaan. Voordat het College van Bestuur dit besluit neemt, worden alle betrokkenen (directeur, groepsleerkracht, leerling, ouders/verzorgers en overige betrokkenen, zoals leerplichtambtenaar en vertrouwenspersoon e.d.) gehoord. Indien één van de partijen het wenst, kan ook de mening worden gevraagd van een andere, door de school en ouders geaccepteerde deskundige. Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt, dat aan de ouders/verzorgers wordt uitgereikt of aangetekend wordt verstuurd en dat door ouders/verzorgers bij voorkeur wordt ondertekend.

Tegen een besluit tot verwijdering kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bestuur van ROOBOL. Ouders/verzorgers worden dan eerst opnieuw gehoord. Binnen vier weken krijgen zij dan schriftelijk een reactie. Na het besluit tot verwijdering moet ROOBOL proberen binnen acht weken een andere school te vinden voor de leerling. Zodra dat is gelukt, wordt de leerling verwijderd. Lukt het niet, dan wordt de leerling formeel, volgens de wettelijke regels na acht weken verwijderd.

Het formele protocol “Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen” vindt u op onze website www.roobol-onderwijs.nl

15.3. Leerplicht/verzuim/verlof

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, er is sprake van leerplicht vanaf 5 jaar. Onderwijs is onmisbaar voor een goede voorbereiding voor een plek in de maatschappij. Vanaf het begin van de basisschool moeten kinderen leren om naar school te gaan. Het is gebruikelijk dat een kind naar de basisschool gaat zodra het vier jaar wordt.

Leerplichtwet

In deze wet staan de spelregels rondom de leerplicht. De wet gaat er vanuit dat u:

- ★ uw kind inschrijft op een school;
- ★ ervoor zorgt dat uw kind de school bezoekt.

Uw kind is verplicht om onderwijs te volgen vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag.

Verzuim/verzuimregistratie

Elke dag registreren de scholen welke kinderen aanwezig zijn. Wanneer een kind niet aanwezig kan zijn moeten ouders/verzorgers dit voor schooltijd, met opgaaf van reden melden. Is op school niet bekend waarom een leerling afwezig is, dan wordt dezelfde ochtend/middag contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Wanneer een leerling regelmatig verzuimt, meldt de leerkracht dit bij de directeur. Deze schakelt vervolgens de leerplichtambtenaar in. Deze stelt een onderzoek in en zoekt naar een oplossing.

Geoorloofd verzuim

- ★ **Ziekte**
Als uw kind ziek is, hoeft het niet naar school. U dient het wel meteen aan de school te melden. Wanneer uw kind regelmatig ziek gemeld wordt, kan de school aan de schoolarts of de leerplichtambtenaar vragen om een onderzoek in te stellen.
- ★ **Godsdienst of levensovertuiging**
Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. Wel dient u dit twee dagen van te voren te melden aan de school.
- ★ **Vier- en vijfjarigen**
Tot uw kind zes jaar wordt, mag u het vijf uur per week thuishouden. U dient dit uiteraard wel aan de school te melden. Als u uw kind meer uren per week thuis wilt houden, dan heeft u speciale toestemming nodig van de directeur. Dat is mogelijk voor nog eens maximaal vijf uur.

Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De directeur van de school neemt dan maatregelen, zoals omschreven in de leerplichtwet. Uiteraard neemt de directeur eerst contact met u op, om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplossing leidt, schakelt deze de leerplichtambtenaar in. Ook probeert deze in overleg met u tot een oplossing te komen.

Extra verlof en leerplicht

In principe moet iedereen zich aan de vastgestelde schoolvakanties houden. Dat geldt ook voor wintersportvakanties of familiebezoek in het buitenland. In de leerplichtwet is opgenomen dat de

directeur in bijzondere gevallen toestemming mag geven voor een extra vakantie buiten de schoolvakanties. Deze uitzondering geldt alleen voor ouders, die door hun beroep geen vakantie kunnen nemen tijdens de schoolvakanties. In dat geval heeft u een schriftelijke verklaring nodig van uw werkgever, waaruit blijkt dat u niet op een ander moment met vakantie kunt gaan. De directeur mag hier slechts één keer per jaar toestemming voor geven, voor ten hoogste tien dagen. In de leerplichtwet staat dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Het gaat dus niet om snipperdagen; ze kunnen niet worden opgespaard en het is evenmin mogelijk zo nu en dan een losse dag op te nemen.

Gewichtige omstandigheden en verlof

In een aantal gevallen is het mogelijk om verlof aan te vragen:

- ★ Voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover het niet buiten schooltijd kan worden geregeld;
- ★ Voor een verhuizing ten hoogste voor 1 dag;
- ★ Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- en aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van het kind;
- ★ Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad in overleg met de directeur;
- ★ Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in overleg met de directeur;
- ★ Bij een 25, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- ★ Voor een andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke reden, met uitzondering van vakantieverlof.

Verlof aanvraag

Wanneer u een verzoek voor verlof korter dan tien dagen wilt aanvragen, moet u dit ruim van tevoren schriftelijk en met opgave van redenen doen bij de directeur van de school.

Hebt u een dienstbetrekking, dan moet u een werkgeversverklaring kunnen overleggen.

U ontvangt schriftelijk bericht van de directeur of het verzoek wel of niet wordt toegestaan.

Als u een aanvraag indient voor een periode langer dan 10 dagen, dan stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente. Deze geeft u schriftelijk bericht. Bij een afwijzing kunt u bezwaar aantekenen. In de beschikking van de leerplichtambtenaar staat, hoe u dit kunt doen.

Meer informatie over leerplicht is beschikbaar op de school. Ook is het mogelijk om contact op te nemen met de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

15.4. Leerlingendossier

De school houdt een leerlingenadministratie bij en een dossier van uw kind waar onder meer de volgende zaken zijn opgenomen:

- ★ Teambesprekingen over uw kind;
- ★ Notities over gesprekken met ouders/verzorgers;
- ★ Verslagen van onderzoeken, indien gedaan;
- ★ Toets- en rapportgegevens;
- ★ Eventuele handelingsplannen en de evaluaties ervan;
- ★ Schriftelijke observaties van leerkrachten over de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind;

- ★ De werkhouding en taakaanpak van uw kind.

De scholen van ROOBOL houden de gegevens bij in het elektronisch systeem Eduscope. Het leerlingendossier is strikt vertrouwelijk en is niet openbaar toegankelijk. Ouders hebben recht om het dossier in te kijken. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de directeur van de school of de intern begeleider. Het kan zijn dat de school het dossier aan derden wil laten zien b.v. aan de schoolbegeleidingsdienst. Dit doen zij alleen als u daarvoor toestemming geeft.

15.5. Externe adviseurs of externe behandelaars

De scholen hebben de mogelijkheid om (indien nodig) erkende adviseurs op het gebied van onderwijsbegeleiding in te schakelen. Deze ondersteunen bij het diagnosticeren en begeleiden van leerlingen die extra hulp nodig hebben vanwege bepaalde leer- of gedragsproblemen. Ook maken ouders/verzorgers in toenemende mate gebruik van adviseurs (onderwijsbegeleidingsdiensten, onderwijsadviesbureaus, remedial teachers, logopedisten, orthopedagogen, fysiotherapeuten) ten behoeve van een optimale ontwikkeling van hun kind. Er zijn dus adviseurs die op verzoek van de school worden ingeschakeld en externe adviseurs op verzoek van de ouders/verzorgers. Regelmatig doen deze (externe) adviseurs een verzoek tot samenwerking met de leerkrachten of intern begeleiders. Hieraan zijn echter voorwaarden verbonden. Wij hechten aan een goede samenwerking tussen personeel en adviseurs. De samenwerking moet gericht zijn op een positieve ontwikkeling van de leerling en mag de school als organisatie en de groep waar de leerling in zit geen schade berokkenen, in welke zin dan ook.

15.6. Vrijstelling voor bepaalde onderwijsactiviteiten (GVO/HVO)

Op alle Roobol-scholen wordt het vak godsdienst en/of levensbeschouwelijk onderwijs gegeven. Het is mogelijk om een vrijstelling te krijgen van deze activiteiten. Kinderen van ouders, die bezwaar hebben tegen het volgen van de lessen Godsdienstig Vormingsonderwijs of Humanistisch Vormingsonderwijs krijgen andere lessen onder leiding van de groepsleerkracht.

15.7. Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, directeur, onderwijzend personeel of leerlingen. Leerlingen en/of ouders/verzorgers kunnen hiermee in schoolverband worden geconfronteerd. Het is mogelijk dat de sponsor een tegenprestatie verlangt. ROOBOL sluit zich aan bij het landelijk convenant van de onderwijspartners (o.a. Ministerie, VOO en PO-raad) op het gebied van sponsoring. Hierin staat onder meer dat sponsoring:

- Verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en didactische taak en doelstelling van de school en in overeenstemming is met goede smaak en goed fatsoen;
- Geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid;
- Niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs.

16. Communicatie

16.1. Website

Veel informatie is te vinden op onze website www.roobol-onderwijs.nl, waar ook wordt doorverwezen naar de scholen. De meeste informatie, die voor u van belang is, kunt u vinden op de websites van de scholen.

16.2. Klachtenregeling

Vanaf 1 oktober 1994 is de herziene ARBO-wet van kracht, die schoolbesturen verplicht maatregelen te treffen ter bescherming van personeel en leerlingen tegen seksuele intimidatie, agressie en geweld. Vanaf 1 augustus 1998 is de zogenoemde Kwaliteitswet voor het onderwijs van toepassing. Onderdeel daarvan is het algemeen klachtrecht. Het bevoegd gezag is in gevolge deze wet verplicht een regeling te treffen voor de behandeling van klachten over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door betrokkenen bij de onderwijsinstelling.

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms is dat onopzettelijk, soms opzettelijk. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen dat als een klacht beschouwen.

In deze samenvatting willen we u informeren wat u kunt doen als u een klacht heeft over de school of iemand op die school. De school is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, dit was voorheen de Landelijke Commissie Klachtafhandeling (LKC) en heeft daarmee ook de klachtenregeling van Stichting Onderwijsgeschillen overgenomen. Hieronder leest u wat u kunt doen als u een klacht heeft.

Dit is slechts een samenvatting. Wilt u een klacht indienen, vraag dan op school om de volledige klachtenregeling of kijk op www.onderwijsgeschillen.nl.

Aard van de klacht

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen:

- A. klachten over machtsmisbruik
Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/ geweld/pesten.
- B. 'overige' klachten.
De 'overige klachten' kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Klachten over machtsmisbruik

Soms is er sprake van ernstige klachten, over een vorm van machtsmisbruik. Het is belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. Binnen de school kunt u in eerste instantie een beroep doen op de interne contactpersoon, buiten de school op de externe vertrouwenspersoon. Wilt u een officiële klacht indienen, dan kan dat bij de Stichting onderwijsgeschillen of het bevoegd gezag (bestuur) van de school, die de klacht dan doorverwijst naar de externe klachtencommissie.

Interne contactpersoon op de eigen school

Binnen de school zijn één of meer personen aangewezen waar u bij terecht kunt met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz.). U vindt de naam van de contactpersoon in deze schoolgids. De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u kijken wat er nu gaat gebeuren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag, maar verwijst u door naar de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon machtsmisbruik

De school heeft één vertrouwenspersoon machtsmisbruik aangezocht, die deskundig is op dit terrein en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij. Het is altijd mogelijk rechtstreeks contact opnemen met deze externe vertrouwenspersoon.

Voor ROOBOL is de vertrouwenspersoon machtsmisbruik:
mw. Adriaentsje Tadema, p/a GGD Fryslân
Harlingertrekweg 58
Postbus 612 8901 BK Leeuwarden
Tel. 088-2299887

Meld- en aangifteplicht.

Wanneer uw klacht een vermoeden van seksueel misbruik betreft, bestaat voor de interne contactpersoon de verplichting dit door te geven aan het bevoegd gezag van ROOBOL (College van Bestuur). Ook als een andere werknemer door ouders in vertrouwen wordt genomen, is deze verplicht het bevoegd gezag te informeren. Het bevoegd gezag is bij vermoeden van seksueel misbruik vervolgens verplicht de vertrouwensinspecteur in te schakelen. Deze is aangesteld door het ministerie van OCenW en maakt deel uit van de Onderwijsinspectie. Deze bepaalt samen met het bevoegd gezag of er aangifte moet worden gedaan bij de politie of dat er andere stappen dienen te worden genomen. De Inspecteur adviseert hierbij het bevoegd gezag. U mag ervan uitgaan dat uw klacht zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld wordt.

Overige klachten

We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directeur van de school terecht. Bent u nog niet tevreden, dan kunt u naar het bevoegd gezag van ROOBOL. De bestuurder kan samen met u naar een oplossing zoeken, of u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. Ook voor "overige klachten" is de vertrouwenspersoon mevrouw Adriaentsje Tadema.

Deze vertrouwenspersoon kan u helpen om een klacht in te dienen bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

U kunt echter ook rechtstreeks contact opnemen. Het reglement van Landelijke klachtencommissie ligt ter inzage op uw school. Het reglement is ook te bekijken via internet www.onderwijsgeschillen.nl

Procedure.

De juiste procedure is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl.

Binnen de school ligt ook een exemplaar waarin de stappen staan, die u moet zetten. De procedure steekt nogal nauw. Het is de rol van de vertrouwenspersoon om u daarbij van dienst te zijn.

De brief dient te worden ingediend bij de Stichting onderwijsgeschillen. Het adres is:

Stichting onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

www.onderwijsgeschillen.nl

info@onderwijsgeschillen.nl

Advies aan het bevoegd gezag

Wanneer de klachtencommissie klaar is met haar onderzoek, doet ze uitspraak of de klacht wel of niet gegrond is. Bij een gegronde klacht wordt bovendien een advies aan het bevoegd gezag (College van Bestuur van ROOBOL) gegeven over te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde krijgen de uitspraak en het advies op schrift.

Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten. Als ze het advies van de klachtencommissie niet opvolgt, moet ze dat uitvoerig toelichten.

Tot slot:

Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig zal zijn om een klacht in te dienen. De school heeft desondanks moeite gedaan om klachten op een juiste manier af te handelen. De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een goed pedagogisch klimaat.

16.3. Omgaan met moderne communicatiemiddelen

Het gebruik van moderne communicatiemiddelen mag de goede gang van zaken in en rond de school niet verstoren. Voor het gebruik van internet en social media heeft ROOBOL een protocol ontwikkeld. Hierin staan afspraken waar de leerling zich aan moet houden. We maken deze afspraken om te voorkomen dat er problemen ontstaan door het gebruik van social media op school en om er voor te zorgen dat Internet leuk blijft. Als een leerling het eens is met deze regels kan het protocol ondertekend worden. Het internetprotocol ligt op de school ter inzage.

16.4. Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden is het soms moeilijk te bepalen welke positie een school moet innemen bij het verstrekken van informatie over een leerling. De wet biedt hierin een duidelijke richtlijn. De school is verplicht om beide ouders op gelijke wijze te informeren. Dus ook de ouder, die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. De school informeert beide ouders als de adresgegevens van beide ouders op school bekend zijn. De wet schrijft niet voor welke informatie aan ouders moet worden verstrekt.

ROOBOL heeft gekozen voor de volgende zaken: schoolgids, schoolkrant, ouderavonden, contactavonden (desgewenst op een ander tijdstip dan de andere ouder), schoolresultaten, toets resultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen, verwijzing naar vervolgonderwijs en aanmeldingen bij de schoolbegeleidingsdienst voor een onderzoek of de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband.

Alleen in geval van zwaarwegende argumenten (rechtelijke uitspraak) kan de school van deze richtlijn afwijken.

16.5. Tevredenheidonderzoeken

Eén keer per vier jaar laat ROOBOL door een extern onafhankelijk bureau de tevredenheid onderzoeken van ouders, leerlingen van de groepen 5 t/m 8 en de leerkrachten. Op die manier komen we zaken te weten waarover ouders tevreden of niet tevreden zijn en kunnen de scholen hun beleid op die punten bijstellen.

Voor leerlingen wordt ook de sociale veiligheid op school ondervraagd. Twee jaar later wordt er apart voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 opnieuw een vragenlijst afgenomen op het gebied van sociale veiligheid. Op die manier hopen we snel informatie te krijgen als de school als onveilig wordt ervaren. Elke twee jaar ontvangen wij daar gegevens over.

17. Veiligheid

17.1. Bedrijfshulpverlening (BHV) en preventiemedewerker

Elke school heeft minimaal één opgeleide en bevoegde bedrijfshulpverlener. ROOBOL biedt jaarlijks een herhalingscursus aan, om de bevoegdheid te garanderen en de kennis op peil te houden. Volgens de Arbo wet zijn scholen ook verplicht om deze functionaris op school te hebben. Op school is bekend welke medewerker BHV-er is. Naast kennis van zaken van EHBO zijn BHV-ers ook getraind om in geval van nood (b.v. brand) snel te handelen. Naast de bedrijfshulpverlener heeft ook elke school een preventiemedewerker. Deze draagt zorg voor het uitvoeren van het Arbo-beleid op de school.

17.2. WA-verzekering

ROOBOL heeft ten behoeve van het personeel een WA-verzekering afgesloten. Als een leerkracht materiële schade veroorzaakt aan een leerling, dan kan deze schade worden vergoed. De beoordeling of de schade vergoed wordt ligt bij de schademaatschappij. Er is geen verzekering afgesloten als leerlingen onderling schade veroorzaken aan andere leerlingen. Vaak denken ouders, dat dit wel geregeld is. Dat is niet het geval. Ouders zijn aansprakelijk voor schade, die hun kinderen veroorzaken en zijn hier meestal ook voor verzekerd (WA). De ouders van een leerling die schade heeft, veroorzaakt door een andere leerling, kunnen proberen de schade te verhalen op de WA-verzekering van de ouders. De school speelt hier verder geen rol in.

17.3. Speciale ongevallenverzekering.

ROOBOL heeft een speciale ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen, het personeel en per school 20 ouders, die in opdracht van de school activiteiten verrichten. Deze verzekering dekt extra kosten bij ongevallen op en op weg naar school, die niet door de basis ziektekostenverzekering en/of aanvullende verzekering worden vergoed. Op de school zijn een polis en de voorwaarden aanwezig.

17.4. Meld code huiselijk geweld/ kindermishandeling

Er is een landelijke meld code kindermishandeling ontwikkeld door het Nederlands Jeugd Instituut. Deze code beschrijft de rol van beroepskrachten en geeft richtlijnen voor het handelen in situaties of bij vermoedens van kindermishandeling. Op basis van deze meld code zijn voor het primair onderwijs, in opdracht van het Ministerie van OCW, voorbeeldprotocollen opgesteld

waarin staat beschreven hoe te handelen bij huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik. ROOBOL heeft voor de medewerkers een stappenplan gemaakt zodat zij de juiste stappen kunnen zetten als er sprake is van (vermoeden) van huiselijk geweld/kindermishandeling.

17.5. De verwijsindex

De verwijsindex is een digitaal landelijk systeem, waarin risicomeldingen over kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar worden vastgelegd vanuit alle beroepsgroepen die met kinderen omgaan. Het gaat om kinderen en jongeren met problemen die hun persoonlijke ontwikkeling bedreigen en die hen buiten de maatschappij dreigen te plaatsen. De risicosignalen kunnen door bijvoorbeeld het onderwijs, hulpverleners in de jeugdgezondheidszorg, de jeugdzorg of door justitie worden gemeld aan deze centrale verwijsindex. Wanneer eerdere meldingen over een bepaald kind of bepaalde jongeren zijn gedaan, dan worden de betreffende instanties geïnformeerd over elkaars melding. Hierdoor ontstaat een sluitende jeugdketen en kan er betere zorg geleverd worden (men werkt minder langs elkaar heen).

Basisschoolleerlingen met ernstige problemen worden op school besproken en na de leerlingenbespreking wordt bepaald of het kind in aanmerking komt voor invoering in de verwijsindex. De gegevens in de verwijsindex zijn niet vrij toegankelijk. Alleen de school of instelling die de gegevens van de leerling heeft ingevoerd, kan de gegevens zien. Als een leerling verhuist naar een andere school, vraagt deze school toestemming om de gegevens te mogen inzien.

17.6. Centra voor jeugd en gezin (CJG)

Sinds 2010 zijn er per gemeente centra voor jeugd en gezin ingericht. In Noordoost Friesland probeert men de bestaande hulpverleners samen te laten werken in deze centra. Deze centra hebben ook een lijn naar de basisscholen. De scholen zijn bij uitstek vindplaatsen van problemen. Kinderen komen elke dag op school. Via het schoolmaatschappelijk werk of de intern begeleider kunnen kinderen na overleg met ouders of verzorgers worden doorverwezen naar de centra voor jeugd en gezin.