



Schoolgids obs Nynke van Hichtum2019/2020



Inhoudsopgave

1. EEN WOORD VOORAF.....	5
2. ONZE SCHOOL	5
3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT; VISIE EN MISSIE.....	6
3.1. VISIE OP HET KIND	6
3.2. VISIE OP ONDERWIJS	6
3.3. VISIE OP DE PLAATS VAN DE SCHOOL IN DE OMGEVING.....	7
3.4. ONZE MISSIE IS:	7
3.5. IN ONS ONDERWIJS RICHTEN WIJ ONS OP :.....	7
3.6. HET KLIMAAT VAN DE SCHOOL	7
3.7. OPENBARE SCHOOL EN LEVENSBESCHOUWING	8
4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	9
4.1. SCHOOLORGANISATIE.....	9
4.2. KLASSENINDELING	9
4.3. LEERLINGENAANTALLEN.....	9
4.4. DE ACTIVITEITEN VAN DE KINDEREN (DE VAKKEN).....	9
4.5. KLOKURENTABEL/ACTIVITEITEN/VAK- EN VORMINGSGBIEDEN	10
4.6. VOORZIENINGEN IN HET GEBOUW	11
5. ZORG VOOR KINDEREN.....	12
5.1. HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN	12
5.2. DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS EN WAAROM DE CITO EINDTOETS.....	12
5.3. BIJZONDERE EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN VOOR LEERLINGEN.....	13
6. PASSEND ONDERWIJS.....	14
6.1. PASSEND ONDERWIJS:	14
6.2. HOE WERKT PASSEND ONDERWIJS?	14
6.3. HET SCHOOL ONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP).....	14
6.4. GEBIEDSTEAMS/ CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN	16
6.5. PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING.....	16
6.6. LEERPlicht/VERZUIM/VERLOF.....	16
7. DE LEERKRACHTEN	17
7.1. TAAKVERDELING	17
7.2. PERSONEELSVERGADERING	17
7.3. VERVANGING	17
7.4. NASCHOLING.....	17
7.5. STAGIAIRES	17
8. OUDERS.....	18
8.1. COMMUNICATIE TUSSEN SCHOOL EN OUDERS	18
8.2. WEBSITE	18
8.3. DE SCHOOLGIDS : GIDS VOOR OUDERS EN VERZORGERS.....	18
8.4. STARTGESPREKKEN/RAPPORTBESPREKINGEN/CONTACTAVONDEN.....	18
8.5. OUDERHULP.....	19
8.6. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD / OUDERRAAD	19
8.7. OUDERVERENIGING V.O.O.....	19
8.8. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	19
8.9. OUDERBIJDRAGEN.....	19
8.10. VERTROUWENSPERSOON INTERN:	20



8.11.	VERTROUWENSPERSONEN EXTERN:	20
8.12.	SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK	20
8.13.	UW KIND EN DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG.....	20
8.14.	DE OPVANG VAN NIEUWE KLEUTERS IN DE SCHOOL	20
8.15.	DE AANMELDING VAN NIEUWE LEERLINGEN.....	21
8.16.	VERVOERSREGELING	21
8.17.	KLACHTENREGELING	21
8.18.	OMGAAN MET MODERNE COMMUNICATIEMIDDELEN	21
8.19.	GEbruik VAN DIGITAAL LEERMATERIAAL EN TABLETS.....	22
8.20.	PRIVACY	22
8.21.	INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCHIEDEN OUDERS	23
9.	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	24
9.1.	METHODEN	24
	VAK	24
	GROEP	24
	METHODE.....	24
	ARBEID MET ONTWIKKELINGSMATERIAAL	24
	1,2.....	24
	SPEEL-ERMATERIAAL.....	24
	TAAL/LEZEN	24
	1,2.....	24
	KLEUTERPLEIN	24
	4 T/M 8	24
	4 T/M 8	24
	4 T/M 8	24
	4 T/M 8	24
	4 T/M 8	24
	4 T/M 8	24
	4 T/M 8	24
	6 T/M 8	24
9.2.	KERNDOELEN	25
9.3.	PLANMATIGE SCHOOLONTWIKKELING.....	25
9.4.	SCHOOLJAARVERSLAG	25
9.5.	NASCHOLING.....	25
9.6.	ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING	26
10.	RESULTATEN	26
10.1.	BEVINDINGEN LAATSTE INSPECTIEBEZOEK(EN) : INSPECTIETOEZICHT.	27
10.2.	RESULTATEN UITSTROOM LEERLINGEN NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS.....	28
10.3.	TEVREDENHEIDSONDERZOEKEN.....	28
10.4.	LOKAAL ONDERWIJSBELEID.....	29
10.5.	EVALUATIE SCHOOLJAARPLAN 2018-2019.....	30
10.6.	SCHOOLJAARPLAN 2019-2020	31
11.	PRAKTISCHE INFORMATIE.....	31
11.1.	STICHTING ROOBOL	31
11.2.	COLLEGE VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT	32
11.3.	GEMEENSCHAPPELIJK MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)	32
11.4.	VRIJSTELLING VOOR BEPAALDE ONDERWIJSACTIVITEITEN (GVO/HVO)	32
11.5.	SPONSORING.....	32
11.6.	WA-VERZEKERING	33
11.7.	ONGEVALLENVERZEKERING	33
11.8.	AFWEZIGHEID.....	33
11.9.	SCHOOLTIJDEN	33



11.10.	VAKANTIEROOSTER	34
11.11.	JAARPLANNING.....	35
12.	NAMEN, ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS.....	35
12.1.	PERSONEEL	35
12.2.	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN OUDERRAAD	36
12.3.	INTERN BEGELEIDER : CORIEN BURGLER	36
12.4.	TAALCOÖRDINATOR: FRANCA LAP	36
12.5.	REKENCOÖRDINATOR: CORIEN BURGLER	36
12.6.	MEDIA INNOVATOR: PATRICK VAN DER KOOI.....	36
12.7.	BEDRIJFSHULPVERLENERS: FRANCA LAP, ERWIN DIJK	36
12.8.	PREVENTIEMEDEWERKER: FRANCA LAP	36
12.9.	BEVOEGD GEZAG.....	36
12.10.	LEERPLICHTZAKEN	36
12.11.	SCHOOLADRES	37
12.12.	INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS	37
12.13.	CENTRAAL MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEURS TEL: 0900-1113111.....	37
12.14.	GGD SCHOOLARTS	37
12.15.	VERENIGING VOOR OPENBAAR ONDERWIJS (VOO).....	37
12.16.	VRAGEN OVER ONDERWIJS TEL: 0800 – 5010	37
12.17.	VERTROUWENSPERSOON INTERN	37
12.18.	VERTROUWENSPERSOON ROOBOL.....	37
12.19.	SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK.....	37
12.20.	KINDEROPVANG : KIDSFIRST/SISA	37
12.21.	LEVENSBSCHOUWELIJKE VORMING	37
12.22.	DOCENTE HUMANISTISCH VORMINGSONDERWIJS :	38



1. Een woord vooraf

De basisschool een stukje van je leven

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug.

In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Een basisschool kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen steeds meer, in werkwijzen, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker. Daarom vraagt de overheid aan basisscholen om jaarlijks een schoolgids te maken. Zo'n gids moet helpen bij het bewust kiezen van een basisschool.

De schoolgids is bedoeld voor ouders die hun kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. Aan de ouders van onze school leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Aan de andere ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. De schoolgids is beschikbaar op de site van onze school. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

N.B. Voor suggesties, verbeteringen, wijzigingen en/of aanvullingen
t.a.v. deze schoolgids houden wij ons van harte aanbevolen.

2. Onze school

Onze school is genoemd naar Nynke van Hichtum, pseudoniem voor Sjoukje Bokma - de Boer. Ze werd geboren in de pastorie van Nes (Dongeradeel), kreeg daar onderwijs aan de dorpsschool en later op een kostschool te Dokkum. Ze trouwde met Piter Jelles Troelstra, die vooral bekend werd binnen de arbeidersbeweging en als een van de oprichters van de SDAP. Nynke van Hichtum was een kinderboekenschrijfster en het bekendste boek wat zij geschreven heeft, is Afke's Tiental. Ze overleed op 9 januari 1939.

De school bestaat sinds augustus 1964 en we gebruiken het gebouw aan de Aalscholver al 40 jaar. In december 2012 is het gebouw volledig gerenoveerd. Het voldoet nu aan de eisen die het moderne onderwijs stelt. We kunnen de komende jaren vooruit in een prachtig gebouw waar de samenwerking met peuterspeelzaal "It Fûgelnêst" steeds meer vorm begint te krijgen. Op onze school zitten ongeveer 70 leerlingen. Onze klassen zijn combinatiegroepen en voor elke groep maximaal staan 2 leerkrachten. José Westerhof en Daisy Smit vormen samen de directie, waarbij José Westerhof het aanspreekpunt zal zijn voor de Nynke van Hichtum.



3. Waar de school voor staat; visie en missie

3.1. Visie op het kind

Kinderen moeten later als volwassenen, zelfstandige burgers in een snel veranderende maatschappij functioneren. Wij zien het als onze taak om de kinderen hierop goed voor te bereiden. Dat betekent dat we vinden dat kinderen recht hebben op een ontwikkeling die past bij hun mogelijkheden. Ons uitgangspunt is dat elk kind uniek is, en dat kinderen ook mogen verschillen. Kinderen moeten zich gewaardeerd voelen en mogen trots zijn op wie en wat ze zijn, ongeacht afkomst, aanleg of sekse.

We zijn ervan overtuigd dat kinderen het best gedijen in een veilige, warme omgeving, waarbij wij als volwassenen moeten zorgen voor bescherming daar waar nodig.

Kernwoorden zijn: geborgenheid, positief zelfbeeld, eigenwaarde en verantwoordelijkheid.

Wat betekent dat in de praktijk

De contacten die er zijn op school tussen leerkrachten, leerlingen en ouders moeten als uitgangspunt hebben dat er sprake is van wederzijds respect. Dat betekent dat we naar elkaar willen luisteren en accepteren dat iemand een andere mening heeft. Dit verruimt onze blik en zo willen we proberen vooroordelen te vermijden. Op die manier denken we dat er op school een klimaat ontstaat waarin ieder zich veilig kan voelen. Dit is een basisvoorwaarde voor kinderen om zich maximaal te kunnen ontplooiën.

Goed voorbereiden op een plek als volwassene in de maatschappij betekent voor ons dat we actief bezig zijn met wat er om ons heen gebeurt. De school mag geen geïsoleerd instituut zijn. Het is belangrijk dat leerlingen al jong meepraten en meedenken over alles wat er “buiten” de school gebeurt.

Als volwassene zal iedere leerling van nu een arbeidsplaats wensen. We vinden dat we als school hoge ambities moeten hebben. Zo kunnen we het maximale uit onze leerlingen halen. We beseffen dat niet iedereen gelijke mogelijkheden heeft. Dat vinden we niet erg. We willen proberen om juist aan die verschillen aandacht te besteden. We waarderen de prestatie van ieder kind.

3.2. Visie op onderwijs

Richtinggevend bij onze visie op onderwijs is onze visie op het kind. We vinden dat kinderen mogen verschillen. We willen maatwerk leveren op basis van de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Voorbereiden op een rol als volwassene in de maatschappij houdt voor ons, onder andere, in: zorgen voor goed onderwijs door professionele leerkrachten en openstaan voor nieuwe ontwikkelingen. We blijven onderzoeken hoe we ons onderwijs kunnen verbeteren.

Samenwerken tussen alle betrokkenen vergroot de kwaliteit van onderwijs. Kinderen, ouders en leerkrachten moeten op basis van respect met elkaar de dialoog aangaan. Uitgangspunt daarbij is dat we kunnen leren van elkaar.

Kernwoorden zijn: ambitie, veiligheid, openheid, respect en vertrouwen.

Wat betekent dat in de praktijk

Als school staan we voor de uitdaging om zo goed mogelijk onderwijs te geven. Enerzijds omdat de onderwijsinspectie dat van ons verwacht anderzijds omdat het bij onze ambities past. Als we willen dat ieder kind zich maximaal kan ontwikkelen betekent dat voor ons dat we inzicht in verschillen moeten hebben en kunnen benoemen welke onderwijsbehoeften daar bij passen. Leerkrachten moeten in staat zijn om met de juiste middelen aan die behoeften te voldoen. Daarvoor is een constant proces van evalueren en plannen nodig. Doen we de goede dingen en doen we die dingen goed. Via individuele- en teamscholingen zorgen we ervoor dat het professionele niveau van de



leerkrachten hoog blijft. Door te investeren in goede onderwijsmiddelen willen we zorgen dat er een uitdagende leeromgeving ontstaat waar het voor kinderen fijn is om te leren.

De samenwerking met ouders is voor ons zeer belangrijk. Overleg tussen ouders, als ervaringsdeskundigen, leerkrachten, als onderwijsprofessionals, en leerlingen, als hoofdrolspelers, moet de juiste informatie opleveren om ieder kind te geven wat het nodig heeft.

3.3. Visie op de plaats van de school in de omgeving

Onze school is een openbare school met oog voor verschillen in levensovertuiging en cultuur.

De school staat in de wijk 't Fûgellân' in de stad Dokkum. We willen als school actief deel uit maken van het maatschappelijk leven in de wijk en de stad. Dat betekent dat we buiten naar binnen willen halen, en binnen naar buiten willen uitdragen. Het houdt in dat we open staan voor initiatieven en we willen ook zelf initiatief tonen.

De Nynke van Hichtumschool moet een stevige positie innemen in de maatschappelijke activiteiten in stad en wijk.

Kernwoorden zijn: betrokken, initiatiefrijk, en een open cultuur.

Wat betekent dat in de praktijk

We zien onze school als deel van de maatschappij. Als we dicht bij huis beginnen zien we natuurlijk de wijk. We denken dat zoals een dorpsschool bijna niet weg te denken is uit het dorp, onze school niet weg te denken is uit 'het Fûgellân'. Door deel te nemen aan activiteiten in de wijk, en de wijk te betrekken bij activiteiten van de school ontstaat een wederzijdse band.

3.4. Onze missie is:

Samen werken aan een toekomst die past bij jou!

3.5. In ons onderwijs richten wij ons op :

- De sociaal-emotionele ontwikkeling
Kinderen leren om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.
- De verstandelijke ontwikkeling
Kinderen leren kennis en vaardigheden die ze nodig hebben om als ze volwassen zijn in een snel veranderende maatschappij mee te kunnen doen.
- De creatieve ontwikkeling
Creativiteit is niet alleen aangeboren, het kan ook ontwikkeld en aangeleerd worden. Aspecten die hiermee verbonden zijn: het ontwikkelen van de creativiteit in de zin van de expressievakken en het ontwikkelen van de creativiteit in ruimere zin.
- Het verwerven van culturele vaardigheden
Kinderen groeien op in een multiculturele samenleving. Kennis, respect en begrip van andere culturen maakt dat kinderen eenvoudiger in die maatschappij mee kunnen doen
- Het verwerven van lichamelijke vaardigheden is behalve doel op zich, ook van belang voor de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

3.6. Het klimaat van de school

De school neemt een belangrijke plaats in, in het leven van het kind. Het kind is verplicht gedurende vele jaren onderwijs te volgen, de school moet daarom meer zijn dan alleen een leerinstituut.



Wij vinden het belangrijk, dat een kind met plezier naar school gaat en de school als iets plezierigs ervaart.

Vanzelfsprekend zijn er in de school afspraken: Er zijn “spelregels” betreffende het doen en laten in school (wat mag wel / niet).

- Als afspraken niet nagekomen worden wordt de betreffende leerling daarop aangesproken.
- We verlangen prestaties van de kinderen. Kinderen moeten elkaar, waar mogelijk, helpen.
- Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor een goede sfeer op school. Waardering voor elkaar blijkt ook uit de manier waarop men tegen elkaar spreekt. Een goed voorbeeld blijft van belang.

3.7. Openbare school en levensbeschouwing

Allereerst is er het vak geestelijke stromingen, een verplicht vak op zowel openbare als bijzondere scholen, dat wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de eigen leerkracht.

Daarnaast kunnen ouders kiezen voor lessen Levensbeschouwelijke Vorming (LEVO). Er kan gekozen worden uit Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO), Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) en Islamitisch Vormingsonderwijs (IVO). Dit onderwijs wordt gegeven door een vakleerkracht. Hij/zij laat de kinderen kennismaken met de levensovertuiging waartoe hij zelf behoort. Hij doet dit op een wijze waarbij de nadruk ligt op ontmoeting en gesprek en met respect voor andere levensbeschouwingen.

GVO: wil kinderen kennis laten maken met de hoofdkenmerken van het christelijk geloof, vanuit een oecumenische visie. Daartoe behoren Bijbelverhalen, de christelijke feestdagen, andere gedenkdagen en gebruiken en symbolen.

HVO: wil vanuit de humanistische visie kinderen leren creatief om te gaan met waarden en normen. Het wil ze stimuleren zelf een oordeel te vormen. Oriëntatie op de waarden gelijkwaardigheid, verbondenheid, vrijheid, verdraagzaamheid, zelfbestemming en autonomie staan daarbij centraal.

IVO: kan ook gegeven worden. Net als bij GVO en HVO uitsluitend als er voldoende ouders zijn die dit wensen.

De lessen voor levensbeschouwelijke vorming zijn niet verplicht. Ouders mogen kiezen aan welke lessen hun kind deelneemt. Hier wordt jaarlijks een inventarisatie van gemaakt.



4. Organisatie van het onderwijs

4.1. Schoolorganisatie

De acht groepen van de school zijn verdeeld in onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwgroepen.

Met de onderbouw bedoelen we de groepen 1 t/m 3, als we het hebben over de middenbouw dan gaat het om de groepen 4 t/m 6 en de term bovenbouw is gereserveerd voor de groepen 7 en 8.

4.2. Klassenindeling

In principe wordt er steeds gewerkt met combinatiegroepen. We werken dit schooljaar met drie combinatiegroepen.

De verdeling van de leerkrachten over de groepen vindt u in de Info-folder die u aan het begin van het nieuwe schooljaar samen met een lijst met belangrijke data ontvangt.

4.3. Leerlingenaantallen

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2018, de teldatum, was 65. De prognose is dat het leerlingenaantal de komende jaren ongeveer stabiel zal blijven.

4.4. De activiteiten van de kinderen (de vakken)

Wekelijks komen de volgende vakken in de verschillende groepen aan de orde :

- *Taal*
 - *spreken*
 - *luisteren*
 - *spelling*
 - *stellen*
 - *taalbeschouwing*
 - *drama*
 - *woordenschat*
- *Lezen*
 - *ontluikende geletterdheid*
 - *aanvankelijk en technisch lezen*
 - *stillezen*
 - *begrijpend / studerend lezen*
- *Schrijven*
- *Rekenen*
 - *ontluikende gecijferdheid*
 - *rekenen/wiskunde*
- *Frysk*
- *Engels*
- *Wereldoriëntatie* - *geschiedenis*
 - *aardrijkskunde*
 - *topografie*
 - *geestelijke stromingen*
 - *maatschappelijke verhoudingen*
 - *staatsinrichting*
 - *sociale redzaamheid*
 - *verkeer*
 - *natuuronderwijs*
 - *bevordering van gezond gedrag*



- techniek
- burgerschap en sociale integratie
- Levensbeschouwelijke vorming
- Beeldende vorming
 - tekenen
 - handvaardigheid
- Culturele vorming
- Muzikale vorming
- Bewegingsonderwijs
 - gymnastiek

4.5. Klokurentabel/activiteiten/vak- en vormingsgebieden

De klokurentabel geeft aan hoeveel kwartieren per week besteed worden aan de verschillende vakken.

Aktiviteit	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Arbeid met ontwikkelingsmateriaal	25	31						
Talen	17	22	27	29	29	30	30	30
Nederlandse taal	12	17	15	15	15	15	15	15
Kring	2	2	0	0	0	2	2	2
Spelling				8	8	8	8	8
Schrijven			10	4	4	2	2	2
Frysk	3	3	2	2	2	3	3	3
Engels						2	2	2
Lezen			20	18	17	13	9	9
Aanvankelijk/technisch			15	10	10	8	0	0
Begrijpend/studerend				5	5	5	5	5
Stillezen			5	3	2	0	4	4
Rekenen/wiskunde	10	12	20	20	20	20	20	20
Wereldoriëntatie		2	11	11	12	15	19	19
WO+ HVO			6	6	7	13	14	14
Verkeer/sociale redzaamheid		2	2	2	2	2	2	2
Vreedzame school	4	4	3	3	3	3	3	3
Expressie	5	5	9	9	9	9	9	9
Drama	2	2	3	3	3	3	3	3
Beeldende en culturele vorming			3	3	3	3	3	3
Muzikale vorming	3	3	3	3	3	3	3	3
Bewegingsonderwijs	15	19	8	8	8	8	8	8
Bewegingsonderwijs + reistijd/verkleed	15	19	8	8	8	8	8	8
Fruit eten/pauze	4	5	5	5	5	5	5	5
Totaal	80	100	100	100	100	100	100	100



Zowel voor de groepen 5/6 als 7/8 wordt per week in principe 3 kwartier Humanistisch vormings onderwijs (HVO) en/of Godsdienstig vormingsonderwijs (GVO) aangeboden. Kinderen die hier niet aan meedoen volgen vakken in het kader van wereldoriëntatie.

4.6. Voorzieningen in het gebouw

De school beschikt over vier lokalen, een speellokaal, een lesplein, een gemeenschapsruimte, een handvaardigheidruimte, een teamkamer, een ib-ruimte en een directiekamer.

Van de teamkamer wordt ook gebruik gemaakt door de schoolarts, de schoolverpleegkundige. In de school is daarnaast ook peuterspeelzaal 'It Fûgelnest' gehuisvest. Er zijn goede contacten over en weer!

Naast de directie zijn er groepsleerkrachten en een intern-begeleider werkzaam in de school.



5. Zorg voor kinderen

5.1. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Het testen, toetsen en observeren van de leerling doen wij op onze school met methodegebonden toetsen (dus uit de reken- of taalmethode) *en* met methode onafhankelijke toetsen. : het leerlingvolgsysteem. Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit testen, toetsen en observaties die volgens een vast rooster worden afgenomen, de toetskalender, meestal 2 x per schooljaar. Leerlingen kunnen en mogen voor die toetsen niet oefenen. Ze worden ook niet besproken, omdat dat een volgende afname zou kunnen beïnvloeden. Een aantal keer per schooljaar vinden er op teamniveau leerling-besprekingen plaats. Met name is er dan aandacht voor de kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. Als gevolg van zo'n bespreking kan aanpassing van de leerstof plaatsvinden. Ook is het mogelijk dat een kind extra geholpen wordt door de interne begeleider.

Ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Er is daarom ook steeds sprake van overleg tussen de ouders en school. Voor een aantal zaken moeten ouders toestemming verlenen en/of een handtekening zetten.

In de derde week van het nieuwe schooljaar zijn er startgesprekken voor de kinderen en hun ouders uit de groepen 3 en 6. Tweemaal per jaar worden alle ouders uitgenodigd voor een rapportgesprek waarin de vorderingen van hun kind worden besproken naar aanleiding van het rapport. Daarnaast houden wij tussentijds nog voortgangsgesprekken. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek bv naar aanleiding van een leerlingbespreking. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek kan daarvoor altijd een afspraak gemaakt worden.

Ieder jaar in januari organiseren wij een kijkochtend voor alle ouders van onze school.

Mocht een kind de school tussentijds verlaten door bv. verhuizing dan ontvangt de nieuwe school een onderwijskundig rapport, waarin de vorderingen op dat moment zijn weergegeven. Daarnaast geven we een overzicht mee van de resultaten van het leerlingvolgsysteem van het kind. Ouders ontvangen een kopie van het onderwijskundig rapport.

Voor ons noodzakelijke / nuttige informatie wordt bewaard in de groepsmap, de computer en/of het leerling-dossier.

5.2. De overgang naar het voortgezet onderwijs en waarom de CITO eindtoets

Om de kinderen goed voor te bereiden op deze stap, worden de volgende activiteiten ondernomen: Door groep 8 wordt de Doedag van Piter Jelles Dalton in klassenverband bezocht. Voor de Doedagen van het Dockinga college en eventueel andere scholen moeten de kinderen zichzelf aan melden.

Alle informatie betreffende Open Dagen e.d. worden via een speciale nieuwsbrief aan de ouders van groep 7 en 8 doorgegeven, meestal in januari.

In de maand april wordt bij de kinderen van groep 8 de CITO eindtoets afgenomen. Die meet kennis van leerlingen, waarvan wij, op grond van het dagelijkse werk van de leerling, de resultaten van de methode gebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem ook van op de hoogte zijn. De CITO voegt iets toe aan wat we al weten.

De uitslag van de CITO eindtoets wordt mee gegeven en zo nodig (bij een bijzonder resultaat) met de ouders besproken.

In maart brengt school al een advies uit met betrekking tot de keuze van het vervolgonderwijs. Een belangrijk instrument hierbij is de zogenaamde "Plaatsingswijzer". De meeste Friese basisscholen gebruiken dit om met behulp van de toetsgegevens uit groep 6, 7 en 8 inzichtelijk te maken wat het niveau van de leerling is. De uitslag van de toetsen gecombineerd met het advies dat voortkomt uit de Plaatsingswijzer zijn de belangrijkste factoren voor de keuze voor de te volgen vorm van voortgezet onderwijs.



De aanmeldingsformulieren worden, vergezeld van een onderwijskundig rapport van de leerling, meestal verstuurd door de school.

5.3. Bijzondere en buitenschoolse activiteiten voor leerlingen

Schoolreizen Vanaf groep 1 vindt jaarlijks een schoolreis plaats.

Sinterklaasfeest Het Sinterklaasfeest wordt gevierd met alle groepen op school. De exacte datum hangt af van de agenda van de Sint. U wordt hierover via de nieuwsbrief geïnformeerd.

Kerst Vlak voor de Kerstvakantie vindt er een kerstviering plaats. Over de invulling hiervan krijgt u via de nieuwsbrief bericht.

Laatste schooldag Het schooljaar wordt besloten met een feestelijk programma voor alle groepen. Ook ouders zijn dan van harte welkom. In de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gebracht.

Sportdag De leerlingen van de vier hoogste groepen nemen deel aan de schoolsportdag voor scholen uit Dokkum. Dit vindt plaats rondom het zwembad, Be Quick velden en de Scouting.

Voor de groepen 1 t/m 4 organiseren we zelf een sportdag rond de school.

Cultuur Tenminste eenmaal per jaar bezoeken alle leerlingen een theatervoorstelling in het kader van Ur Cultuur. Daarnaast zijn er voor de verschillende groepen elk jaar nog 1 of 2 andere culturele activiteiten zoals bv. een museumbezoek of een excursie in het kader van Wereld Oriëntatie of van een schoolbreed project..

Verkeersdiploma In groep 8 doen de leerlingen elk het jaar theoretisch verkeersexamen.

Avondvierdaagse Leerlingen kunnen via school meedoen aan de Avondvierdaagse. Begeleiding vindt plaats door ouders.



6. Passend onderwijs

6.1. Passend Onderwijs:

Alle leerlingen verdienen goed onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden en kwaliteiten van de leerling. Dit heet Passend Onderwijs. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden hebben scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en bij hen is ingeschreven of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken of ze kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Als de school dit niet kan bieden, moet de school na overleg met de ouders zorgen voor een passende onderwijsplek op een andere school.

6.2. Hoe werkt passend onderwijs?

Iedere school stelt binnen Passend Onderwijs een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. In dit profiel beschrijft de school de basisondersteuning, de beschikbare deskundigheid, de ondersteuningsvoorzieningen en de partners waarmee samengewerkt wordt.

Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen op een passende onderwijsplek komen, hebben de scholen samenwerkingsverbanden gevormd met daarin reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. ROOBOL werkt samen met samenwerkingsverband Friesland. Daarnaast biedt ROOBOL voltijd hoogbegaafdheidsonderwijs aan.

Het ondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat op de site van samenwerkingsverband Friesland

<http://www.passendonderwijsinfryslan.nl>

6.3. Het school ondersteuningsprofiel (SOP)

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkingsgraad van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)

Een korte typering van onze school

Onze school staat in de wijk "Fûgellan" in Dokkum en is een school met ongeveer 70 leerlingen. De schoolpopulatie is erg gevarieerd. Kinderen met diverse etnische achtergronden bezoeken onze



school. Dit maakt onze school een “kleurrijke” school. De afstand tussen ouders en school is niet groot.

We werken met combinatiegroepen. Moderne methodes en op onderwijsbehoeften afgestemd onderwijs zorgt er voor dat we binnen het basisarrangement van de inspectie vallen.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Onderwijs

Ons uitgangspunt is dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Daarbij zoeken we steeds naar de begeleiding die het best bij hem of haar past. Groepsoverzichten zijn de basis voor de groepsplannen waarin beschreven staat hoe we de kinderen begeleiden. We beseffen dat deskundige leerkrachten het verschil maken. We zijn tevreden over de kennis en vaardigheden van onze leerkrachten maar blijven ambitieus en houden behoefte om ons te blijven ontwikkelen.

Beleid

Het domein “beleid” beschrijft onze visie op hoe we denken de ontwikkelingen planmatig te integreren in onze organisatie. Dat betekent voor ons dat we gebruik maken van de eigen analyses van ons beleid en de ontwikkelingen die ons worden aangereikt vanuit de lerende netwerken binnen de stichting “Roobol”.

Organisatie

We zijn een kleine school. De lijnen zijn dus kort. Wat betreft de zorg kunnen we tevreden zijn over de in school aanwezige deskundigheid. Er zijn specialisten wat betreft zorg (intern begeleider) en rekenen en taal (reken- en taalcoördinator).

Begeleiding

Invoering van Passend Onderwijs vraagt het komend schooljaar onze aandacht. Werken met ontwikkelingsperspectief als uitgangspunt in de begeleiding van kinderen die extra zorg nodig hebben gaat worden geïmplementeerd.

Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid).

Binnen onze school is deskundigheid aanwezig op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. Verder is er deskundigheid op het gebied van begeleiding van leerlingen met taal- en rekenproblemen. Wij willen graag nog beter worden in het begeleiden van leerlingen die “meer” aankunnen.



Kengetallen

Onze school heeft ongeveer 70 leerlingen waarvan meer dan 10 met een leerling-gewicht. Het aantal leerlingen met een leerling-gewicht is de laatste jaren gestegen. Wij hebben de afgelopen jaar 1 leerlingen verwezen naar het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Ontwikkelagenda

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. Voor het verbeteren van onze kwaliteit van de basisondersteuning gaan wij ons verder bekwamen in het werken met het ontwikkelingsperspectief.

Wij zijn tevreden over de expertises binnen ons eigen team, maar zijn ons bewust van de kwetsbaarheid. Het meer verdelen van deze deskundigheden is een aandachtspunt voor onze school.

6.4. Gebiedsteams/ Centrum voor Jeugd en gezin

Soms is onderwijsondersteuning niet genoeg en ligt er een zorgvraag. De gemeenten hebben hier een verantwoordelijkheid in en hebben gebiedsteams/centra voor Jeugd en gezin ingesteld. De gebiedsteams/CJG in Noordoost Friesland bieden hulp op het gebied van zorg en welzijn. We vinden het belangrijk om samen te werken met het gebiedsteam en de ouders. Onderwijs en zorg kunnen zo beter op elkaar worden afgestemd.

6.5. Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

Soms is er sprake van ernstig storend of agressief gedrag van een leerling. Ook ouders of verzorgers van leerlingen kunnen zich bedreigend of agressief gedragen. Als daardoor de veiligheid van de leerlingen, van het personeel en/of de ongestoorde voortgang van het onderwijs in gevaar dreigt te komen, kan de directeur van de school het College van Bestuur inschakelen, om een leerling te schorsen. (zie: www.roobol.nl Ouders- protocol 'schorsing en verwijdering')

Verwijdering

Bij regelmatig en voortdurend wangedrag van leerlingen of ouders/verzorgers, of als definitief is gebleken dat de school niet langer in staat is, om het onderwijs of de zorg te bieden die de leerling nodig heeft, kan het College van Bestuur van ROOBOL namens het bevoegd gezag besluiten om tot verwijdering van de leerling over te gaan.

(zie: www.roobol.nl Ouders-protocol 'schorsing en verwijdering')

6.6. Leerplicht/verzuim/verlof

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, er is sprake van leerplicht vanaf 5 jaar. Onderwijs is onmisbaar voor een goede voorbereiding voor een plek in de maatschappij. Vanaf het begin van de basisschool moeten kinderen leren om naar school te gaan. Het is gebruikelijk dat een kind naar de basisschool gaat zodra het vier jaar wordt. (zie: www.roobol.nl)



7. De leerkrachten

7.1. Taakverdeling

Taken kunnen worden onderscheiden in lesgevende- en niet-lesgevende.

De niet-lesgevende taken binnen de school, van afwassen tot zorgverbreding, zijn verdeeld over de teamleden. Elk personeelslid is verantwoordelijk voor de hem/haar opgedragen taken. Ieder is aanspreekpunt voor zijn/haar klas.

7.2. Personeelsvergadering

De personeelsvergaderingen vinden plaats op de middag.

Gedurende het schooljaar zijn er één of meerdere teamdagen. De leerlingen zijn die dag(en) vrij. Dit wordt voortijdig in de nieuwsbrief gemeld.

7.3. Vervanging

Bij afwezigheid door ziekte, scholing ed. streven wij ernaar dat leerkrachten elkaar vervangen. Helaas is dat niet altijd mogelijk. Dan wordt er een beroep gedaan op een invalkracht. Het kan voorkomen, dat er mogelijk geen vervanging voorhanden is. Dan treedt het door de openbare scholen in de gemeente opgestelde 'protocol vervanging' in werking. In praktijk betekent dit samenvoegen van klassen en in uiterste instantie het naar huis sturen van leerlingen (niet de eerste dag).

7.4. Nascholing

De ontwikkelingen binnen het onderwijs betekenen voor de leerkrachten dat zij doorlopend bezig zijn met professionalisering. Er worden cursussen en opleidingen gevolgd die er voor zorgen dat ons onderwijs up to date is.

7.5. Stagiaires

Regelmatig zijn er op school studenten om aan hun praktische scholing gestalte te geven. Deze stagiairs kunnen de PABO volgen of een opleiding aan een MBO opleiding.

Het aantal stagiairs per lokaal proberen we te houden op maximaal 2 personen.

Voor scholing willen we soms video opnames maken in de school. Het gaat dan specifiek om het leerkrachtgedrag en niet om wat de leerlingen doen. Leerkrachten en stagiairs kunnen met die beelden als het ware naar zichzelf kijken en daarvan leren. Na bestudering van die beelden worden ze gewist. Wij hopen dat u tegen het maken van dergelijke opnames geen bezwaar heeft. Bij de aanmelding van uw kind wordt er tijdens de intake specifiek naar gevraagd.



8. Ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk.

Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind.

Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Een goede samenwerking tussen thuis en school bevordert het welbevinden van uw kind, dat staat vast.

Ook doen we als school een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Vrijwilligers, die hulp bieden binnen de school, zijn gehouden de aanwijzingen van de leerkrachten te volgen (buiten de school mogen geen “schoolse zaken” besproken worden).

In dit hoofdstuk schrijven we aan de hand van een aantal punten over het contact tussen school en thuis en over de rol die u er in kunt spelen.

8.1. Communicatie tussen school en ouders

In de communicatie met ouders wordt gebruik gemaakt van een zogenaamde “ schoolapp”. Deze app, (social schools), is het belangrijkste medium voor de informatie-uitwisseling. Alle ouders krijgen de mogelijkheid om deze app op hun telefoon te installeren of op hun computer.

Alle mededelingen worden via de app verspreid. Ook foto's en bestanden kunnen op deze manier worden gedeeld. Een agenda zorgt voor een overzicht van alle activiteiten.

Elke week, op zaterdagmorgen, worden alle berichten en de activiteiten van de komende week gedeeld via een nieuwsbrief (die alle berichten van de afgelopen week bevat) die via de mail naar alle ouders wordt verstuurd.

Ouders die op deze manier niet kunnen worden bereikt nemen contact op met school.

8.2. Website

Onze school heeft een eigen website. Hier zijn naast allerlei zaken m.b.t de school ook alle actuele nieuwsbrieven, foto's en andere wetenswaardigheden over onze school te vinden. U kunt de site vinden door www.nvh-dokkum.nl in te typen. De website wordt onderhouden door een leerkracht van school

8.3. De schoolgids : gids voor ouders en verzorgers

Deze gids geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het basisonderwijs.

De gids is een uitgave van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

We streven ernaar de gids jaarlijks via de school te verspreiden. De gids is op de website geplaatst.

8.4. Startgesprekken/rapportbesprekingen/contactavonden

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een startgesprek. Het is de bedoeling dat in dit gesprek vooral de ouders aan het woord komen. Om een goed beeld van het kind te krijgen is het voor de leerkracht belangrijk om te weten wat een kind leuk vindt en wat niet, wat de hobby's zijn maar ook wat een leerling kan helpen bij het leren.

Tweemaal per jaar worden ouders in de gelegenheid gesteld tijdens een zogenaamd tien-minutengesprek de schoolvorderingen van hun kind te bespreken. Deze gesprekken zijn meestal in februari en juni. We streven er naar om regelmatig overleg met de ouders te hebben vandaar dat we u in november uitnodigen om over de vorderingen en met name de sociaal emotionele ontwikkeling te komen praten.



In januari organiseren we kijkochtenden. U bent dan van harte uitgenodigd om een morgen in de klas van uw kind te komen kijken om te zien hoe er gewerkt wordt.

8.5. Ouderhulp

Ouders zijn op vele manieren actief in en om de school. Een moderne school kan niet zonder hulp Ouderhulp o.a.

- hulp bij sportactiviteiten en feesten
- hulp bij excursies / schoolreizen
- hulp bij schoonmaakactiviteiten
- hulp bij (creatieve) projecten
- hulp bij het lezen

8.6. Medezeggenschapsraad / Ouderraad

Net als elke andere school heeft ook onze school een Medezeggenschapsraad (MR).

In deze raad zitten vertegenwoordigers van ouders (twee) en van de leerkrachten (twee).

Alle onderwerpen die op school betrekking hebben worden besproken tijdens de MR vergaderingen die regelmatig worden gehouden. In de MR hebben de ouders de mogelijkheid direct bij het schoolbeleid en het schoolleven in al haar facetten betrokken te zijn.

Naast de MR functioneert de Ouderraad (OR).

De taak van de OR is in het kort : assisteren bij tal van activiteiten in en buiten de school.

Het reglement van de MR ligt ter inzage school.

Op bestuursniveau (ROOBOL) is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De vertegenwoordigers van de ouders en het personeel in de MR vindt u in de informatiekalender.

De directeur van de school is adviseur van de OR / MR.

8.7. Oudervereniging V.O.O.

De oudervereniging van ouders van openbare scholen is de “Vereniging voor Openbaar Onderwijs”.

De school is lid van deze vereniging.

8.8. Voor- en Naschoolse Opvang

De organisatie is in handen van de kinderopvanginstelling Kidsfirst gelegd. Meer informatie over de voorschoolse- of de naschoolse opvang kunt u krijgen bij Kidsfirst/SISA (0880 350400) of bij de school.

8.9. Ouderbijdragen

Leerlingen zijn verplicht alle wettelijke lesonderdelen van het schoolplan te volgen. De school ontvangt hiervoor bekostiging van het rijk. De activiteiten die bekostigd worden uit de vrijwillige ouderbijdragen zijn bedoeld als aanvulling op de verplichte onderdelen van de school, zoals :

- feesten
- buitenschoolse activiteiten
- schoolreizen en excursies



De wet bepaalt, dat de school pas een ouderbijdrage mag vragen, nadat een schriftelijke overeenkomst gesloten is met de ouders. E.e.a. is geregeld bij de inschrijving. In de informatiefolder vindt u de bedragen voor het komende schooljaar.

8.10. Vertrouwenspersoon intern:

Dit is de directeur, Corien Burgler

8.11. Vertrouwenspersonen extern:

p/a GGD Fryslân

8.12. Schoolmaatschappelijk werk

Mevrouw Marieke Braaksma is als schoolmaatschappelijk werker aan de school verbonden.

8.13. Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal. (schoolarts)

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling. (schoolverpleegkundige)

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of –verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.

8.14. De opvang van nieuwe kleuters in de school

Op vierjarige leeftijd mag een kind naar de basisschool. De leerplicht begint echter pas in de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. Als uw kind vijf jaar is mag het, na overleg met de groepsleerkracht, incidenteel verzuimen van school.

Vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden, totdat het kind vier jaar wordt, mag uw kind vijf dagdelen komen kijken om te wennen. Dit komen kijken en vrij nemen voor een vierjarige wordt gedaan in overleg met de leerkracht. In de laatste maand voor de zomervakantie is het niet mogelijk om te komen "snuffelen".



8.15. De aanmelding van nieuwe leerlingen

Dit gebeurt op verschillende wijzen. Kinderen die 4 jaar worden kunnen na het maken van een afspraak worden ingeschreven door de leerkrachten van groep 1 en 2. Inschrijving van deze leerlingen vindt plaats tijdens een intakegesprek op school of thuis, ongeveer een maand voor de vierde verjaardag van het kind.

Andere aanmeldingen vinden plaats bijvoorbeeld als gevolg van de “Open dag” in maart, na verhuizing en wellicht na het lezen van deze schoolgids. Deze kinderen worden meestal ingeschreven door de directeur van de school, nadat een afspraak is gemaakt. Bij alle aanmeldingen worden ouders in de gelegenheid gesteld de school te bekijken.

8.16. Vervoersregeling

Voor alle leerlingen geldt, dat onder de voorwaarden van de “Gemeentelijke Regeling voor het Leerlingenvervoer” een vergoeding in de reiskosten gegeven kan worden.

8.17. Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze kunt u vinden op www.roobol.nl. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)”. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Deze vertrouwenspersoon is mevrouw A. Tadema van de GGD in Leeuwarden 088-2299887 of via a.tadema@ggdfryslan.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

8.18. Omgaan met moderne communicatiemiddelen

We leven in een tijd waarin internet en social media kansen bieden voor leerlingen om de wereld te ontdekken. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe ze deze media verstandig kunnen



gebruiken. Hieraan wordt in lessen aandacht besteed, zodat ook in dit opzicht leerlingen begeleid worden in het nemen van verantwoordelijkheid.

Soms is het goed om toch bepaalde afspraken te maken. Daarom hebben we een aantal dingen op papier gezet voor medewerkers en leerlingen, in een social media reglement. Zo zorgen we er samen voor dat internet leuk en leerzaam blijft! Dit protocol is te vinden via de website van de school.

8.19. Gebruik van digitaal leermateriaal en tablets

Bij Stichting ROOBOL maken we gebruik van divers digitaal leermateriaal. Zo zijn in onze scholen veel materialen rondom programmeren en robotica te vinden. Ook werken alle scholen met iPads als een middel om leerlingen de wereld en hun talent te laten ontdekken.

Soms kan de vraag ontstaan of de aandacht voor dit soort materialen niet ten koste gaat van andere vaardigheden die kinderen ook op school krijgen. Ook is er veel te doen rondom eventuele oogschade bij het gebruik van tablets en computers door kinderen. Onderzoek van het Erasmus MC wijst uit dat de eventuele oogschade veroorzaakt door intensief gebruik van tablets niet méér is dan bij het inspannend lezen van een boek.

Onderzoekster Caroline Klaver raadt scholen aan om goed toe te zien op leerlingen. Hierin wordt de 20/20/2 regel aanbevolen: 20 minuten ingespannen werken in een boek of op de tablet betekent 20 seconden rust voor de ogen nemen. Daarnaast is het gezond voor kinderen om minimaal 2 uur per dag buiten te spelen. Onze scholen streven ernaar hierin met ouders zo goed mogelijk samen te werken.

We vinden het belangrijk om te vermelden dat het in onze visie gaat om digitale *leermiddelen*, die nooit een doel op zich zijn. We streven naar een goede balans tussen de inzet van digitale en fysieke materialen, waarbij de leerkracht op basis van de behoefte van leerlingen een gezonde afweging maakt.

8.20. Privacy

Stichting ROOBOL vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Naast het laten opstellen van een kloppend beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen onze scholen aan bewustwording bij onze medewerkers.

Het privacy beleid staat centraal gepubliceerd op de website van Stichting ROOBOL. Dit beleid omvat:

- Opgave verwerkte gegevens van leerlingen
- Privacyreglement voor leerlingen
- Sociale media-reglement voor leerlingen

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers. Voor Stichting ROOBOL is dit Femke Schotanus.



Heeft u vragen of tips over de manier waarop wij met dit onderwerp omgaan? Dan kunt u een bericht sturen naar privacy@roobol.frl.

8.21. Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wanneer ouders gaan scheiden of gescheiden leven is het soms moeilijk te bepalen welke positie een school moet innemen bij het verstrekken van informatie over een leerling. De wet biedt hierin een duidelijke richtlijn: De school is verplicht om beide ouders op gelijke wijze te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft dus recht op informatie. De school informeert dan ook beide ouders, zodra de contactgegevens van beide ouders op school bekend zijn. Deze informatie omvat minimaal de volgende zaken: schoolgids, toegang tot Social Schools, relevante informatie over het functioneren op school (schoolresultaten, toetsresultaten, verwijzing vervolgonderwijs, etc.), relevante praktische informatie (schoolreizen, luizencontrole, ouderavonden, etc.).

Ook op onze school zitten kinderen waarvan de ouders helaas gescheiden leven. Wij stellen het zeer op prijs wanneer - indien mogelijk - beide ouders samen bij contactmomenten (bijvoorbeeld 10-minutengesprekken) aanwezig zijn. Voor ons staat het welzijn van de kinderen bij deze wens voorop. We vinden het belangrijk dat kinderen in deze moeilijke positie meekrijgen dat als het gaat om hen (hun welzijn, hun ontwikkeling) ouders daarin altijd gezamenlijk optrekken. We zijn van mening dat wanneer ouders uitstralen dat het belang van hun kind boven alles gaat, dit in hoge mate bijdraagt aan een voor de leerlingen beschermde omgeving.



9. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Ook de maatschappij verandert en de kinderen “veranderen”. Dit betekent dat het onderwijs mee verandert om aan de onderwijsbehoefte van de kinderen tegemoet te kunnen komen. Er bestaan verschillen tussen kinderen.

Wij willen op de Nynke van Hichtumschool door onze manier van lesgeven, het kiezen van de juiste methodes trachten tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen.

In de onderstaande lijst kunt u aflezen welke methodes voor de vak-/vormingsgebieden gebruikt worden.

9.1. Methoden

Vak	Groep	Methode
Arbeid met ontwikkelingsmateriaal	1,2	Speel-lermateriaal
Taal/lezen	1,2	Kleuterplein
Aanvankelijk lezen	3	Lijn 3
Spreeken	4 t/m 8	Staal
Luisteren	4 t/m 8	Staal
Schrijven	4 t/m 8	Staal
Stellen	4 t/m 8	Staal
Taalbeschouwing	4 t/m 8	Staal
Spelling	4 t/m 8	Staal
Woordenschat	4 t/m 8	Staal
Lezen (technisch)	4 t/m 7	Estafette
Lezen (begrijpend)	4 t/m 8	Nieuwsbegrip XL
Frysk	1 t/m 8	Spoar 8
Engels	6 t/m 8	Take it easy
Rekenen/Wiskunde	1, 2	Kleuterplein
	3 t/m 8	Wereld in getallen
Wereldoriëntatie (geschiedenis, verkeer, aardrijkskunde, natuuronderwijs, techniek, burgerschap, sociale integratie, staatsinrichting, bevordering van gezond gedrag, geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen)	3 t/m 8	Topondernemers
	1 t/m 8	Techniek Torens
Sociale redzaamheid	1 t/m 8	De Vreedzame school
Tekenen en handvaardigheid	1 t/m 8	Moet je doen Beeldende Vorming
Culturele Vorming	1 t/m 8	Moet je doen Kunst en Cultuur
Muzikale vorming	1 t/m 8	Muziek moet je doen
Dramatische vorming	1 t/m 8	Drama moet je doen
Bewegingsonderwijs	1 t/m 8	Bewegings curriculumDongeradeel Map



9.2. Kerndoelen

De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van leerlingen. Sinds maart 2006 zijn er nieuwe kerndoelen.

Dit was nodig omdat voor de vakken en leergebieden Nederlands, Engels, Friese taal, rekenen/wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs nieuwe kerndoelen zijn geformuleerd. (Zie ook www.kerndoelen.kennisnet.nl).

Door het inzetten van bovenstaande methodes/werkwijzen voldoen wij aan de kerndoelen.

De nieuwe onderdelen burgerschap en sociale integratie én sociale veiligheid raken meerdere kerndoelen.

9.3. Planmatige schoolontwikkeling

Om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van de school goed wordt, is en blijft wordt er planmatig aan die kwaliteit gewerkt. De onderstaande plannen spelen daarbij een rol.

Elke school heeft een schoolplan met een looptijd van 4 jaar. In het document, evaluatie van het schooljaarplan wordt jaarlijks teruggekeken op de ondernomen activiteiten t.b.v. de schoolontwikkeling die vooraf beschreven worden in het schooljaarplan. Sommige activiteiten kunnen binnen één schooljaar worden afgerond, anderen duren langer. Voorbeelden van schoolontwikkelingsactiviteiten zijn:

Vernieuwen van methodes (taal of rekenen/wiskunde)

Nascholing van het team

Bijhouden en vernieuwen van de groepsmap

Aansluiten bij de ontwikkelingen binnen Roobol

Inspelen op actuele ontwikkelingen (bv. vanuit het ministerie)

9.4. Schooljaarverslag

Na afloop van elk schooljaar wordt het schooljaarverslag gemaakt om te bepalen hoe de stand van zaken is en tevens om verantwoording af te leggen over de ingezette activiteiten (zie schooljaarplan).

Samenvattend :

Naam plan	Looptijd	Bedoeld voor :
Schoolplan	4 jaar	Bestuur, inspectie, MR
Schoolgids	1 jaar	Ouders
Schooljaarplan	1 jaar	Bestuur, inspectie, MR
Evaluatie schooljaarplan	-	Bestuur, inspectie, MR
Schooljaarverslag	1 jaar	Bestuur, inspectie, MR

9.5. Nascholing

Het beroep leerkracht is steeds in beweging. Nascholing op allerlei gebied is daarom onontbeerlijk. De nascholing wordt gepland in het nascholingsplan.



9.6. Zorg voor de relatie school en omgeving

In de gemeente Dongeradeel hebben wij als scholen voor openbaar onderwijs regelmatig onderling contact.

Intensieve en minder intensieve contacten bestaan met :

stichting ROOBOL,
de bovenschoolse directeur en de onder de stichting vallende basisscholen
onderwijsadviseurs/onderwijsondersteuners
de inspectie
ambulant begeleider scholen voor speciaal onderwijs
G.V.O en H.V.O. docent
de bibliotheekdienst
het NME-steunpunt (Natuur- en MilieuEducatie)
de schoolarts en schoolverpleegkundigen
de PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) en MBO scholen
andere basisscholen in de gemeente
scholen voor voortgezet onderwijs
Preventie adviesteam Roobol (PAT)
GGZ jeugdhulpverlening
schoolmaatschappelijk werk
logopedisten
Fysiotherapeut

10. Resultaten

U als ouder en wij als onderwijzend personeel hebben een positieve verwachting van de vorderingen die uw kind(eren) zal/zullen maken.

Niet alle kinderen maken eenzelfde ontwikkeling door. Als reden hiervoor kunnen we o.a. noemen

- de capaciteiten van het kind
- de thuissituatie
- de motivatie
- de gezondheid en/of lichamelijke belemmeringen
- de groepssamenstelling
- de sociale en emotionele aspecten

Vanwege de verschillen per kind, zijn wij van mening dat de vorderingen van een leerling geen publiek geheim zijn, maar een individuele aangelegenheid. Om die reden publiceren wij geen individuele onderwijsresultaten.

Wel willen wij als school inzicht geven in de activiteiten, die ondernomen worden om de resultaten nog meer te verbeteren.

Wat betreft de capaciteiten van het kind kunnen we weinig invloed uitoefenen. We gebruiken die capaciteiten om het kind zo ver mogelijk te brengen.

De thuissituatie is een niet te onderschatten factor in de leerontwikkeling van het kind. De kwaliteit van het onderwijs is dat eveneens en is de verantwoordelijkheid van de school. We proberen een optimale leeromgeving aan te bieden, die aansluit bij de mogelijkheden van het kind.

Hierbij maken we gebruik van verschillende 'instrumenten':

- het systeem van zorgverbreding
- differentiatie in instructie en verwerking



- een goed pedagogisch klimaat
- een goed lopende schoolorganisatie
- externe hulporganisaties
- een goed contact met de ouders
- evaluatie instrumenten

Om op onze school voldoende zicht te krijgen op de resultaten van het gegeven onderwijs maken we gebruik van de volgende middelen :

- een dagelijkse of wekelijkse registratie/observatie door de groepsleerkracht van de leervorderingen/leerontwikkeling
- CITO-toetsen voor de groepen 1 en 2
- methode-gebonden toetsmateriaal
- een methoden-onafhankelijk leerlingvolgsysteem bv. CITO lezen (AVI en DMT), DLE hoofdrekenen, CITO rekenen/wiskunde, CITO begrijpend lezen, CITO spelling, TMT e.d. voor de hogere groepen
- een eindtoets voor groep 8 (CITO eindtoets)
- SCOL, leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

We proberen de kwaliteit van onze school hoog te houden. Hiertoe worden door de scholen van Roobol de zgn. Kwaliteitskaarten gebruikt. Ook zijn op Roobol niveau afspraken gemaakt over af te nemen enquêtes voor zowel ouders als leerlingen. [de leerling enquêtes worden ingevuld door de groepen 6 en 7 en 8]

De kwaliteit van de school wordt daarnaast beoordeeld door de inspectie van het onderwijs. Instrumenten hiertoe zijn jaarlijkse onderzoeken [JO], periodieke kwaliteitsonderzoeken [PKO] en onaangekondigde kwaliteitsonderzoeken [OKO].

10.1. Bevindingen laatste inspectiebezoek(en) : inspectietoezicht.

Het toezicht dat de Inspectie van het Onderwijs houdt op alle scholen is geregeld in de Wet op het Onderwijstoezicht. Deze wet is onlangs aangepast. Hierdoor is de wijze van toezicht houden, maar ook de beoordeling van scholen veranderd. Daarnaast wordt er meer verantwoordelijkheid ten aanzien van de kwaliteit bij de besturen van scholen gelegd. Die verantwoordelijkheid lag eerder bij de Inspectie.

De Inspectie gaat risicogericht toezicht houden. Dat betekent: toezicht houden bij scholen waarvan de Inspectie het gevoel heeft dat er sprake is van een risico op het gebied van de kwaliteit. Dat risico wordt bv. beïnvloed door de opbrengsten van de school; wisseling van Directie of IB-er; klachten van ouders; de jaarrekeningen van de school.

Het toezicht richt zich meer en meer op de opbrengsten van de school. Er wordt naar de resultaten van het Leerlingvolgsysteem (LVS) gekeken. De resultaten van de toetsen voor rekenen/wiskunde en begrijpend lezen van de verschillende groepen geven een overzicht van de tussenopbrengsten. Daarnaast wordt gekeken naar de resultaten van de eindtoets, voor onze school is dat de CITO eindtoets.

Met terugwerkende kracht worden in die eindopbrengsten vrijwel alle leerlingen meegeteld. Alleen leerlingen die naar het Praktijk Onderwijs gaan mag de school buiten beschouwing laten. In het voorjaar van 2014 is de school bezocht door de inspectie voor een zogenaamd “stelselonderzoek”. Hierbij wordt niet alleen naar de resultaten gekeken maar ook naar zaken als de didactische vaardigheden van de leerkrachten, kwaliteitszorg enz.. Naar aanleiding van dit bezoek en

de resultaten van het onderzoek zijn we opnieuw in het basisarrangement geplaatst. De inspectie was met name zeer tevreden over de leerkrachten en de wijze waarop de extra zorg aan leerlingen was geregeld. Hij adviseerde ons om nog beter de toetsresultaten te analyseren.

De volledige inspectierapporten kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl

10.2. Resultaten uitstroom leerlingen naar Voortgezet Onderwijs

Het vergelijken van toetsresultaten moet men altijd in het juiste verband zien. Ze zijn namelijk onder meer afhankelijk van een aantal factoren, waarbij de schoolbevolking een grote rol kan spelen. Een belangrijk aspect hierbij is uiteraard ook de kwaliteit en inzet van het personeel.

jaar	Aantal In	% Pr. onderwijs Advies	feitelijk	% VMBO lwoo Adv.	Feit.	% VMBO Adv.	Feit.	% HAVO/VWO Adv.	Feit.
2014	8	0	0	0	0	62,5	62,5	37,5	37,5
2015	2	0	0	0	0	50	50	50	50
2016	4	0	0	0	0	50	50	50	50
2017	9	11	11	23	23	55	55	11	11
2018	5	0	0	0	0	60	60	40	40
2019	9*	0	0	0	0	66	66	22	22

*1 leerling stroomt uit naar de ISK

Resultaten uitstroom leerlingen naar Speciale (Basis)onderwijs

Schooljaar	Aantal
2013 - 2014	0
2014 - 2015	0
2015 - 2016	1
2016 - 2017	1
2017 - 2018	2
2018 - 2019	1

10.3. Tevredenheidsonderzoeken

Samenvatting van de tevredenheidsonderzoeken die in het voorjaar van 2018 zijn uitgezet onder de leerlingen en ouders van obs Nynke van Hichtum.

Leerlingen:

De gemiddelde waardering die de leerlingen gaven was een 7,6.

Het laagste cijfer was een 7,2 en het hoogste een 8,3.

De 3 items die het hoogste scoorden waren:

1. Hoe tevreden ben je over wat je leert op school? (8,3)
2. Hoe duidelijk vind je de regels op school? (8,2)
Heb je het naar je zin in de groep? (8,2)

De 3 items die het laagste scoorden waren:

1. Hoe duidelijk vertelt de meester of juf wat je fout doet? (7,2)
2. Hoe graag ga je naar school? (7,3)
Hoe goed helpt meeste of juf je als dat nodig is? (7,3)

Op de vraag ‘Welk rapportcijfer geef je de school?’ was het gemiddelde cijfer een 6,8.



Bij items die over het werken in de klas gaan valt op dat over het algemeen wordt ervaren dat er 'te weinig' aandacht van de leerkracht is op sommige momenten. We verklaren dit voor een deel doordat we werken met een combinatiegroep waar groep 6, 7 en 8 in zitten. Er zijn veel instructiemomenten ingepland en op die manier is er minder tijd voor extra instructie en begeleiding.

Sociale veiligheid (april 2019)

De gemiddelde sociale veiligheidsbeleving door de leerlingen gegeven is een 8,3 op een school van 0-10. De uitgebreide reportage van dit onderdeel kunt u lezen op de site : www.scholenopdekaart.nl (<https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/10369/1100/Nynke-van-Hichtumschool/Leerlingtevredenheid>)

Ouders:

De vragenlijst is ingevuld door 24 ouders.

De gemiddelde waardering die de ouders gaven was een 7,9.

Het laagste cijfer was een 7,3 en het hoogste een 8,5.

De 3 items die het hoogste scoorden waren:

1. Hoe tevreden bent u over het contact met de medewerkers van de school? (8,5)
2. In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school? (8,2)
In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau? (8,2)

De 3 items die het laagste scoorden waren:

1. Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt? (7,2)
2. Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen? (7,5)
3. Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind? (7,6)

Met name de waardering van het schoolklimaat stelt ons tevreden. Punt van aandacht is de communicatie. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat een aantal ouders erg moet wennen aan de overgang van een papieren nieuwsbrief naar de schoolapp "Social schools".

Het gemiddelde rapportcijfer 7,9 is 0,3 hoger dan bij de vorige tevredenheidsmeting.

10.4. Lokaal onderwijsbeleid

Als gevolg van het lokaal onderwijsbeleid kan de school een beroep doen op logopedische screening voor de jongste leerlingen en op schoolmaatschappelijk werk.

Mevr. Marieke Braaksma is de schoolmaatschappelijk werkster.

Het Gemeentelijk Onderwijs Achterstanden beleid (GOA) richt zich de laatste jaren met name op Vroeg en Voor schoolse Educatie (VVE).



10.5. Evaluatie schooljaarplan 2018-2019

Voor het schooljaar 2018-2019 hadden we een plan gemaakt. In de onderstaande tabel kunt u lezen wat we van plan waren en wat het resultaat is.

Thema	evaluatie
Taal/lezen	De scholing (professionaliseringsslag) voor het vak begrijpend lezen is afgerond. De resultaten zijn zichtbaar verbeterd. Schooljaar 2019 - 2020 implementeren van de kennis en nieuwe leerkrachten scholen in de theorie.
Taal/lezen (deelname aan project 'tel mee met taal')	Er is een start gemaakt met dit project. Francka Lap gaat dit project voor zowel de Nynke van Hichtum als de Burgerschool begeleiden. Dit project loopt in het schooljaar 2019 - 2020 door.
Sterke en inspirerende leeromgeving	De doelen zijn behaald. Er is nieuw meubilair besteld, passende bij de visie op wat een inspirerende leeromgeving is op de Nynke van Hichtum. In het schooljaar 2019 -2020 willen we c van de definitie inspirerende leeromgeving verder gaan concretiseren.
Talentontwikkeling (deelname aan het project 'Ambitiescholen'.	De inrichting van de school is vernieuwd. Er zijn 2 circuits gericht op talenten georganiseerd. Aan het begin van het schooljaar zijn de talentenkaarten als basis gebruikt voor de startgesprekken in groep 3 en 6. Daarnaast worden ze ingezet bij de gesprekken met de nieuwe leerlingen. Op basis van bovenstaande ervaringen willen we in het schooljaar 2019 - 2020 met alle kinderen een talentgesprek gaan voeren. Nieuwe leerkrachten krijgen een talentengesprek met Dineke Bakker aangeboden. Daarnaast vullen zij de SDI in



10.6. Schooljaarplan 2019-2020

Voor het schooljaar **2019-2020** hebben we de volgende plannen. Deze plannen zijn een onderdeel van het schoolplan 2019-2023. Dit schoolplan ligt ter inzage op school.

Thema	Doelstelling
Taal/lezen	We gaan de kennis die we hebben verkregen middels de scholing Begrijpend lezen in 2019- 2020 verder toepassen in de lessen. We gaan de groepen 1 en 2 verder met de kennis die we hebben gekregen middels de scholing hebben gekregen over het aanbieden van woordenschat verder toepassen in de lessen. De nieuwe leerkrachten worden geschoold en begeleid in het geven van de lessen begrijpend lezen. De resultaten zijn zichtbaar verbeterd.
Taal/lezen (deelname aan project 'tel mee met taal')	We zetten het project 'Tel mee met taal' voort. Hiermee willen we: 1. Stimulering thuislezen. 2. Stimulering bibliotheekbezoek. 3. Voorlichting ouders op het gebied van digitale geletterdheid.
Sterke en inspirerende leeromgeving	We willen het werken met een sterke en inspirerende leeromgeving verder uitwerken.
Talentontwikkeling (deelname aan het project 'Ambitiescholen').	We willen kindgesprekken voor alle kinderen gaan invoeren. Daarnaast krijgen de nieuwe leerkrachten een talentgesprek met Dineke Bakker.

11. Praktische informatie

11.1. Stichting ROOBOL

Onze school valt onder stichting ROOBOL.

ROOBOL staat voor Regionaal Orgaan Openbaar Basisonderwijs in de regio Lauwersland, in het Noordoosten van Friesland. ROOBOL is een ambitieuze en ondernemende organisatie. Onze ambities realiseren we door intensief samen te werken met onder andere ouders, medewerkers, andere onderwijsorganisaties en gemeenten. Bij ROOBOL vinden we het belangrijk dat elk kind goed onderwijs krijgt en een fantastische basisschooltijd heeft. Daar zetten we ons dagelijks voor in!



11.2. College van Bestuur en Raad van Toezicht

De stichting ROOBOL is een zelfstandig rechtsorgaan met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van ROOBOL. De Raad van Toezicht heeft een controlerende en adviserende taak.

De Raad van Toezicht heeft een controlerende en adviserende taak en vergadert ongeveer acht keer per jaar. De vergaderingen vinden plaats in Buitenpost op het bestuursbureau.

De Raad van Toezicht van stichting ROOBOL bestaat uit de volgende leden:

De heer H. Dijkstra	voorzitter, remuneratiecommissie
Vacature	remuneratiecommissie
Mevrouw S.C. Westra-Bosch	vice-voorzitter, commissie Onderwijs en Kwaliteit
Mevrouw W. van de Venn	commissie Onderwijs en Kwaliteit
Mevrouw O. de Vries	audit en financiële commissie

De Raad van Toezicht is bereikbaar via secretariaat@roobol.nl

11.3. Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR)

ROOBOL vindt medezeggenschap belangrijk. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is een waardevolle partner bij de totstandkoming van het onderwijsbeleid van ROOBOL en voert op grond van de Wet medezeggenschap op scholen overleg met het bestuur. De GMR wordt nauw betrokken bij en geïnformeerd over beleidsvorming en heeft invloed op de besluitvorming. De GMR houdt zich bezig met beleid op bovenschools niveau, dus zaken die alle scholen aangaan. Meer informatie over stichting ROOBOL kunt u vinden op www.roobol.nl.

11.4. Vrijstelling voor bepaalde onderwijsactiviteiten (GVO/HVO)

Op onze school wordt het vak godsdienst en/of levensbeschouwelijk onderwijs gegeven. Het is mogelijk om een vrijstelling te krijgen van deze activiteiten. Kinderen van ouders, die bezwaar hebben tegen het volgen van de lessen Godsdienstig Vormingsonderwijs of Humanistisch Vormingsonderwijs krijgen andere lessen onder leiding van de groepsleerkracht.

11.5. Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, directeur, onderwijzend personeel of leerlingen. Leerlingen en/of ouders/verzorgers kunnen hiermee in schoolverband worden geconfronteerd. Het is mogelijk dat de sponsor een tegenprestatie verlangt. ROOBOL heeft zich aangesloten bij het landelijk convenant van de



onderwijspartners (o.a. Ministerie, VOO en PO-raad) op het gebied van sponsoring. Hierin staat onder meer dat sponsoring:

- Verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en didactische taak en doelstelling van de school en in overeenstemming is met goede smaak en goed fatsoen;
- Geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid;
- Niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs.

11.6. WA-verzekering

ROOBOL heeft ten behoeve van de medewerkers een WA-verzekering afgesloten. Per situatie zal er beoordeeld moeten worden of de schade vergoed wordt. De verzekeringsmaatschappij zal deze beoordeling op zich nemen. Indien een leerling schade veroorzaakt aan spullen van een andere leerling, dan kunnen ouders/verzorgers dit verhalen bij de eigen WA-verzekering. De school is hiervoor niet aansprakelijk.

11.7. Ongevallenverzekering

ROOBOL heeft een ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen, medewerkers en vrijwilligers, die in opdracht van de school activiteiten verrichten. Deze verzekering dekt de kosten die gemaakt worden bij ongevallen op de school, die niet door de basis ziektekostenverzekering en/of aanvullende verzekering worden vergoed. Hierbij geldt tevens dat per situatie door de verzekering wordt beoordeeld of er vergoed wordt.

11.8. Afwezigheid

Als uw kind wegens ziekte of om andere redenen niet op school kan komen willen wij hiervan graag bericht krijgen. Belt u a.u.b. voordat de school begint.

11.9. Schooltijden

Groep 1

Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur
Woensdag	geen school
Donderdag	8.30 – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 – 14.00 uur

Groepen 2 t/m 8

Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 - 14.00 uur
Woensdag	8.30 - 14.00 uur



Donderdag 8.30 - 14.00 uur
Vrijdag 8.30 - 14.00 uur

De groepen 3 t/m 8 hebben elke ochtend een kwartier pauze. (10.15-10.30 uur)
De lunchpauze is van 12.00-12.30 uur.

11.10. Vakantierooster

Het vakantierooster is opgenomen in de Info-folder.

Vakanties en facultatieve uren 2019-2020

Start schooljaar : 26 augustus 2019

Einde schooljaar : 3 juli 2020

Berekeningsregel :

Februari 2018 heeft 29 dagen; schrikkeljaar.

Bijtelling 29 september (dinsdag) indien schrikkeljaar 5 uur

Bijtelling 30 september (woensdag): groep 1: 0 uur, groep 2 t/m 8: 5 uur

52 x 20 = 1040 uur (Gr. 1 vrij op woensdag)

52 x 25 = 1300 uur (Gr. 2 t/m 8)

	Groep 1	Groep 2 t/m 8
Beschikbare uren	1050	1310
Uren per week	20	25
Te maken uren per jaar	800	1000
Cumulatief per leerling (na 1, 4 en 8 jaar)	800	7800
Vakanties + marge (maximaal)	245	300

<u>Vakantie en marge</u>	<u>Van..... t/m</u>	<u>Lesuren Gr 1</u>	<u>Lesuren Gr 2 t/m 8</u>
Herfst	19 t/m 27 okt. 2019	20	25
Kerst	21 dec 2019 t/m 5 jan 2020	40	50
Voorjaar	15 feb t/m 23 feb 2020	20	25
Goede vrijdag	10 april 2020	5	5
Paasmaandag	13 april 2020	5	5
Koningsdag	27 april 2020	0	0
Meivakantie (inclusief Koningsdag)	25 april t/m 5 mei 2020	20	25
Bevrijdingsdag	5 mei 2020	0	0
Hemelvaartdag	21 en 22 mei 2020	10	10
Pinkstermaandag	1 juni 2020	5	5
Zomer	4 juli t/m 16 aug 2020	120	150
Totaal vakanties	2019-2020	245	300
Marge	2019-2020	5	10



Totaal		250	310
--------	--	-----	-----

11.11. Jaarplanning

De meer gedetailleerde informatie treft u aan op de informatiekalender van dit schooljaar.

AUGUSTUS • Vakantie	SEPTEMBER • Weer naar school • Gouden weken • Startgesprekken
OKTOBER • Kinderboekenweek	NOVEMBER • 1^e Adviesgesprekken groep 8
DECEMBER • Sinterklaasfeest • Kerstfeest	JANUARI • Toetsperiode • Leerlingbespreking • Kijkochtenden
FEBRUARI • Open dagen voortgezet onderwijs • Rapportbespreking /adviesgesprekken groep 8 (contactavonden)	MAART •
APRIL • Leerlingbespreking • Cito eindtoets groep 8 • Opa- en oma ochtend	MEI • Sportdag groep 5t/m 8 • Sportdag groep 1t/m 4 • avondvierdaagse
JUNI • Toetsperiode • Rapportbespreking(contactavond) • Leerlingbespreking • Schoolreizen • Schoonmaken	JULI • Leerlingbespreking (overdracht) • laatste schooldag • Afscheid groep 8

12. Namen, adressen en telefoonnummers

12.1. Personeel

Onderwijzend (ondersteunend)personeel:

José Westerhof

Corien Burgler



Patrick van der Kooi
Franca van der Meulen - Lap
Selina Kuip
Erwin Dijk

12.2. Medezeggenschapsraad en ouderraad

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

Wietske Bakker-Jorritsma: secretaris

Maaïke Dijkstra: lid

Personeelsgeleding

Franca van der Meulen-Lap: voorzitter

Anna de Haan: lid

Ouderraad:

Federica Gabriele

Tjitske Veenstra

Elisa Hondema

Murkje Postma

Diana Terpstra

José Westerhof (namens het team)

- 12.3. Intern begeleider : Corien Burgler**
- 12.4. Taalcoördinator: Franca Lap**
- 12.5. Rekencoördinator: Corien Burgler**
- 12.6. Media Innovator: Patrick van der Kooi**
- 12.7. Bedrijfshulpverleners: Franca Lap, Erwin Dijk**
- 12.8. Preventiemedewerker: Franca Lap**

12.9. Bevoegd gezag

Stichting ROOBOL

Postbus 6, 9285 ZV Buitenpost

tel. 0511-548390

Bezoekadres: Kuipersweg 5, 8285 SN Buitenpost

Directeur bestuurder Willem Wouda,

mail: secretariaat@roobol.frl

www.roobol-onderwijs.nl

12.10. Leerplichtzaken

Dhr. Eldering

tel. 0519 - 298783



12.11. Schooladres

OBS Nynke van Hichtum, Aalscholver 2, 9101 XN, Dokkum

tel 0519-292491

12.12. Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

tel. 0800 – 8051

www.onderwijsinspectie.nl

12.13. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900-1113111

12.14. GGD Schoolarts

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

tel:088 22 99 444.

12.15. Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO)

Postbus 60182, 1320 AE Almere

tel:036 5331500

12.16. Vragen over onderwijs

tel: 0800 – 5010

[vraagbaak voor ouders]

12.17. Vertrouwenspersoon intern

Corien Burgler

De voorzitter van de OR/MR is in principe vertrouwenspersoon voor de OR/MR.

12.18. Vertrouwenspersoon ROOBOL

p/a GGD Fryslân

Harlingertrekweg 58

Postbus 612 8901 BK Leeuwarden

Tel. 088 22 99 444

12.19. Schoolmaatschappelijk werk

Mevr. Marieke Braaksma

Tel 0519 298888

12.20. Kinderopvang : Kidsfirst/SISA

Oedsmawei 24 d, 9001 ZJ Grouw,

planning@kindfirst.nl

Tel. 0880 350400

12.21. Levensbeschouwelijke Vorming

Docent godsdienstig vormingsonderwijs : alleen indien er voldoende aanmeldingen zijn



12.22. Docente humanistisch vormingsonderwijs :

Mevr. A. Dijkstra

Logopedie

Mevr. Maaïke Holthuis, Zuiderdwarsvaart 72, 9203 JB Drachten

tel. 0512 – 584065